



**2012**

**FAALİYET RAPORU**



Strateji Geliştirme Başkanlığı





# 2012 YILI FAALİYET RAPORU

**Strateji Geliştirme Başkanlığı**



**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**  
**Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı**

**2012 YILI FAALİYET RAPORU**

**Grafik-Tasarım-Baskı**  
**MYM YAPIM**



# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| GENELBİLGİLER.....                   | 002 |
| A-Misyon ve Vizyon.....              | 002 |
| B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....  | 003 |
| C-İdareye İlişkin Bilgiler.....      | 015 |
| 1-Fiziksel Yapı.....                 | 015 |
| 2-Örgüt Yapısı .....                 | 016 |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 019 |
| 4-İnsan Kaynakları.....              | 019 |
| 5-Sunulan Hizmetler.....             | 022 |
| 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 129 |

## BÖLÜM 2

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| AMAÇ VE HEDEFLER.....               | 131 |
| A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....   | 131 |
| B-Temel Politika ve Öncelikler..... | 136 |

## BÖLÜM 3

|   |     |
|---|-----|
| FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 143 |
| A-Mali Bilgiler.....                                | 143 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....                     | 143 |
| B-Performans Bilgileri.....                         | 146 |
| 1-Faaliyet Bilgileri.....                           | 146 |

## BÖLÜM 4

|  |     |
|--|-----|
| KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 155 |
| A-Üstünlükler-Zayıflıklar-Değerlendirme.....             | 155 |

## BÖLÜM 5

|  |     |
|--|-----|
| ÖNERİ VE TEDBİRLER.....                              | 158 |
| EK 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı..... | 160 |
| EK 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı..... | 161 |

## GRAFİKLER

|   |     |
|---|-----|
| Grafik 1: Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısal Dağılımı.....                   | 20  |
| Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Sayısal Dağılımı.....                         | 21  |
| Grafik 3: Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı.....            | 88  |
| Grafik 4: Heyetlerin Görüşme Konularına Göre Dağılımı.....                      | 88  |
| Grafik 5: Yurtdışı Geçici Göreve Giden Kurum Personelinin Ülkeler Dağılımı..... | 89  |
| Grafik 6: Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı.....                                | 145 |
| Grafik 7: Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı.....                           | 146 |
| Grafik 8: Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....                            | 147 |
| Grafik 9: Aktif Sigortalıların Oransal Dağılımı.....                            | 147 |
| Grafik 10: Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....                           | 148 |
| Grafik 11: Pasif Sigortalıların Oransal Dağılımı.....                           | 148 |
| Grafik 12: Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı.....           | 149 |

## TABLolar

|  |     |
|--|-----|
| Tablo 1: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı.....  | 019 |
| Tablo 2: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....   | 020 |
| Tablo 3: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....   | 021 |
| Tablo 4: İtibak Kanunundan Faydalananlar.....  | 028 |
| Tablo 5: Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları .....  | 045 |
| Tablo 6: Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi ile İlgili Verilen Eğitimler.....  | 046 |
| Tablo 7: Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri.....   | 050 |
| Tablo 8: Özel Hastanelerin Alabilecekleri İlave Ücret Tavan Oranları(2013).....  | 053 |
| Tablo 9: Kurum Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosyalar .....   | 054 |
| Tablo 10: Çalışma Gücü Kaybı Tespitine ilişkin sayısal veriler .....   | 055 |
| Tablo 11: Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....   | 055 |
| Tablo 12: Branşlar İtibariyle En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza.....   | 056 |
| Tablo 13: En Çok Başvuru Yapılan İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Branşı.....  | 056 |
| Tablo 14: En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller..... | 056 |
| Tablo 15: e-Reçete Uygulaması İstatistikleri.....  | 062 |
| Tablo 16: Sağlık Hizmet Sunucularına Göre Toplam e-Reçete Sayısı ve Oranları.....  | 062 |
| Tablo 17: Sağlık Hizmet Sunucularının Denetimi ve Sonuçları.....   | 066 |
| Tablo 18: MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları.....  | 067 |

|   |     |
|---|-----|
| Tablo 19: SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre).....                  | 067 |
| Tablo 20: Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı.....         | 071 |
| Tablo 21: Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri.....                  | 072 |
| Tablo 22: Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu.....                       | 073 |
| Tablo 23: Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri .....                  | 076 |
| Tablo 24: Kurum İçi Denetim .....   | 077 |
| Tablo 25: Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim .....                   | 077 |
| Tablo 26: Sağlık Alanında Yapılan Denetim .....                           | 078 |
| Tablo 27: Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....               | 078 |
| Tablo 28: Uzlaşma Faaliyetleri.....                                       | 078 |
| Tablo 29: Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı..... | 092 |
| Tablo 30: Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı.....                | 092 |
| Tablo 31: Kütüphane Hizmetleri Sayısal Verileri.....                      | 102 |
| Tablo 32: Ön Mali Kontrol Sonuçları Ve Performans Değerlendirilmesi.....  | 104 |
| Tablo 33: Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri .....            | 105 |
| Tablo 34: Açılan Dava Dosyaları Leh ve Aleyhe.....                        | 105 |
| Tablo 35: Derdest Dava Dosyaları Leh ve Aleyhe.....                       | 105 |
| Tablo 36: BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri.....                     | 107 |
| Tablo 37: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular.....      | 107 |
| Tablo 38: Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri.....                      | 109 |
| Tablo 39: Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri.....                       | 110 |
| Tablo 40: Mal ve Hizmet Alımları.....                                     | 116 |
| Tablo 41: Mal Satın Alma Verileri.....                                    | 116 |
| Tablo 42: Hizmet Satın Alma Verileri.....                                 | 116 |
| Tablo 43: Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler.....                       | 117 |
| Tablo 44: Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri.....                 | 117 |
| Tablo 45: Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri.....                    | 118 |
| Tablo 46: Lokal Bilgileri.....  | 118 |
| Tablo 47: Lojman Bilgileri.....   | 118 |
| Tablo 48: Merkez Lojman Bilgileri.....                                    | 119 |
| Tablo 49: Çocuk Bakımevleri Bilgileri.....                                | 119 |
| Tablo 50: Gayrimenkul Sayıları.....                                       | 122 |
| Tablo 51: Otel Gelirleri.....   | 122 |
| Tablo 52: Merkez ve Taşra Kira Gelirleri.....                             | 122 |
| Tablo 53: Merkez ve Taşra Kira Giderleri.....                             | 122 |
| Tablo 54: Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı.....                 | 144 |



|  |     |
|--|-----|
| Tablo 55: Program Gelir Bütçesi.....             | 145 |
| Tablo 56: Program Bütçe Transfer Miktarları..... | 145 |
| Tablo 57: Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları.....  | 149 |
| Tablo 58: Sağlık Harcama Tutarları .....         | 151 |



## BAKAN SUNUŞU

**B**ilindiği üzere, bireylerin sosyal güvenliklerinin teminat altına alınması sosyal devlet olma ilkesinin gereğidir. Günümüzde ülke vatandaşlarının sağlıklı fertlerden oluşması ve bunun devamının sağlanması ekonomik kalkınma açısından da önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve sosyal sigortacılık alanında sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi ve toplumun geneline yayılması eğitim gibi beşeri sermayeye yapılan bir yatırımdır. Bu yatırım ülke ekonomisinin kalkınmasına da olumlu yansımaktadır.

2008 yılında, ülkemizde yapılan reformların en önemlilerinden biri gerçekleştirilmiştir. Büyük bir gayret ve özveri ile sürdürülen reform çalışmaları ile beraber, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sistem kurup bugünkü ve gelecek nesillerimizin sosyal güvenliklerini teminat altına alarak, sigortalı hak ve yükümlülüklerinin eşitlendiği tek bir emeklilik sigortası sisteminin temelleri atılırken, nüfusun tamamına eşit, kolay ulaşılabılır ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu sağlayan Genel Sağlık Sigortası Sistemi de hayata geçirilmiştir.

Sosyal güvenlik reformu sayesinde ülkemizde sürdürülebilir, kolay erişilebilir, yoksulluğa karşı daha etkin koruma sağlayan ve neredeyse nüfusun tamamını kapsayan bir sağlık sistemi sağlanmış, Reformun uygulaması, vatandaşla buluşturulması, genel sisteme entegre edilmesine çok önem verilmiştir. Büyük bir kararlılıkla yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda ortaya yarınlar için umut vadeden bir yapı çıkmıştır. Bu yapının devam etmesi için yılmadan, yorulmadan çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu misyon çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Sosyal Güvenlik Kurumu'nun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunar, bu yolda katkıda bulunan herkese teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Faruk ÇELİK**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı



## BAŞKAN SUNUŞU

Gelişimin ve beraberinde getirdiği değişimin çok hızlı bir şekilde yaşandığı günümüz, dünyasında yaşanan gelişmelere paralel olarak sosyal güvenlik hizmetlerini sunabilmek ve geçmişteki sıkıntı ve zorluklardan ders alarak geleceğin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal güvenlik reformu hayata geçirilmiştir. Bu reformu gerçekleştirmek amacıyla, 2006 yılında 5502 sayılı Kanunla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı kurulmuş olup üç sosyal güvenlik teşkilatı tek çatı altında birleştirilmiştir.

Bugüne dek yüzlerce projeyi başarı ile hayata geçirmiş olan Sosyal Güvenlik Kurumu, personel ve bütçe birleşmesinden sonra oluşan yapısıyla ülkemizin en önemli kurumlarından biri haline gelmiştir. Reformun yapılmasından bugüne kadar geçen kısa süre içinde çok önemli adımlar atılmıştır. Merkez ve taşra teşkilatları değişim odaklı bir vizyonla büyük ölçüde yapılanmalarını tamamlamış, vatandaş odaklı hizmet anlayışının yaygınlaştırılması amacıyla kurulan Sosyal Güvenlik Merkezleri ile de yeni bir döneme girilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu kurulduğu günden bu yana, vatandaşların güvenini kazanarak, kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunmak hedef belirlenmiş, Kurum olarak adalet, insan odaklılık, sürekli gelişim, çözüm odaklılık, şeffaflık, kaliteli hizmet, güvenilirlik, sürekli gelişim ve verimlilik temel ilke ve değerleriyle, hizmet sunmak amaç edinilmiş durumdadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu kurulduğu günden bu yana, vatandaşların güvenini kazanarak, kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunmak hedef belirlenmiş, Kurum olarak adalet, insan odaklılık, sürekli gelişim, çözüm odaklılık, şeffaflık, kaliteli hizmet, güvenilirlik, sürekli gelişim ve verimlilik temel ilke ve değerleriyle, hizmet sunmak amaç edinilmiş durumdadır.

Bireylerin doğumundan ölümüne kadar, daha sonra da hak sahiplerine sağlanan hizmetlerde, teknoloji ve fırsat eşitliğine dayanan bir anlayışı benimseyen Sosyal Güvenlik Kurumu, zorlu süreçlerden geçerek gelinen noktada, çalışmalarını büyük bir özenle yürütmeye devam etmektedir. Bu süreçte yapılan çalışmalarla; aktüeryal yapının güçlendirilmesine, bürokrasinin azaltılmasına, işlemlerin hızlandırılmasına, kurumlararası işbirliğini ve yapılan denetimleri artırarak kayıt dışı ile mücadele edilmesine, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması ve bunlardan azami derecede istifade edilmesine, e-devlet uygulamalarının geliştirilmesine, hizmet kalitesi ve verimliliğin artırılmasına ve hizmet verdiğimiz kesimler arasında toplumsal diyalogun geliştirilmesine yönelik çok önemli mesafeler kat edilmiştir.

Bu süreçte inanmak ve birlikte çalışmak felsefesi ile Kurum gelirlerimiz hızla artarken, kayıt dışı ile yapılan mücadele olumlu sonuç vermiştir. Kurum hizmetlerimizin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin kalitesini sürekli geliştirmek amacıyla eylem planları hazırlanmıştır. Şüphesiz tüm bunlardan elde edilen en önemli kazanım, vatandaşlarımızın bugünlerinden emin yarınlara ise umutla bakan bir hale gelmiş olmalarıdır.

2012 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Faaliyet Raporunu, herkese faydalı olacağı inancıyla kamuoyunun bilgisine sunar, özverili çalışmalarıyla Kurumumuzun örnek bir Kurum olmasında büyük paya sahip olan tüm merkez ve taşra teşkilatı personeline ve bu çalışmada yoğun emeği bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Yadigar GÖKALP İLHAN**  
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı



# BÖLÜM I

## GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Kaliteli, adil, kolay erişilebilir, insan odaklı hizmet veren, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek ve geliştirmektir.

#### VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunan, toplumun güvenine sahip ve aktüeryal dengelerini sağlamış, saygın bir kurum olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, 20/05/2006 tarihli ve 26173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usûlüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- ç) Sosyal güvenlik alanında, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

## I. Kurumun Organları ve Görevleri

### a. Genel Kurul

#### Görevleri :

- a) Sosyal güvenlik politikaları ve bunların uygulamaları hakkında görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Kurumun bütçe ve bilânçolarını, faaliyet raporlarını, performans programlarını, orta ve uzun vadeli gelir-gider dengesini, sigorta kolları itibarıyla yapılan en son aktüeryal hesap sonuçlarını değerlendirerek görüş oluşturmak.



c) Kurumun performans programlarında yer alan hedefleri ile sonuçlarını değerlendirerek bir sonraki dönemin performans hedeflerine ilişkin görüş oluşturmak.

ç) Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl ve yedek üyelerini beşinci fıkrada belirtilen usûle göre seçmek.

Genel Kurul üç yılda bir kez toplanır.

## **b. Yönetim Kurulu**

### **Görevleri :**

a) Kurum bütçesini, bilânçosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerini karara bağlamak.

b) Kurumun sigorta kolları itibarıyla hazırlanacak aktüeryal hesaplarına ilişkin raporları değerlendirerek finansman dengesinin üçer aylık ve yıllık gerçekleştirmelerini izlemek, alınması gereken tedbirleri kararlaştırmak, Genel Kurula sunulacak aktüeryal hesaplara ilişkin raporları gerektiğinde bağımsız kuruluşlara inceletmek.

c) Genel müdürlükler ile Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesindeki daire başkanlıklarının, taşrada ise sosyal güvenlik merkezlerinin kurulmasına veya kapatılmasına karar vererek Bakan onayına sunmak.

ç) Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikleri karara bağlamak.

d) Her türlü kiralama sözleşmesi hakkında karar vermek, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl artırılmak üzere bedeli beş yüz bin Yeni Türk Lirasından fazla olan her türlü; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların feragatı, yapım ve diğer işlere ilişkin karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak.

e) Kurum personeline ödenecek ek ödeme, ikramiye ve fazla mesai ücretine ilişkin usûl ve esasları belirlemek.

f) Kurum yararının bulunması halinde; yılı merkezî yönetim bütçe Kanununda gösterilen miktara kadar olan hak ve alacakların terkinine karar vermek, prim ve primlerden kaynaklanan alacaklar hariç olmak üzere, uyuşmazlıkların dava açılmadan veya icra takibi yapılmadan uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, Kurum tarafından veya Kuruma karşı açılan dava veya icra takiplerinin uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, sulhe, kabule, feragat ve Kanun yollarına başvurulmamasına karar vermek.

g) Kurumun performans hedef, gösterge ve programı ile hizmet kalite standartlarını karara bağlamak.

h) Her yıl için, prim borcu kamuoyuna açıklanacak işverenlerin belirlenmesine esas olmak üzere asgarî borç tutarını belirlemek.

ı) Kurum alacaklarının tahsilat işlemleri ile diğer Kanunlarla tahakkuk ve tahsilat yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerinin, kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirilmesine karar vererek Bakan onayına sunmak.

i) Kurumun dava ve icra takipleri için vekâlet akdi yoluyla avukat çalıştırılmasına, özel uzmanlık gerektiren ve geçici nitelikteki işler için ise hizmet satın alınması yoluyla yerli veya yabancı uzman çalıştırılmasına karar vermek, bunların sözleşme şartlarını ve avukatlara ödenecek ücretleri belirlemek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### **c. Başkan**

#### **Görevleri :**

Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kurumu Anayasaya, Kanunlara, ulusal kalkınma plânına, yıllık uygulama programlarına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Kurumun görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Başkanlığın bütçesini hazırlamak, gerekli yasal ve idarî düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Kurumun faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.

d) Adlî ve idarî makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı Kurumu temsil etmek.

e) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kuralları belirleyerek, personele ve Kurumun ilişkili olduğu taraflara duyurmak ve personelin bu kurallara uygun hareket etmesini sağlamak.

f) 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranı kadar her yıl arttırılmak üzere bedeli beşyüz bin Türk Lirasına kadar olan; kiraya verme, satış, alım, devir, takas, inşaat, taşınmazların ferağı, yapım ve diğer işlere ilişkin sözleşmeler hakkında karar vermek, ihale komisyonu kararlarını onaylamak, beşyüz bin Türk Lirasının üzerinde olanlar için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve kendi limitleri dâhilinde merkez ve taşra teşkilâtının harcama sınırlarını belirlemek.

g) Ödeme tarihi altı aydan daha uzun süre gecikmiş ve Yönetim Kurulu tarafından her yıl için belirlenecek tutardan daha fazla prim borcu olan işverenleri, yönetmelikle belirlenen usûl ve esaslara göre her yıl kamuoyuna açıklamak.

h) Kurumun faaliyet alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### **ç. Başkan Yardımcıları**

##### **Görevleri :**

Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere üç başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

#### **d. Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu**

##### **Görevleri :**

Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu, sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları konularında görüş bildirir. Kurul yılda bir kez en geç Mart ayı sonuna kadar, Bakan tarafından tespit edilen gün ve gündeme göre toplanır.

## **II. Merkez Teşkilatı**

Başkanlık merkez teşkilâtı, 6 ana hizmet ile 4 danışma ve 3 yardımcı hizmet biriminden meydana gelmektedir. Birimlerin isimleri aşağıda belirtilmektedir.

##### **Ana Hizmet Birimleri:**

- a) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- b) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

**Danışma Birimleri:**

- a) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- b) Hukuk Müşavirliği
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı

**Yardımcı Hizmet Birimleri:**

- a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

**III. Taşra Teşkilatı**

- a) Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri
- b) Sosyal Güvenlik Merkezleri

**Ana Hizmet Birimleri**

Ana hizmet birimlerimizin görevleri 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununda belirlenmiş olup detaylar aşağıda sunulmuştur.

**a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü****Görevleri:**

- a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) 24/02/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/05/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/02/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/02/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/06/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

## **b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü**

### **Görevleri:**

a) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

b) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.

c) 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

ç) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

d) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

e) İşverenleri, sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve iş yerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve iş yeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

### c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

#### Görevleri:

- a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

#### Görevleri:

- a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### **d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### **e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı**

##### **Görevleri:**

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

## Danışma Birimleri

### a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

#### Görevleri:

- a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.
- e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.
- f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.
- g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/06/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### b) Hukuk Müşavirliği

#### Görevleri:

- a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.



- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, prim ve prime ilişkin davalar hariç; Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- d) İhtilafî konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- e) 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

#### **Görevleri:**

- a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetçinin görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

## **Yardımcı Hizmet Birimleri**

### **a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

- a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum personelinin eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

- a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.
- b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

#### Görevleri:

- a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum işbirliklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- d) Kurum işbirliklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### Taşra Teşkilatı

Kurumumuz taşra teşkilatı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

Sosyal Güvenlik Merkezleri kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

**SGK Ana Hizmet Binası**  
Ziyabey Caddesi No:6  
Balgat-ANKARA

**Hizmet Sunumu Genel Müd.**  
Milli Müdafaa Cad. No:24  
Bakanlıklar-ANKARA

**Sigorta Primleri Genel Müd.**  
Mithatpaşa Caddesi No:7  
Sıhhiye-ANKARA

**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**  
Simon Bolivar Cad. No:23  
Çankaya-ANKARA

**Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı**  
Tuna Caddesi No:7  
Kızılay- ANKARA

**Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Bşk.**  
Mamak Cad. No:213/C  
Mamak- ANKARA

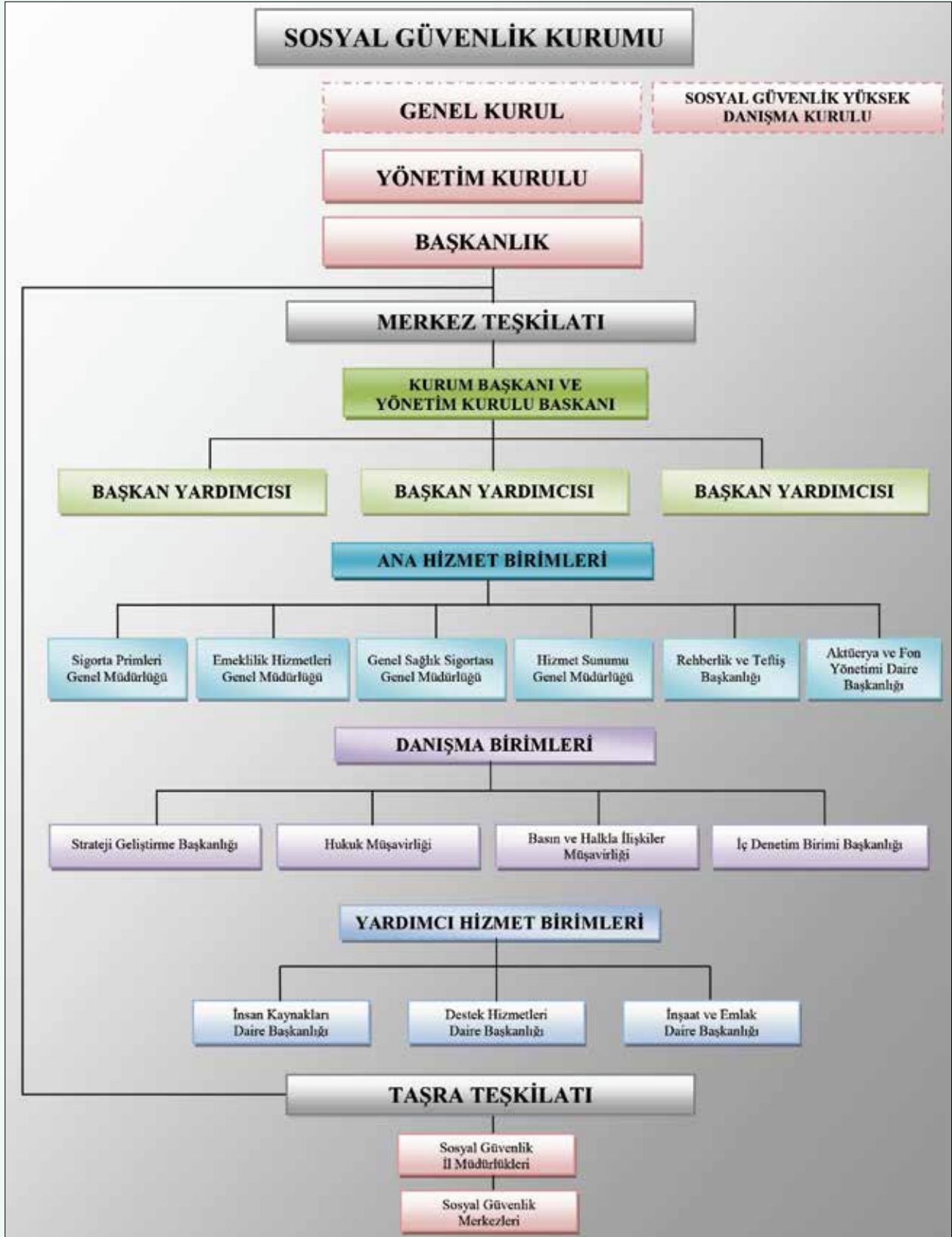
**Emeklilik Hizmetleri Genel Müd.**  
Mithatpaşa Caddesi No:7  
Sıhhiye-ANKARA

**İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı**  
Adakale Sokak No:30  
Yenişehir-ANKARA

**Hukuk Müşavirliği**  
Mithatpaşa Caddesi No:7  
Sıhhiye-ANKARA



## 2- Örgüt Yapısı



## 2.1 Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık
- ç) Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

## 2.2 Merkez Teşkilatı

Merkez teşkilatı alt başkanlıkları aşağıda gösterilmektedir.

### Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sigortalı Emeklilik Daire Başkanlığı
- Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığı
- Yurtdışı Hizmetler Daire Başkanlığı
- Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı
- Kısa Vadeli Sigortalar Daire Başkanlığı
- Koordinasyon ve Bilgilendirme Daire Başkanlığı

### Sigorta Primleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı
- İşverenler Prim Daire Başkanlığı
- Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı
- İhtilafı Primler Daire Başkanlığı
- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı

### Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı
- İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı
- Politika Geliştirme Daire Başkanlığı
- Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığı
- İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı

### Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Başkanlığı
- Elektronik Arşiv Yönetimi Daire Başkanlığı
- Elektronik Yayın ve Bilgi Dağıtım Daire Başkanlığı
- Genel Sağlık Sigortası Yazılımları Daire Başkanlığı

- Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı
- Mali Yönetim ve Organizasyon Daire Başkanlığı
- Teknoloji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı
- Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı

#### **Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Bağlı Birimler**

- Ankara Grup Başkanlığı
- İstanbul I Nolu Grup Başkanlığı
- İstanbul II Nolu Grup Başkanlığı
- İzmir Grup Başkanlığı
- Risk Odaklı ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı

#### **Strateji Geliştirme Başkanlığına Bağlı Birimler**

- Muhasebe Daire Başkanlığı
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
- Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı
- İç Kontrol Daire Başkanlığı
- Bütçe Daire Başkanlığı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzun bilgi işlem merkezi kaynakları aşağıda belirtilmektedir.

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| IBM 2094-70811                    | IBM Enterprise Storage      |
| VTS 3494 B10                      | IBM M800 Enterprise Storage |
| Server 2015-F20                   | Hitachi STORAGE             |
| IBM 3490 C22                      | Fujitsu DX80 Storage        |
| IBM 3174 Terminal Controller Unit | Fujitsu DX80 s2 Storage     |
| IBM Tape Unit                     | Fujitsu DX90 s2 Storage     |
| IBM 3482 Terminal                 | HP EVA Storage              |
| 1481 Memorex telex                | Dell Compellent Storage     |
| 2074 Console Support Contorller   | EMC VNX 5700 Storage        |
| Cisco MDS 9513 SAN Director       | Hitachi 9900 Storage        |
| IBM 3590 Tape Unit                | HP XP STORAGE               |
| HP TAPE Kütüphanesi               | SUN SUNUCU                  |
| Quantum Tape Kütüphanesi          | HP SUPERDOME SUNUCU         |
| IBM-SYSTEMX3650                   | Cisco UCS Blade sunucu      |
| IBMXSERİES445                     | Cisco 7200 Router           |
| IBMXSERIES346                     | Cisco Call Manager          |
| Dell R815 Sunucu                  | Cisco 4809 SAN switch       |
| HP ML 110 Sunucu                  | Cisco 6509 10 GBit Anahtar  |
| HP ML 150                         | Cisco 6509 VPN Hub          |
| HP ML 350                         | ASR 1006 VPN HUB            |
| HP ML 570                         | Wireless LAN controller     |
| Vestel Plazma Ekran               | SDH Node 150 MBps           |
| Crea LCD Ekran                    | F5 Yük Dengeleyici          |
| Philips Plazma Ekran              | KWM switch                  |
|                                   | Enterasys SSA switch        |

### 4- İnsan Kaynakları

Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 25.877 personel ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 1’ de gösterilmektedir.

**Tablo 1. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı**

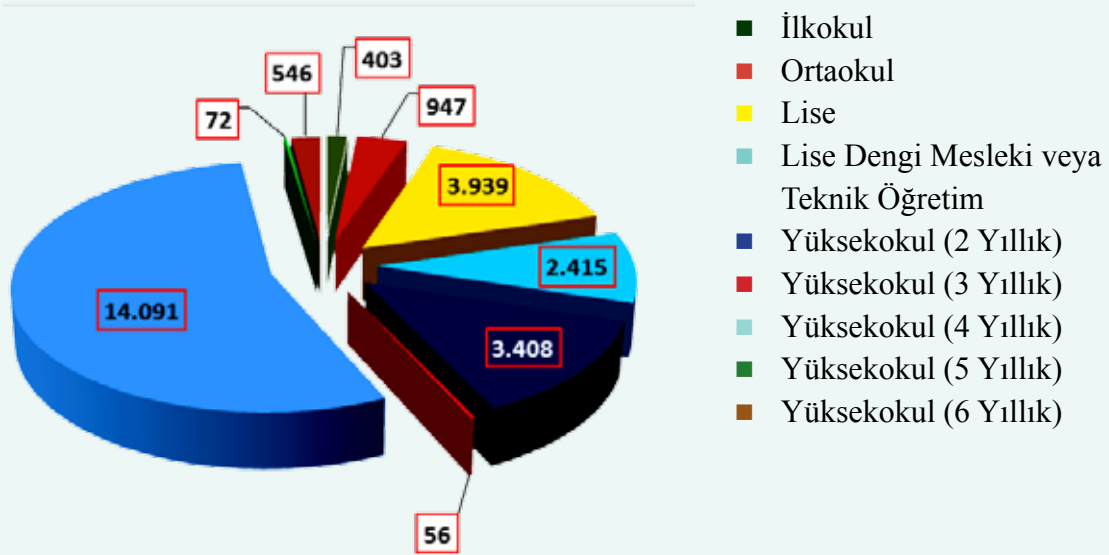
|                  | <i>Dolu Kadro</i> | <i>Sözleşmeli Personel</i> | <i>İşçi</i> | <i>Toplam Kadro</i> |
|------------------|-------------------|----------------------------|-------------|---------------------|
| Merkez Teşkilatı | 2.489             | 144                        | 21          | 2.654               |
| Taşra Teşkilatı  | 23.109            | 4                          | 110         | 23.223              |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>25.598</b>     | <b>148</b>                 | <b>131</b>  | <b>25.877</b>       |



Kurumumuz personelinin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 2’de gösterilmektedir.

**Tablo 2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı**

| <i>Eğitim Durumu</i>                   | <i>Personel Sayısı</i> | <i>% Dağılımı</i> |
|--|------------------------|-------------------|
| İlkokul                                | 403                    | 1,6               |
| Ortaokul                               | 947                    | 3,7               |
| Lise                                   | 3.939                  | 15,2              |
| Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğretim | 2.415                  | 9,3               |
| Yüksekokul ( 2 yıllık)                 | 3.408                  | 13,2              |
| Yüksekokul ( 3 yıllık)                 | 56                     | 0,2               |
| Yüksekokul ( 4 yıllık)                 | 14.091                 | 54,5              |
| Yüksekokul ( 5 yıllık)                 | 72                     | 0,3               |
| Yüksekokul ( 6 yıllık)                 | 546                    | 2,1               |
| Yüksekokul ( 7 yıllık)                 | -                      | 0                 |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>25.877</b>          | <b>100</b>        |

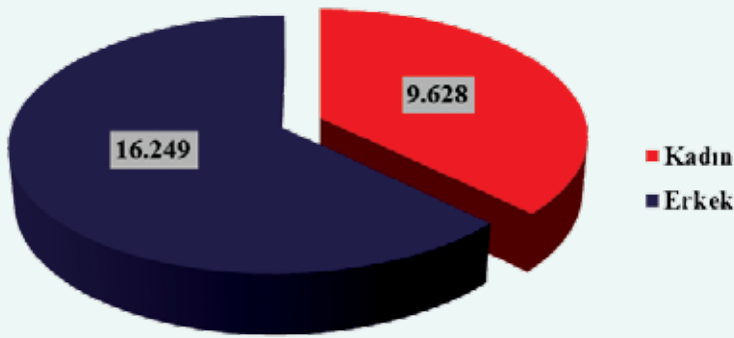


**Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısal Dağılımı**

Merkez ve taşra teşkilatında hizmet veren toplam 25.877 personelin % 62,8'i erkek, % 37,2'si kadındır. Kurumumuz personelinin cinsiyete göre sayısal ve oransal dağılımı Tablo 3' te gösterilmektedir.

**Tablo 3. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

| <i>Cinsiyet</i> | <i>Personel Sayısı</i> | <i>% Dağılımı</i> |
|-----------------|------------------------|-------------------|
| Kadın           | 9.628                  | 37,2              |
| Erkek           | 16.249                 | 62,8              |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>25.877</b>          | <b>100</b>        |



**Grafik 2. Cinsiyete Göre Personel Sayısal Dağılımı**

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

#### 5.1.1 Merkez Eylem Planı

Stratejik yönetimin bir gereği olarak daha esnek, etkin ve etkili bir kamu yönetiminin oluşturulması, Kurum Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla hazırlanan ve birimlerin rutin olmayan faaliyetlerinden oluşan Kurumumuz 2012 Yılı Merkez Teşkilatı Eylem Planı 29/02/2012 tarihli Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır. 2012 Yılı Merkez Teşkilatı Eylem Planı'nda Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü için 31/12/2012 tarihine kadar tamamlanması taahhüt edilen 34 eylem bulunmaktadır. Tamamlanan eylemlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- Büyükşehir belediyesi olan 16 ilde 4/a ve 4/b sigortalılarının tahsis uygulamalarına ilişkin kontrol ve uygulamalı eğitimlerin yapılması;

Bu eylem ile mevzuatın kolay anlaşılabilir hale getirilmesi ile olası hataların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. 16'sı büyük il olmak üzere toplam 18 ilde yetki devri kapsamında ünitelerce gelir/aylık bağlama işlemleri tamamlanıp, ünitelerde muhafaza edilen tahsis dosyaları için hem dosya kontrol hem de eğitim çalışmaları yapılmıştır. Eğitimler Sosyal Güvenlik İl/ Merkez Müdürlüklerinde (Kocaeli-Sakarya-Antalya- İstanbul-Adana-Zonguldak- Kayseri-Mersin- Bursa- Gaziantep- Şanlıurfa- İzmir- Samsun- Ordu- Erzurum- Ankara- Konya-Eskişehir) problemleri dosyalar üzerinden uygulamalı şekilde gerçekleştirilmiştir. Eğitimler sonucunda il müdürlüklerinin tereddüde düştükleri konularla ilgili kapsamlı bir e-tahsis hazırlanarak tüm il müdürlüklerine gönderilmiştir.

- 4/a sigortalılarına ilişkin EMEKTAR Projesi kapsamında; mevzuat çalışmalarının tamamlanması, programa ilişkin test çalışmalarına başlanması, yazılım konusunda ilgili Genel Müdürlüğe destek verilmesi;

Yeni yazılım ile sistemin kapalı olduğu sürenin indirilmesi ve daha etkin, verimli ve kontrol edilebilir bir sisteme geçilmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında gerek ilk aşamada gerekse programın tasarım aşamasında programcılara mevzuat konusunda eğitimler verilmiştir. Program test aşamasında olup test işlemleri de görevli personel tarafından aktif bir biçimde yürütülmektedir. EMEKTAR projesinin hayata geçmesiyle birlikte 4/1-a ve 4/1-b aylık bağlama programları doğrudan birbiriyle ilişkilendirilecek ve sistemlerin farklı yazılım dillerinde olması nedeniyle yersiz aylık ödenmesinin önüne geçilmiş olacak ve nihayetinde bilgisayar ortamında otokontrol sağlanmış olacaktır.

- 506 sayılı Kanununun geçici 20 nci maddesine tabi sandıkların, 5510 sayılı Kanununun geçici 20 nci maddesi gereğince Kuruma devir işlemlerinin başlatılması;

Bu program; Banka sandıkları emekli ve hak sahiplerinin bilgilerinin, ilk işe girişten emeklilik tarihine kadar olmak üzere, sisteme aktarılması ve bizim de bu bilgileri kendi

sistemimize yüklenmesine yöneliktir. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu Geçici 20 nci maddesi kapsamındaki sandıklara SSK muadil aylıklarına intibak işlemlerinin yapılmasına ilişkin 17 adet banka sandığına eğitim verilmiştir. Bu kapsamda 56.082 kişi bulunmaktadır.

- e-Devlet kapısından, tahsis talep ve beyan taahhüt belgelerinin alınması için gerekli programın test edilerek kullanıma açılması;

4/a SSK ve 4/b Bağ-Kur kapsamındaki sigortalı ve hak sahipleri tarafından kağıt ortamında verilen Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 25/07/2012 tarihi itibarıyla artık internet ortamında da verilebilmektedir. İşlem PTT'den alınacak e-devlet şifresi ile www.turkiye.gov.tr internet adresinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kurum tarafından belgenin alındığına dair ilgililere SMS mesajı gönderilmektedir. Belgenin internet ortamında alınması ile kâğıt ortamında işlem yapılmadığından işlemlerin uzamasının önlenmesi, Kuruma yapılan taleplerin istatistiki bilgisinin en kısa sürede ve daha sağlıklı bir şekilde alınmasının sağlanması, sosyal güvenlik il müdürlükleri/merkezlerinin de iş yükünün azaltılması hedeflenmektedir.

- Tahsis dosyalarının güncellenmesini takiben yaşlılık dosyalarının il müdürlüklerine devir işlemlerine başlanması;

İntibak çalışmaları ile doğrudan bağlantılı olan bu eylemle vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimlerinin sağlanması amaçlanmıştır. İntibak çalışmaları ile 2.731.311 adet dosya güncellenirken illere devredilen dosyalara ilişkin bilgiler sisteme aktararak, hangi dosyanın hangi ile gönderileceği tespit edilmiştir. Ayrıca, intibak çalışmaları ile illere ait olan dosya sayıları tespit edilmiş olup gönderilecek dosya sayısı konusunda il müdürlükleri e-tahsis ile bilgilendirilmiş, il müdürlüklerinin arşivlerini ve personel durumlarını hazırlamaları istenmiştir. Devredilecek dosya sayısı 2.361.752'dir.

- Devredilen Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlüklerinin teşkilatlanmış olduğu Adana, Diyarbakır, Afyon, Erzurum, Samsun, Bursa, İzmir ve İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde yürütülmekte olan 4/c sigortalılarının emeklilik sonrası iş ve işlemlerinden banka nakli, aylık tercihi, maaş bordrosu verilmesi işlemlerinin il müdürlüklerine devredilmesi;

4/1-c sigortalılarının emeklilik sonrası iş ve işlemlerinden, banka nakli, aylık tercihi, maaş bordrosu verilmesi işlemlerinin il müdürlüklerine devredilmesi kapsamında 16/04/2012–17/05/2012 tarihleri arasında 81 il müdürlüğünden toplam 197 personele eğitim verilmiş ve banka nakli, aylık tercihi, maaş bordrosu verilmesi işlemleri 01/06/2012 tarihinden itibaren il müdürlüklerinde yapılmaya başlanmıştır.

- Kurumumuzdan aylık alan emekli, dul ve yetimlerin banka nakil işlemlerinin elektronik ortamda yapılması;

Kurumumuzdan aylık alan emekli, dul ve yetimlerin banka nakil işlemlerinin internet ortamında ve bilgi işlem sistemi üzerinden yapılması kapsamında 2012 yılında toplam 146.044 müracaat gerçekleşmiştir. Bu sayı toplam banka nakil işlemlerinin % 87,73'ünü oluşturmaktadır.

- Kurumumuzdan aylık alan emekli, dul ve yetimlerin aylıklarından yapılan icra kesintilerinin elektronik ortamda ilgili icra müdürlüklerine yatırılmasının sağlanması;

Kurumumuzdan aylık alan 5510 sayılı Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki emekli, dul ve yetimlerin aylıklarından yapılan icra kesintilerinin elektronik ortamda ilgili icra müdürlüklerine yatırılmasının sağlanması kapsamında 112.304 işlem gerçekleştirilmiştir.

- Kurumumuzca yersiz gelir ve aylık ödenmesini önlemek amacıyla gelir/aylık bağlama programlarına farklı kontroller konulduğu gibi gelir/aylık alma haklarının devam edip etmediği hususunda MERNİS kayıtlarından da kontroller yapılmaktadır. Ayrıca, bankadan belirli bir süre aylıklarını almayanlar içinde gelir/aylık ödemeleri durdurulmaktadır.

Kontrol yöntemleri şunlardır;

- Aylık bağlama programlarına T.C. Kimlik Numarası bazlı kontroller konularak yersiz gelir ve aylık bağlanması önlenmiştir.
- T.C. Kimlik Numaralarının periyodik olarak MERNİS kayıtlarıyla doğrulanması yapılmaktadır.
- Tescil programları ile ödemeler kütüğü arasında entegrasyon sağlanarak aylık alırken çalışmaya başlayanların aylıklarının kesilmesi sağlanmaktadır.
- Altı ay hareket görmeyen aylıklar otomatik olarak durdurulmaktadır.
- Ödemeler Kütüğü ile MERNİS kayıtları karşılaştırılarak ölen ve evlenen sigortalı ve hak sahiplerinin tespiti yapılmaktadır.

Yapılan kontroller sonucunda;

- Geliştirilen bilgisayar programı vasıtası 30/06/2012 tarihi itibarıyla 1.914.694 aktif kayıttan 1.896.160 kişinin kayıtları MERNİS ile uyumlu hale getirilerek güncellenmiş ve bundan sonra oluşturulacak kayıtlar için gerekli kimlik bilgilerinin MERNİS'ten otomatik olarak sisteme aktarılması sağlanmıştır.
- Büyük çoğunluğunu T.C. Kimlik numarası olmayan yabancı ülke vatandaşı hak sahiplerinin oluşturduğu kalan 18.534 kayıt için sürdürülen güncelleme çalışmaları neticesinde Kasım 2012 itibarıyla sistemimizle uyumsuzluğu tespit edilen kayıt sayısı 571'e düşmüştür.

➤ Yapılan çalışmalar sonucunda, çift isimli olup veri tabanında kısaltılarak girilen hatalı kimlik bilgileri düzeltilmiştir. Tüm bu çalışmalar sonrasında Kurumumuzdan aylık alan emekli, dul ve yetimlerin sistemdeki kayıtlarının MERNİS kayıtları ile karşılaştırılması sonucu 365.112 kayıt düzeltilmiştir.

➤ 01 Mayıs 2012 – 31 Aralık 2012 tarihleri arasında; vefat ettiği belirlenen 11.167 kişinin, evlendiği belirlenen 2.608 kişinin işlemleri elektronik olarak yapılmıştır.

- 3201 sayılı Kanuna ilişkin açılan ve Kurumumuz aleyhine sonuçlanan davaların yeniden değerlendirilmesi kapsamında, Yargıtay, ilgili ana bilim dalı akademisyenleri ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin katılacağı bir çalıştayın düzenlenmesi ve sonucunda oluşturulacak sonuç bildirgesine paralel olarak gerekli düzenlemelerin yapılması için girişimde bulunulması;

06 Temmuz 2012 tarihinde, Kurumumuz aleyhine sonuçlanan, 3201 sayılı Kanuna göre borçlananların ilk işe giriş tarihinin belirlenmesi ve Türk vatandaşlığından izinle çıkanların 3201 sayılı Kanun çerçevesinde borçlanması davalarının, yeniden değerlendirilmesine yönelik, Kurumumuz tarihinde ilk kez “Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlarımızın Sosyal Güvenliklerine İlişkin Yargı Kararları ile Sosyal Güvenlik Kurumumuz Uygulamalarının Karşılaştırılması Çalıştay”ı gerçekleştirilmiştir.

Çalıştay sonrası “Sonuç Bildirgesi” hazırlanmış ve Kurumumuz ile Yargı arasında rutin ihtilaf haline gelmiş konuların çözümüne yönelik sonuçlar elde edilmiş olup, bu sonuçlar Yönetim Kuruluna sevk edilmiştir.

- Sosyal güvenlik konusunda yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın doğru bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla Almanya ve Hollanda ile gerçekleştirilen “Danışma Günleri” uygulamasının öncelikli olarak Türk vatandaşlarının yoğun olarak bulunduğu ülkelerde (Fransa, Avusturya, İsviçre ve İsveç) gerçekleştirilmesi;

2012 yılı Nisan ayı içerisinde ilki gerçekleştirilen Türkiye-Fransa Danışma Günleri’nin ikincisi 16-18 Ekim 2012 tarihine İstanbul’da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Avusturya, İsveç, İsviçre’ye de bu yöndeki taleplerimizin iletilmesi amacıyla davet mektupları gönderilmiştir.

- Türk vatandaşlarının yoğun olarak bulunduğu ülkelerdeki vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hususunda etkin bir şekilde bilgilendirme ve yönlendirmesinin sağlanması amacıyla çalışma ataşeliklerinde yurtdışında geçici görevlendirme mevzuatına uygun personelin görevlendirilmesi;

Öncelikle yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın en yoğun olduğu ülkelerden Almanya için pilot çalışma ataşelikleri belirlenmiş, bu ataşeliklerimizde 3 ay süre ile uzman personelin görevlendirilmesi için Bakanlık Makamına olur yazısı yazılmıştır.

- Ülkemizin imzalamış olduğu sağlık uygulamalarını da içeren sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında bu uygulamadan yararlanamayan 4/b ve 4/c statülerindeki vatandaşlarımızın

mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi;

4/1-b ve 4/1-c statülerindeki vatandaşlarımızın da sağlık yardımlarından yararlanabilmesi amacıyla Alman sigorta kurumu ile varılan mutabakata istinaden 26 Kasım 2012 tarihli ve 2012/38 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

- 5673 sayılı Kanun kapsamında, köy korucusu bulunan illerde, korucu ve hak sahipleri işlemleri ile ilgili olarak 22 il valiliğinde ilgili personele, eğitim verilmesi hususunda çalışma yapılması;

Gereksiz yazışmaları azaltmak, aylık bağlama sürecini kısaltmak amacıyla geçici köy korucusu bulunan illerde bölgesel bazda eğitimler verilmiştir. Eğitimden sonra istenilen belgelerdeki hata oranı, çok büyük ölçülerde düşmüştür. Gereksiz yazışmalar asgari düzeye indirilmiştir.

- 2330 sayılı Kanun kapsamında sivil görev malullüğü işlemleri konusunda broşür hazırlanıp ilgili valiliklere gönderilmesi;

12/07/2012 tarihinde yürürlüğe giren Şehit ve Gazi yakınları ile ilgili 6353 sayılı yasa ile getirilen değişiklikler de ilave edilerek broşürün basımı yaptırılmış, valiliklere ve SGK il müdürlüklerimize gönderilerek eylem tamamlanmıştır. Söz konusu eylem ile başvurulardaki hata ve gereksiz yazışmaların önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

- Kısa vadeli sigortalar ve sağlık aktivasyon eğitimlerinin tamamlanması; 11 Haziran ve 18 Ekim tarihleri arasında eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- Yeni yapılacak olan geçici iş göremezlik programına, günlük yapılan işlemlerin görüntülenebildiği bir ekranın eklenmesi sağlanarak günlük, haftalık ve aylık istatistiki bilgilere ulaşılması;

Yeni uygulamaya açılan E-Ödenek programı ile hastanelerce elektronik ortamda düzenlenen ve Kuruma ulaştırılan raporların iller, hastaneler ve hekimler bazında aylık işlem sayılarının görüntülenebildiği bir ekran açılarak aylık istatistiki bilgilere ulaşılması sağlanmıştır. Bu program ile en fazla rapor düzenleyen hekim ve hastanelerin takip edilmesi sağlanmıştır.

- İş kazası bildirim formunun elektronik ortamda Kuruma ulaştırılmasını sağlayacak program ile Türkiye genelinde; il bazında, kamu ve özel hastane ile hastanede çalışan hekim bazında verilen rapor sayılarını gösterecek programın düzenlenmesi revize edilmiştir. İş kazası bildirim formunun (Ek-7) elektronik ortamda Kuruma ulaştırılmasını sağlayan ve yazılım aşaması temel olarak bitirilen programın son ayağının (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) tamamlanması için programda gerekli düzenlemelerin yapılması;

İş kazası bildirim formunun elektronik ortamda Kuruma ulaştırılmasını sağlayacak program uygulamaya açılmış ve anılan program üzerinden işverenlerce 2012 yılında toplam 127.829

iş kazasının ve 891 meslek hastalığının Kuruma ve Kurum üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi sağlanmıştır. Kuruma yapılan bildirimlerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının il müdürlüklerinde elektronik ortamda görüntülenmesi de sağlanarak çifte bildirim önlenmiş, kâğıttan tasarruf sağlanmış, emek ve zaman kaybı önlenmiştir. Bunun yanı sıra program ile doğru bir şekilde istatistiki veri derlenmesi imkânı da sağlanmıştır.

- Ödenek Projesinin Türkiye genelinde uygulamaya açılmasıyla ücret dışı ödemelerle ilgili veri akışının elektronik ortamda elde edilmesi;

E-ödenek programının Türkiye genelinde uygulamaya açılmasıyla ücretin yanı sıra ücret dışı ödemelerle ilgili veri akışının elektronik ortamda elde edilmesine ilişkin yazılım çalışmaları tamamlanmış ve ücret dışı ödemelerin de aylık prim ve hizmet belgesinden çekilmesi suretiyle ödeneğe esas kazancın doğru bir şekilde hesaplanması sağlanmış ve yersiz ödeme yapılması engellenmiştir. E-ödenek sisteminin ücret dışı kazançları doğrudan işveren beyanı olan aylık prim ve hizmet belgesinden sorguluyor oluşu eski sistemde yer alan Kurum personeline ödeneğin hesaplanması uygulamasının yaratabileceği olası yanlış hesaplamaları ve usulsüzlükleri ortadan kaldırmıştır.

- Mevcut yeşil kartlıların gelir testlerinin yapılarak devir işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin altyapının oluşturulması;

Mevcut yeşil kartlıların gelir testlerinin yapılması ve Kuruma devir işlemlerinin tamamlanmasının akabinde SPAS kayıtlarına aktarılmasına ilişkin altyapı oluşturulmuştur. Sayıları yaklaşık 9 milyonu bulan söz konusu genel sağlık sigortalılarının 60/c-1, 60/g, 60/c-3 kapsamlarında provizyon olarak Kurumumuz sağlık hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

- Kısa vadeli sigortalar ve GSS ile ilgili kapsamlı bir eğitim kitapçığının hazırlanması;

Hazırlanan eğitim notu ile Kurum personelinin mevzuat bilgisine ulaşmasında kolaylık sağlanmıştır. Bunun yanı sıra mevzuatta meydana gelen değişiklikler işlenerek kitapçığın güncelliği korunmaktadır.

- Sağlık müstehaklık ekranının sigortalılara ve talep eden resmi kuruluşlara açılması;

Hem kişilerin hem de çalışanların emek kaybının önüne geçilmiş, ünitelerimizde sağlık aktivasyonu yaptırmak isteyen sigortalıların oluşturduğu uzun kuyruklar sona ermiş ve burada çalışan personelin diğer birimlerde görev alması imkanı doğmuştur.

### 5.1.2 İntibak Çalışmaları

2000 yılı öncesinde emekli olan 4/1-(a) emeklilerinin intibak çalışmaları çerçevesinde; 2000 yılı öncesi bağlanan aylıklara ilişkin tahsis dosyalarında yer alan bilgilerden bilgisayar ortamında bulunmayan, eksik veya hatalı olan bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılarak



güncelleme işlemleri tamamlanmıştır. 01/4/2012-28/12/2012 süresinde toplam 2.564.452 dosyanın güncelleme işlemleri tamamlanmış ve güncelleme işlemlerine ilişkin gerek merkez gerekse ünite personeline gerekli eğitimler verilmiştir.

Sigortalıların güncelleme işlemlerinde; doğum tarihi, işe başlama tarihi, tahsis talep tarihi, ortalama yıllık kazanç, prim ödeme gün sayısı, yasa maddesi, son çalışmanın bulunduğu il, sektör, ikinci talep tarihi bilgileri bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Güncelleme işlemi tamamlanan kişilerin aylıkları intibak kapsamında yeniden hesaplanmış olup aylığında artış olan kişi sayısı 1.783.708'dir. İntibak Kanunundan yararlanan kişilerin sigorta kollarına göre dağılımı Tablo 4'de gösterilmektedir.

**Tablo 4. İntibak Kanunundan Faydalananlar**

|   | <i>Yaşlılık</i> | <i>Malullük</i> | <i>Ölüm</i> | <i>Toplam</i> |
|---|-----------------|-----------------|-------------|---------------|
| <b>İntibak Kapsamındaki Kişi Sayısı</b> | 1.591.933       | 30.520          | 1.108.858   | 2.731.311     |
| <b>Faydalanan Kişi Sayısı</b>           | 1.386.322       | 9.600           | 387.786     | 1.783.708     |
| <b>Faydalama Oranları (%)</b>           | 87,1            | 31,5            | 35          | 65,3          |

### 5.1.3 Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS)

Devredilen kurumlara ait farklı programlarda kayıtlı veriler ilk defa tek bir tabloda birleştirilerek elektronik anlamda da reform gerçekleştirilen sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi Ocak/2012 tarihinde tüm Türkiye genelinde işleme açılmıştır. Proje ile 75 milyonluk ülke nüfusuna hizmet verilmekte olup ilk defa sigortalıların nüfus bilgileri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü kayıtlarından on-line sorgulanabilir hale getirilmiştir. Sorgulama yapıldığı anda sorgulanan kişinin genel sağlık sigortası kapsamındaki sağlık yardımlarına müstehaklık durumunu belirlemektedir. Kişinin sigortalılık statüsünde değişiklik olduğunda, sigortalılık niteliği sona erdiğinde, ölüm veya doğum halinde, kişilerin Kuruma müracaat etmesine gerek kalmadan kişinin yeni durumuna göre hak sahiplikleri oluşturulmakta ya da sonlandırılmaktadır.

Proje ile sağlık alanındaki kayıp ve kaçaklar önemli ölçüde azaltılmış, kişilere aynı anda birden fazla sağlık hak sahipliğinden sağlık yardımı verilmesinin önüne geçilmiş ve Kurumun hastanelere yersiz ödeme yapması önlenmiştir.

Program ile günlük hastanelere giden ortalama 1 milyon 600 bin ila 2 milyon kişinin sağlık provizyonu anlık olarak sorgulanmaktadır. Program uygulamaya açılmadan günlük ortalama 120.000 kişi Kurum ünitelerine gelmekte uzun kuyruklar oluşturularak, saatlerce bekleyerek sağlık aktivasyon işlemi yaptırmakta iken programdan sonra bu sayı ortalama 12.000'e düşmüştür.

- İş göremezlik programının SPAS ve MEDULA ile entegre edilmesi;

Daha önce; sigortalıların geçici iş göremezlik ödeneğine müstahak olup olmadıkları eski sağlık karnesi ekranları (siyah ekran) üzerinden yapılmaktaydı. SPAS'ın yürürlüğe girmesi ile bu ekranlar üzerinde yer alan bilgilerin güncellenmesi işlemine son verildiği için her sigortalı için eski sağlık karneleri üzerinden güncelleme işlemi yapılması gerekmekte idi. Ancak; geçici iş göremezlik ödeneği ödenmesi yapılacak olan toplam 12.654.168 kişi olan 4/a sigortalılarının yaklaşık %30'u için eski sağlık karnesi üzerinden müstahaklık sorgulaması ve güncellemesi yapılması gerekmektedir; iş göremezlik programının SPAS ve MEDULA ile entegre edilmesiyle eski sağlık karnesi programı üzerinden müstahaklık güncellemesi yapılmaksızın tüm sigortalılar için doğrudan SPAS üzerinden müstahaklık sorgulaması yapılarak ödenek işlemleri sonuçlandırılması sağlanmıştır.

- Geçici 20 inci madde sandıklarına tabi çalışan personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin devir tarihi itibarıyla SPAS'a entegrasyonunun sağlanabilmesi için hazırlık çalışmalarının bitirilmesi;

Geçici 20 inci madde sandıklarına tabi çalışan personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin SPAS'a entegrasyonu sağlanmıştır. Daha önce ayrı ayrı aktivasyon ve provizyon ekranları üzerinden yapılan sorgulamalar nedeniyle söz konusu kişiler yersiz sağlık yardımı alabilmekteyken, bu kişiler ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin sağlık hizmetlerinden meri mevzuata göre yararlandırılması sağlanmış bu şekilde yersiz sağlık yardımı yapılmasının önüne geçilmiştir. Ayrıca bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olan ve hem Kurumumuz sigortalısı hem de geçici 20 inci maddeye tabi sandık iştirakçisi bakmakla yükümlüsü bulunanlar için tercih imkânı tanınmıştır.

#### 5.1.4 E-Ödenek

Yeni uygulamaya açılan E-ödenek programı ile hastanelerce elektronik ortamda düzenlenen ve Kuruma ulaştırılan raporların iller, hastaneler ve hekimler bazında aylık işlem sayılarının görüntülenebildiği bir ekran açılarak aylık istatistikî bilgilere ulaşılması sağlanmıştır. Bu program ile en fazla rapor düzenleyen hekim ve hastanelerin takip edilmesi sağlanmıştır. Bu takip ile yersiz ödemelerin önüne geçilecektir.

Eski ödenek ödeme sisteminde ücret dışı kazançlar işveren tarafından, çalışılmadığına dair bildirim işlemi yapıldığı sırada bildirilmekte ve Kurum personeline hesaplamaya yapılmaktaydı. E-ödenek programının Türkiye genelinde uygulamaya açılmasıyla ücretin yanı sıra ücret dışı ödemelerle ilgili veri akışının elektronik ortamda elde edilmesine ilişkin yazılım çalışmaları tamamlanmış ve ücret dışı ödemelerin de aylık prim ve hizmet belgesinden çekilmesi suretiyle ödeneğe esas kazancın doğru bir şekilde hesaplanması sağlanmış ve yersiz ödeme yapılması engellenmiştir. E-ödenek sisteminin ücret dışı kazançları doğrudan işveren beyanı olan aylık prim ve hizmet belgesinden sorguluyor oluşu eski sistemde yer alan Kurum personeline ödeneğin hesaplanması uygulamasının yaratabileceği olası yanlış hesaplamaları ve usulsüzlükleri ortadan kaldırmıştır.

### 5.1.5 Diğer Faaliyetler

- 12/07/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6353 sayılı Kanundan şehit aileleri ve gazilerin doğan hakları konusunda Merkezi Ankara’da bulunan Şehit–Gazi Dernek, Vakıf ve Federasyon Başkan ve Yetkililerine, 28/09/2012 tarihinde eğitim verilmiştir. Kurumumuz uygulamalarının anlatılması ve gereksiz müracaatların ve bilgi kirliliğinin önlenmesi sağlanmıştır.
- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Daire Başkanlıklarının katkılarıyla hazırlanan; çalışma yaşamları boyunca ülkemizin gelişmesine katkıda bulunan emeklilerimizin hayatlarının kolaylaştırılması, refahlarının artırılması, aylıkları arasındaki dengesizliğin ortadan kaldırılması hususlarında Kurum olarak yaptıklarımızın anlatıldığı “Emeklilerimiz İçin Yaptıklarımız ve İntibak” adlı kitap hazırlanarak basımı, yayımı yapılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.
- İş kazası bildirim formunun elektronik ortamda Kuruma ulaştırılmasını sağlayacak program uygulamaya açılmış ve anılan program üzerinden işverenlerce 2012 yılında toplam 127.829 iş kazasının ve 891 meslek hastalığının Kuruma ve Kurum üzerinden Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi sağlanmıştır. Kuruma yapılan bildirimlerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının il müdürlüklerinde elektronik ortamda görüntülenmesi de sağlanarak çifte bildirim önlenmiş, kâğıttan tasarruf sağlanmış, emek ve zaman kaybı önlenmiştir. Bunun yanı sıra program ile doğru bir şekilde istatistiki veri derlenmesi imkânı da sağlanmıştır.
- 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılar için, Kurumumuzla anlaşmalı özel ve resmi sağlık tesislerince düzenlenen geçici iş göremezlik belgeleri veya sağlık kurulu raporlarının işverenlere ve Kuruma elektronik ortamda gönderilmesi, iş göremezlik ödeneğinin hesaplanması ve sigortalıya ödenmesi için MOSİP sistemi aracılığıyla T.C. Ziraat Bankası A.Ş. şubelerine gönderilmesine dair işlem süreçlerini kapsayan E-ödenek programı Temmuz/2012’de açılmıştır.



Program ile;

- Sigortalılara verilen raporların posta yolu ile Kuruma gönderilmesi gereği ortadan kalkmış ve ödeneğin ödenmesi süreci kısaltılmış posta masraflarından tasarruf edilmiştir.

- Çalışılmadığına dair bildirim girişinin yapılmasını teminen işverenlere gönderilen tebligatlar yerine e-posta gönderilmekte olup, böylece postada yaşanan zaman kaybının ve posta masraflarının önüne geçilmiş ve ödeneğin ödenmesi süreci kısaltılmıştır.
- Kâğıt ortamında gönderilen raporlar ünitelerde muhafaza edilmesi bu raporlar ile bunlara ilişkin elektronik ortamda yapılan çalışmadığına ilişkin bildirimler personellerimizce karşılaştırılması ve ödeme yapılması, raporların beklemesine ve sürecin uzamasına neden olmaktadır. E-ödenek sistemi ile karşılaştırma elektronik ortamda otomatik olarak yapılmakta ve girişi yapılan raporlar ödeme menüsüne düşerek ödemesi gerçekleştirilmektedir.
- Sosyal güvenlik konusunda yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın doğru bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla Almanya ve Hollanda ile gerçekleştirilen “Danışma Günleri” uygulamasının öncelikli olarak Türk vatandaşlarının yoğun olarak bulunduğu ülkelerde gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Fransa, Avusturya, İsveç, İsviçre’ye de bu yöndeki taleplerimizin iletilmesi amacıyla davet mektupları gönderilmiştir. Bu çalışmalar neticesinde 26-27 Nisan 2012 tarihlerinde Fransa ile Türkiye arasında ilk kez Danışma Günlerinin yapılması sağlanmıştır. Fransa-Türkiye Danışma Günlerinin ikincisi de 16-18 Ekim 2012 tarihinde de İstanbul’da gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında da bu ülke ile Danışma Günleri düzenlenerek periyodik hale getirilecektir.
- Vatandaşlarca ve resmi kurumlarca sağlık müstahaklık sorgulaması yapılabilmesi için E-SGK\E-Hizmetler\Sağlık Provizyon Sorgulama ekranı açılmıştır. Daha önce ayrı ekranlarda sadece 4/a ve 4/b kapsamındaki sigortalılar için mevcut olan sorgulama ekranları yerine, kapsam genişletilerek 72 farklı GSS kapsamını tek ekranda toplayan yeni bir müstahaklık sorgulama ekranı düzenlenmiştir. Bu sayede vatandaşlar ve işverenler sosyal güvenlik merkezlerine gitmeden T.C. Kimlik numaraları ve kimlik bilgileri ile müstahaklık durumlarını sorgulayabilmektedirler. Özellikle resmi kurum ve kuruluşlarca müstahaklık durumunun tespiti için belge talep edilmesi uygulamasının önüne geçilmiş, bürokrasinin azaltılması sağlanmıştır. Bu sayede hem kişilerin hem de çalışanların emek kaybının önüne geçilmiş, ünitelerimizde müstahaklık belgesi almak isteyen sigortalıların oluşturduğu uzun kuyruklar sona ermiştir.
- Hizmete alınan “Yurtdışı Kapsam Dışı Programı” ile yurtdışından sağlık yardım hakkı bulunmasına rağmen bu yardımları Kurumumuzdan alanlarla, yurtdışında ikamet ettikleri halde ülkemizde sağlık yardımlarından yararlananların haksız yere sağlık yardımı almaları önlenmiştir.
- Yurtdışında Geçen Sürelerin Borçlandırılması ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönetmeliğin “borçlandıkları süreler dikkate alınarak aylık bağlananların aylık bağlama şartlarının devam edip etmediği hususu, Kurumca gerekli görülen zaman ve hallerde araştırılabilir” hükmüne rağmen Kurumumuz tarafından günümüze kadar kullanılmayan bu yetkinin işler hale gelmesi amacıyla bir program çalışması gerçekleştirilmiştir. 2008-2011 yılları arasında yurtdışında 6 aydan fazla kalan yaklaşık 20 bin sigortalımıza Kurumumuz tarafından bir yazı gönderilmiş ve aylık bağlama şartlarının devam edip etmediği hususu araştırılmıştır.

Böylece geçmişe yönelik dönemi de kapsayacak şekilde Kurumumuz 3201 sayılı Kanundan kaynaklanan yoklama işlemlerine ilişkin hakkını ilk defa yürütmeye başlamıştır. Bu durum ayrıca Kurumun sosyal güvenliğin finansmanı hususunda olumlu bir durum yaratmaktadır.

- Türkiye’de ikamet eden ve yabancı ülkelerden Almanya ve Bulgaristan’dan emekli olanlara ilişkin ödeme işlemleri tamamen elektronik ortama alınarak vatandaşa verilen hizmet süresi kısaltılmış, manuel işlemlerden kaynaklanan hatalar yok edilmiş ve hizmet kalitesi arttırılmıştır.
- 2012/6 sayılı e-yurtdışı talimatı ile 01/11/1991 tarihinden önceki yurda giriş-çıkış tarihlerini pasaportuyla veya yurda giriş-çıkış tarihlerini gösterir belge ile ibraz edemeyen sigortalılarımızın mağduriyetinin giderilmesi amacıyla taleplerinin reddedilmemesi, ilgililerden borçlanma talebinde bulduklarında beyan ve taahhüt belgesinin eksiksiz doldurularak ibrazı istenmesi, buna istinaden borçlanma ve aylık talepleri sonuçlandırılması talimatı verilmiştir. Bu uygulama ile vatandaşlarımıza güven esasına dayanan bir yaklaşım benimsenmiş ve vatandaşlarımızın ibraz ettiği belgeler doğru kabul edilerek işlemleri sonuçlandırılmıştır. Belge incelemeleri Kurum ve yurtdışı temsilcilikler arasında yapılmakta olup vatandaş mağduriyeti kaldırılmıştır.

## 5.2 SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.2.1 İşverenlere Sunulan Hizmetler

- 6270 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile değişik 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince mahkeme kararına, Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca yapılan tespitler veya diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelere ya da kamu idarelerinden alınan belgelere istinaden düzenlenenler hariç olmak üzere, bildirgenin veya belgenin yasal süresi geçtikten sonra ilgililerce kendiliğinden 30 gün içinde verilmesi ve söz konusu cezaların ilgililerce, yapılacak tebligat tarihini takip eden günden itibaren 15 gün içinde ödenmesi halinde, bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (g), (h) ve (j) bentlerinde öngörülen cezalar dörtte bir oranına karşılık gelen tutar üzerinden uygulanmaktadır.
- 8/3/2012 tarihli ve 28227 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6283 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesinin (j) bendi “9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre sigortalılığı sona erenlere ilişkin bildirim ile 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesinde yer alan sandıklara, sandık iştirakçiliğinin başlama veya sona ermesine ilişkin bildirim, süresi içinde ya da Kurumca belirlenen şekle ve usule uygun olarak yapmayanlar veya Kurumca internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu halde anılan ortamda göndermeyenler hakkında, bir takvim ayında işlenen bu fiillerden dolayı tutmakla yükümlü bulunulan defter ve belgelerin ibraz edilmemesi nedeniyle verilmesi gereken ceza tutarını aşmamak kaydıyla her bir sigortalı veya sandık iştirakçisi için asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanır.” şeklinde değiştirilmiştir.



Yapılan düzenleme ile Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalıların işten ayrılış bildirgesi ile 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sandık çalışanlarının işe giriş ve işten ayrılış bildirelerinin geç verilmesinden dolayı uygulanan idari para cezası miktarının alt sınırı asgari ücretin onda biri olarak, üst sınırı ise işverenlerin 5510 sayılı Kanununun 86 ncı maddesinin ikinci fıkrasına göre tutmakla yükümlü oldukları iş yeri defter, kayıt ve belgelerinin Kuruma verilmemesi nedeniyle uygulanan idari para cezası miktarını aşmayacak şekilde belirlenmiştir.

- Yatırımlarda Devlet yardımları hakkında kararlar çerçevesinde düzenlenen teşvik belgeleri kapsamında gerçekleştirilecek yatırımlarla istihdam edilen sigortalılar için prime esas kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanan sigorta primlerinin; işveren hisselerinin tamamına veya Bakanlar Kurulunca istatistiki bölge birimleri sınıflandırması, kişi başına düşen milli gelir veya sosyoekonomik gelişmişlik düzeyleri dikkate alınmak suretiyle belirlenen illerde işveren hisseleri ile birlikte sigortalı hisselerinin tamamına kadar olan kısmın Ekonomi Bakanlığı bütçesinden karşılanacağı hüküm altına alınmıştır.
- Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlar dâhil 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri, 18/6/1999 tarihli ve 4389 sayılı mülga Bankalar Kanununa tabi faaliyeti devam eden kamu bankaları, büyükşehir belediyeleri, belediyeler, il özel idareleri ve bunlara ait tüzel kişilerin veya bunlara bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşların, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait olan ve Kuruma bağlı tahsil dairelerince 6183 sayılı Kanun kapsamında takip edilen borçlarına karşılık mülkiyeti bu idarelere ait taşınmazlardan SGK tarafından uygun görülenlerin satın alınması imkanı getirilmiştir.
- 17/4/2012 tarihli ve 28267 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler şöyledir:
  - Yönetmeliğin 112 nci maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan “sigortalı işe giriş bildirgesi” ibaresinden sonra gelmek üzere “sigortalı işten ayrılış bildirgesi” ibaresi eklenmiş olup, yapılan bu düzenleme ile sigortalı işten ayrılış bildirgesinin hangi hallerde işverenden isteneceği verilmemesi halinde resen düzenlenmesi gerektiği belirlenmiştir.
  - Yönetmelik eki sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgesi yeniden düzenlenmiş olup, 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında bir işverene tabi olarak çalışıp 5434 sayılı Kanunun ek 76 ve geçici 192 nci maddelerine göre ilgi devamı sağlanan sigortalıların belirlenebilmesi amacıyla sigortalı işten ayrılış bildirgesi ile aylık prim ve hizmet belgesinin eksik gün nedeni alanına ilave yapılmıştır.
  - Sigortalı ile işveren arasında kısmi süreli iş sözleşmesi yapılmış olmasına rağmen ücret ödeme şeklinin “aylık” olarak belirlenmesi halinde sigortalı adına 30 günlük hizmet bildirilmesi ve aylık ücret üzerinden prim ödenmesini öngören düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

➤ 30 ve üzerinde sigortalının çalıştırıldığı aylara ilişkin özel sektör iş yerlerinde eksik gün bildirim nedenleri için ayrıca eksik gün bildirim formu ile eki belgelerin aranmayacağı hüküm altına alınmıştır.

- İşveren Uygulama Tebliği

➤ 28 Eylül 2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) ve (b) Bentleri Kapsamındaki Sigortalılar İle Sadece Genel Sağlık Sigortasına Tabi Sigortalıların Prime Esas Tutulacak Kazançlarına Dair Tebliğ,

➤ 28 Eylül 2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Uyarınca İşyerlerinin Tesciline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ,

➤ 28 Eylül 2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ,

➤ 9 Ekim 2008 tarihli ve 27019 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Çalışan Sigortalıların Prime Esas Kazancının Tespitine İlişkin Tebliğ,

➤ 22 Ekim 2008 tarihli ve 27032 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesinde İlişiksizlik Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ,

➤ 22 Ekim 2008 tarihli ve 27032 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Prim Borçlarının KDV İade Alacağından Mahsup Edilmesi Suretiyle Ödenmesi Hakkında Tebliğ,

yürürlükten kaldırılarak işveren yükümlülükleri “İşveren Uygulama Tebliği”nde yeniden düzenlenmiştir.

➤ Kuruma yeterli işçilik bildirilmiş olup olmadığının araştırılmasında veya meslek mensupları tarafından ihale konusu işler ile özel nitelikteki inşaat iş yerlerinden dolayı iş yeri kayıtlarının incelenmesi sonucunda rapor düzenlenirken ya da Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarının tespitinde dikkate alınmak üzere Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca çeşitli işkollarına ilişkin belirlenen oranlar, 08/07/2012 tarihli ve 28347 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca Belirlenen Çeşitli İşkollarına Ait Asgari İşçilik Oranlarını Gösterir Tebliğ” ile güncellenmiştir.

- Kurumumuz alacaklarının terkin edilmesinde ve zamanaşımında yaşanan tereddütlü

durumların ortadan kaldırılmasına yönelik olarak 2012/27 sayılı “Kurum Alacaklarının Terkini ve Zamanaşımı Genelgesi” yürürlüğe konulmuştur.

- Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçların 6111 sayılı Kanun kapsamında ödenmek amacıyla 31/5/2011 tarihinde başvurulduğu halde, ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle yapılandırma hakları 15/6/2012 ve öncesinde sona erenlerin bozulmuş olan yeniden yapılandırma anlaşmalarının ihyasına ilişkin ilişkin usul ve esaslar 25/06/2012 tarihli ve 2012/23 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

### 5.2.2 Sigortalılara Sunulan Hizmetler

- 6283 sayılı Kanunun 4 üncü maddesiyle 5510 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinde yer alan “iki yıl” ibaresi “dört yıl” şeklinde değiştirilmiştir. 5510 sayılı Kanunun 8/5/2008 tarihinde yürürlüğe giren geçici 20 nci maddesinin birinci fıkrası ile 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine tabi sandıkların iştirakçileri aylık veya gelir bağlanmış olanlar ile bunların hak sahiplerinin herhangi bir işleme gerek kalmaksızın 8/5/2011 tarihine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna devredilerek 5510 sayılı Kanun kapsamına alınacakları, üç yıllık sürenin Bakanlar Kurulu Kararı ile en fazla iki yıl daha uzatılabileceği öngörülmüştür.

9/4/2011 tarihli ve 27900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 2011/1559 sayılı Kararı bu süre 8/5/2013 tarihine kadar uzatılmıştır. 6283 sayılı Kanunla yapılan düzenleme ile Bakanlar Kurulu Kararı ile uzatılabilecek süre 8/3/2011 tarihinden geçerli olmak üzere dört yıl şeklinde değiştirilmiş olup, sandıkların devir işlemlerinin 8/5/2013 tarihine kadar tamamlanamaması halinde sürenin yeniden uzatılması mümkün olacaktır.

- 12/7/2012 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6353 sayılı Kanunun 35 inci maddesi ile 2547 sayılı Kanuna eklenen ek 29 uncu madde gereğince; Türk vatandaşı olup, üniversitelerin (Gülhane Askeri Tıp Akademisi dahil) tıp fakültelerinin beşinci yılını tamamlayıp altıncı yıla geçen ve adlarına ücret ödenen intörn öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalı sayılmış olup, bunlar hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası hükümleri uygulanmaktadır.

Uygulamanın usul ve esasları Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından müştereken belirlenmiş olup, buna ilişkin “Tıp Fakültesi Öğrencilerine İntörn Eğitimi Döneminde Uygulama Çalışmaları Karşılığında Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar”da yer almaktadır. Uygulamaya ilk defa Devlet ve vakıf üniversitelerinin (Gülhane Askeri Tıp Akademisi dahil) tıp fakültelerinde 2012-2013 öğretim yılında intörn eğitimi gören öğrenciler için 15/9/2012 tarihinden itibaren başlanmıştır.

- 6270 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 14 üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanunun geçici 14 üncü maddesinin sonuna “2008 yılı Ekim ayı başından önce 5434 sayılı Kanuna göre emekli olup



yine bu tarihten önce serbest avukatlık veya noterlik yapanların aylıklarından bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine göre sosyal güvenlik destek primi kesilir” fıkrası eklenmiş olup, maddenin yürürlük tarihi 1/2/2012 olarak hüküm altına alınmıştır.

- 6111 sayılı Kanununun 28 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin 5 numaralı alt bendi “Tarımda kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar için, tarımsal faaliyetinin sona erdiği veya 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca muafiyet kapsamına girdiği yahut 65 yaşını doldurması nedeniyle talepte bulunduğu tarihten” olarak değiştirilmiştir.
- 12/7/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 40 ıncı maddesi ile 5510 sayılı Kanuna geçici 44 üncü madde eklenmiştir.

5510 sayılı Kanununun geçici 44 üncü maddesi ile, 23/4/1999 ile 14/2/2005 tarihleri arasında tabi oldukları personel mevzuatına göre almış oldukları disiplin cezası sonucu memuriyetleri sona erip, 22/6/2006 tarihli ve 5525 sayılı Kanun uyarınca haklarında verilmiş disiplin cezaları bütün sonuçları ile ortadan kaldırılanların bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren 3 ay içinde Kuruma müracaat etmeleri halinde ve yaş haddine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, memuriyetlerinin sona erdiği tarih ile 22/6/2006 tarihi arasındaki dönem içinde uzun vadeli sigorta kollarına tabi olarak sigorta primi ödenmemiş veya emekli keseneği yatırılmamış sürelerine ilişkin kesenek ve kurum karşılığı toplamları, görevden ayrıldıkları tarihteki derece ve kademelerine hizmet olarak sayılacak sürenin her üç yılına bir derece ve her yılına bir kademe verilmek ve öğrenim durumları itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesindeki yükselebilecekleri dereceleri geçmemek üzere tespit edilecek derece ve kademeleriyle başvuru tarihinde uygulanmakta olan katsayılar esas alınarak belirlenecek olan emekli keseneğine esas aylık tutarları üzerinden Kurumumuz tarafından hesaplanarak halen çalıştıkları veya kamu görevlisi olarak en son çalışmış oldukları kamu idarelerine bildirilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

- 26/1/2012 tarihli ve 28185 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6270 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 12 ve 17 nci maddeleri ile 5510 sayılı Kanuna ek 7 ve geçici 38 inci maddeler eklenmiştir.

5510 sayılı Kanunu ek 7 nci maddesi ile Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ile dışarıdan bakanlığa atanarlardan bu görevleri sona erdiği halde, yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı bağlanmasına hak kazanamayanların, Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında kurmuş oldukları sigortalılık ilişkisi, bu görevlerinin sona erdiği tarihten itibaren 30 gün içinde Kuruma başvurmaları ve bu Kanuna göre uzun vadeli sigorta kolları yönünden sigortalı olmayı gerektiren bir işte çalışmamaları halinde, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeliği veya dışarıdan bakanlık görevi sebebiyle ödenen ödeneğin ilişkili olduğu dönemin bitimini izleyen ay başından başlamak üzere 4 yıl süreyle aynı kapsamda devam ettirilir ve ödenecek sigorta primi Başbakanlık Müsteşarı için Kanununun 80 inci maddesinin üçüncü fıkrası ile belirlenen prime esas kazancı üzerinden hesaplanacağı hükme bağlanmıştır.

5510 sayılı Kanunun geçici 38 inci maddesi ile Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile dışarıdan bakanlık veya Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeliği görevlerinde bulunan veya herhangi bir nedenle bu görevi sona ermiş olanlara aylık bağlanmasına hak kazanmaları ve en az 2 yıl bu görevi yapmış olmaları şartıyla Cumhurbaşkanı ödeneğinin % 40'ı esas alınarak Cumhurbaşkanıya ödenen aylığın % 42'si oranında malullük, emeklilik veya yaşlılık aylığı ödenmesine imkânı sağlanmıştır.

- 12/7/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 37 nci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 41 inci maddesine (j) bendi eklenmiştir.

5510 sayılı Kanunun 41 nci maddesinin (j) bendi ile sigortalı olmaksızın, 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanuna göre yurt dışına gönderilen ve öğrenimini başarıyla tamamlayarak yurda dönenlerden yükümlü bulunduğu mecburi hizmet süresini tamamlamış olanların, yurt dışında resmî öğrenci olarak geçirmiş oldukları öğrenim sürelerinin 18 yaşının tamamlanmasından sonraki döneme ait olan kısmı, kendilerinin veya hak sahiplerinin yazılı talepte bulunmaları ve talep tarihinde 82 nci maddeye göre belirlenen prime esas günlük kazanç alt ve üst sınırları arasında olmak üzere, kendilerince belirlenecek günlük kazancın % 32'si üzerinden hesaplanacak primlerini borcun tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde ödemeleri şartı ile borçlandırılacağı hükme bağlanmıştır.

- 12/7/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 39 uncu maddesi ile 5510 sayılı Kanuna geçici 43 üncü madde eklenmiştir.

5510 sayılı Kanunun geçici 43 üncü maddesi ile 1416 sayılı Kanuna göre yurt dışına gönderilen ve öğrenimini başarıyla tamamlayarak yurda dönenlerden yükümlü bulunduğu mecburi hizmet süresini tamamlamış olanlardan, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce 5434 sayılı Kanun hükümlerine tabi olarak çalışmaya başlamış olup geçici 4 üncü madde kapsamında çalışmaya devam edenler; yurt dışında resmî öğrenci olarak geçirmiş oldukları öğrenim sürelerinin 18 yaşının tamamlanmasından sonraki döneme ait olan kısmının tamamını veya bir bölümünü, bu maddenin yürürlük tarihinden itibaren üç ay içinde veya mecburi hizmetlerini tamamlayacakları tarihten itibaren üç ay içinde müracaat etmeleri ve müracaatın kabul edildiği ay itibarıyla geçerli olan emekli keseneğine esas kazanç tutarı üzerinden ve borçlanacakları süreye ilişkin olarak hesaplanacak kesenek ve kurum karşılığı toplamından oluşan yükümlülük tutarının tamamını peşin olarak veya müracaatın kabul tarihinden itibaren on iki ayda eşit taksitler halinde ödemek suretiyle borçlandırılacağı hükme bağlanmıştır.

- 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre üniversitelerde yükseköğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin, prime esas günlük kazanç alt sınırının

üçte birinin 30 günlük tutarı üzerinden kendilerince genel sağlık sigortası primi ödemek suretiyle genel sağlık sigortalısı olacakları hüküm altına alınmıştır.

- Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri ile dışarıdan bakanlığa atananlardan bu görevleri sona erdiği halde, yaşlılık, emeklilik veya malullük aylığı bağlanmasına hak kazanamayan ve uzun vadeli sigorta kolları yönünden sigortalı olmayı gerektiren bir işte çalışanların sigorta primine esas kazanç tutarı ile 5510 sayılı Kanunun 80 inci maddesi veya geçici 4 üncü maddesi uyarınca fiilen çalıştığı iş için tespit olunan prime esas kazanç veya emeklilik keseneğine esas aylığı arasındaki farka ilişkin sigortalı payı dâhil sigorta primleri ile emekli keseneği ve kurum karşılığı farklarının Türkiye Büyük Millet Meclisi bütçesinden ödeneceği hüküm altına alınmıştır.
- 19/5/2011, 23/10/2011 ve 9/11/2011 tarihlerinde meydana gelen depremler sonucunda malul kalan sigortalılar ile ölen sigortalılara ve hak sahiplerine aylık bağlanabilmesi için, malullük ya da ölüme sebep olan deprem tarihinden önceki döneme ilişkin olarak en az 30 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi veya bir aylık kesenek ile karşılık ödenmiş olması şartı hüküm altına alınmıştır.
- 17/4/2012 tarihli ve 28267 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler şöyledir;
  - Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin ikinci fıkrasına “Bir yıllık süreyi aşan, sigortalı çalışmalar ise her zaman düzenlenebilir nitelikte olmayan kanunen geçerli kayıt ve belgeler ile kanıtlanmak şartıyla dikkate alınabilir.” cümlesi eklenerek bir yıllık süreyi aşan sigortalı hizmetlerin ne şekilde dikkate alınacağı belirlenmiştir.
  - Yönetmeliğin geçici 25 inci maddesinde vergiden muaf kadın isteğe bağlı sigortalılarla ilgili ayrıntılı düzenleme yapıldığından geçici 3 üncü maddenin dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.
  - Yönetmeliğe eklenen geçici 30 uncu madde ile Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi köy muhtarları, (4) numaralı alt bende tabi tarımsal faaliyette bulunanlar, ek 5 ve ek 6 ncı madde kapsamında sayılanlar ile geçici 16 ncı maddenin üçüncü fıkrası kapsamında isteğe bağlı sigorta primi ödeyen kadın sigortalıların ödeyecekleri prim miktarları farklı belirlendiğinden, ay içindeki prim ödeme gün sayılarının tespitine yönelik düzenleme yapılmıştır.
  - Kamu kurumlarında Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalılar için idare mahkemesi kararları veya ilgili idarenin vermiş olduğu kararlar gereğince geriye yönelik ücret ödenmesi halinde, mahkeme kararının idareye tebliğ edildiği tarihi takip eden günden veya idarenin karar tarihinden itibaren takip eden ay/ dönemin 7’sine kadar Kuruma e-Sigorta kanalıyla gönderilen veya kağıt ortamında verilen aylık prim ve hizmet belgelerinin de yasal süresi içinde verilmiş kabul edilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.

- İdare mahkemesi kararlarına göre görevlerine iade edilen sigortalı personel ile ilgili olarak mahkeme kararının idareye tebliğ edildiği tarihini takip eden günden başlamak üzere Kuruma e-Sigorta kanalıyla gönderilen veya kağıt ortamında verilen aylık prim ve hizmet belgelerinin de yasal süresi içinde verilmiş kabul edilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- Kamu kurumlarında Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalılar için idare mahkemesi kararları veya ilgili idarenin vermiş olduğu kararlar gereğince geriye yönelik ücret ödenmesi halinde, mahkeme kararının idareye tebliğ edildiği tarihi takip eden günden veya idarenin karar tarihinden itibaren takip eden ay/dönemin 14'üne kadar ödenmesi halinde sigorta primlerinin yasal süresi içinde ödenmiş kabul edileceği hüküm altına alınmıştır.
- Kanunun Geçici 12 inci maddesinde yer alan genel sağlık sigortası geçiş sürecinin sona ermesi ile yeni döneme ilişkin uygulamalar için Yeşil Kart Devri ve Genel Sağlık Sigortası Tescil İşlemleri konulu genelge çıkartılmıştır.
- 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine istinaden Asgari Ücret Tespit Komisyonunca 2012 yılı için uygulanacak asgari ücretin belirlenmesiyle, 1/1/2012 - 31/12/2012 tarihleri arasında, sigorta primi ve işsizlik sigortası primine esas günlük ve aylık kazançların alt ve üst sınırları, çırak ve öğrencilerin primlerinin hesabına esas tutulacak kazanç tutarı, prime esas kazançlardan istisna tutulacak yemek parası, çocuk zammı ve aile zammı (yardımı) tutarları, 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalıların prime esas kazanç ve ödeyecekleri prim tutarları, 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların prime esas kazançları, 60/g kapsamında ödenecek genel sağlık sigortası primi, geçici iş göremezlik ödeneklerinin alt sınıra tamamlanması, borçlanmaya esas tutar, emzirme ödeneği, cenaze ödeneği ve idari para cezalarıyla ilgili olarak Ünitelerimizce yapılacak işlemlerin usul ve esasları 24/1/2012 tarih, 2012/3 sayılı Genelgede açıklanmıştır.
- Çalışmaları işveren tarafından bildirilmeyen veya eksik bildirilen sigortalıların işverenleri aleyhine açtıkları hizmet tespit davasına ilişkin mahkeme kararları üzerine çıkan primlerin işverene ödetilme imkanının ortadan kalkmış olması halinde, bu hizmet sürelerine ilişkin primlerin ödenmesinden sigortalının sorumlu tutulmasını ve dolayısıyla Kurumumuzca yaşlılık aylığı bağlanmaması sonucunu doğuran 25/02/1982 tarih ve 2952 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

### 5.2.3 Kurumsal Hizmetler

#### 5.2.3.1 Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Süreçlerin Basitleştirilmesi Faaliyetleri

- (4/a), (4/b) ve (4/c) kapsamında aylık alan ve (4/b) kapsamında çalışması bulunan kişilerden Sosyal Güvenlik Destek Primi kapsamında tescili yapılması gereken ancak bugüne kadar tescili yapılmayanların tespitine ilişkin olarak Gelir İdaresi Başkanlığınca gerçek ve basit usulde vergi mükellefi olarak bildirilen yaklaşık 216.000 kişinin vergi başlangıç ve bitiş tarihlerine göre program aracılığı ile tescil işlemleri yapılmıştır. Bununla ilgili olarak, yaklaşık 458.000 kaydın il müdürlüklerimize işlem yapılmak üzere gönderilmesi,
- Sosyal Güvenlik Destek Primi kesintisi yapılmayan şirket ortaklarının tespitine ilişkin TOBB ile çalışma başlatılması, 2008 yılı Ekim ayından sonra göreve başlayan (4/c) sigortalılarının daha sonra bugörevlerinden ayrılarak (4/a) veya (4/b) kapsamında çalışmaya başlamaları halinde, (4/c) kapsamında geçen hizmetlerine ait prime esas kazançlarının hesaplanabilmesi için program hazırlanarak kullanıma açılması,
- (4/a), (4/b), (4/c) ve genel sağlık sigortası tescil işlemlerine ilişkin Balıkesir, Kayseri ve Yozgat illerimizde saha çalışması yapılması,
- 5510 sayılı Kanunun (4/b) ve (4/c) kapsamındaki sigortalılardan kaynaklanan Kurum alacaklarının, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsiline ilişkin bilgisayar programı yapılması,
- Sosyal Güvenlik İl/Sosyal Güvenlik Merkezlerimizde kurulu İcra Takip Haciz ve Satış Servislerince yürütülen icra takip ve tahsilat işlemleriyle ilgili olarak manuel ortamda takip edilen icra dosyalarının bilgisayar sistemine alınması, sağlanmıştır.

#### 5.2.3.2 Sosyal Güvenlik Bilincini Artırma/Bilgilendirme Projeleri

- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) kapsamında ilköğretim müfredatına sosyal güvenlik konusunun eklenmesi amacıyla; hazırlanan 22 sayfalık eğitim notumuz Milli Eğitim Bakanlığına gönderilmiştir.
- Askerlik görevini yerine getirmekte olan kişilere sosyal güvenlik konusunda eğitim verilmesi amacıyla; sosyal güvenlikle ilgili 10 sayfalık eğitim notumuz Genelkurmay Başkanlığı ve Jandarma Genel Komutanlığına gönderilmiştir. Alınan cevabi yazılarda, talebimizin uygun görülerek uygulandığı belirtilmiştir.



- En çok izlenen TV dizilerinin yapım şirketleri ile senaristleri belirlenmiş olup, taslak senaryo metinleri de hazırlanarak, dizilerde sosyal güvenlikle ilgili bölümlere yer verilmesi konusunda yazılar yazılmıştır. Bu kapsamda çok sayıda dizi içeriğinde konuyla ilgili bölümlere yer verildiği gözlenmiştir.



Kayıt dışı istihdamla ilgili 2 tip afiş tasarlanarak 10.000 adet bastırılmıştır. Bastırılan afişler Türkiye’de faaliyette bulunan 300 adet alışveriş merkezine, 16 büyükşehir il müdürlüğümüze, hava limanlarına, büyükşehir belediyelerine gönderilmiş olup, vatandaşların sıklıkla ziyaret ettiği yerlere ücretsiz olarak asılması sağlanmıştır.

- Kayıt dışı istihdam ile ilgili web siteleri için 30 saniyelik reklam bannerı hazırlanmış olup en çok tıklanan sitelere gönderilmiş ve bu sitelerde ücretsiz yayınlanması sağlanmıştır.
- Kayıt dışı istihdamla ilgili airshow ve 30 saniyelik reklam filmi hazırlanmış olup, alışveriş merkezlerinin ve yolcu taşımacılığı yapan uçakların bilgilendirme ekranlarında yayınlanması sağlanmıştır.
- Kayıt dışı istihdamla ilgili tanıtıcı reklam filmi (sesli) Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında sinemalarda filmlerden önce yayınlanmış olup, 1 milyon 300 bin kişi tarafından izlenmiştir.
- Milli Piyango Genel Müdürü ziyaret edilerek, sigortalı çalışmanın önemi konusunda tasarlanan bilet 29 Temmuz 2012 tarihli çekilişte bastırılan biletlerde yer almıştır.



- Devlet Tiyatroları Genel Müdürü ile tiyatro severlerin kayıt dışı istihdamla mücadele konusunda bilinçlendirilmesini amacıyla 12/09/2012 tarihinde işbirliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca her yıl bastırılan ve yaklaşık 2 milyon kişiye ücretsiz dağıtılan süreli yayınlar ve oyun tanıtım kataloglarında 1-2 sayfalık “sosyal güvenlik bilincine yer verilmesi” konusunda mutabakata varılmıştır.
- Cuma hutbelerinde sosyal güvenlik ve kayıt dışı istihdam konularına yer verilmesi için Diyanet İşleri Başkanlığı Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne yazı yazılmıştır. Ayrıca konuyla ilgili olarak çalışmaların sürdürülmesi için Din Hizmetleri Genel Müdürü ile Ankara İl Müftülüğü makamlarında ziyaret edilmiştir.

#### 5.2.4 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele

- 2012 yılı Hükümet Programı kapsamında kaçak işçi çalıştıran işletmelerin kamu ihalelerinden belli bir süreyle men edilmesine yönelik, ilgili kuruluşlarla yapılan toplantılarda varılan mutabakat sonucunda Kamu İhale Kanununda yapılacak değişiklik için taslak kanun metni hazırlanmıştır. Taslak metin yazılı görüş alınmak üzere Kamu İhale Kurumu ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. İlgili kurumlardan görüş beklenmektedir.
- 2012 yılı Hükümet Programı kapsamında SGK denetim mekanizmaları güçlendirilerek, sosyal güvenlik sistemi gelirlerindeki kaçakların asgari düzeye indirilmesi amacıyla; ilgili kurumlarla yapılan toplantılarda, sosyal yardım programlarından yararlanan çalışabilir durumdaki kişilerin İŞKUR’a yönlendirilmesi suretiyle sosyal yardım-istihdam bağlantısının kurulduğu anlaşılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ile sağlanan mutabakat sonucunda, Sosyal yardım aldığı için kayıt dışı çalışan kişilerin tespit edilmesinin çok zor olması nedeniyle, eylemin açıklamasında yer alan “Sosyal yardımlardan yararlanırken aynı zamanda kayıt dışı çalışan kişiler tespit edilerek, bu kişilerin sosyal sigorta kapsamına alınması sağlanacaktır” ifadesinin çıkarılmasına, bunun yerine veri paylaşımının artırılması yoluyla denetim mekanizmalarının güçlendirilmesine karar verilmiştir.
- Prime esas kazançların Kurumumuza eksik bildirimini önlenmesi amacıyla; bildirme sisteminde gerekli değişiklikler yapılarak 2012/Kasım döneminden itibaren APHB’ ne meslek kodlarının işlenmesi uygulaması başlatılmıştır. Bu tarihten itibaren işverenler meslek kodlarını sisteme girmeye başlamışlardır. Ayrıca uygulamaya ilişkin oluşabilecek hukuki ihtilafların önlenmesi amacıyla, 5510 sayılı Kanununun 86 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine “meslekleri ile meslek kodlarını” ibaresinin eklenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Mühendis ve mimar olarak çalışan sigortalıların prime esas kazanç seviyelerinin kontrol edilmesi amacıyla Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ile 31/07/2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokolle birlikte birlik tarafından belirlenen asgari ücret seviyeleri Kurumumuzla paylaşılmaya başlanmıştır.
- Ulaştırma Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen yol denetimlerinde denetime tabi tutulan

ticari araç bilgilerinin elektronik ortamda alınmasına amacıyla Kara Ulaştırma Genel Müdürlüğü ile 26/07/2012 tarihinde Protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında web servis bağlantısı kurulmak üzere ilgili Bakanlık ile teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

- Emniyet Genel Müdürlüğünce yapılan kontrol ve denetimlerde, adlarına trafik cezası kesilen ticari araç sahip ve şoför bilgilerinin veya ceza tutanaklarının Kurumumuza gönderilmesinin sağlanması amacıyla; Emniyet Genel Müdürlüğüne Trafik Eğitim Araştırma Daire Başkanlığı yetkilileri ile 2012 yılında gerekli çalışmalar yapılarak, 24/01/2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında web servis bağlantısı kurulmak üzere ilgili Bakanlık ile teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir.
- Sosyal Güvenlik Denetmenlerinin denetim faaliyetlerine dair istatistiki bilgileri ile KADİM servislerinin istatistiki bilgilerinin merkeze elektronik ortama aktarılması ve merkezden anlık olarak takibini sağlanması amacıyla, bilgisayar programı hazırlanarak Ekim/2012 döneminden itibaren kullanıma açılmıştır.
- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) kapsamında;
  - Kayıt dışı iş yerlerinin kayıt altına alınması amacıyla kurumlar arasında işbirliği yapılarak, doğalgaz-su-elektrik aboneliği olan iş yeri verileri, TÜİK' in iş yeri verileri coğrafi bilgi sistemleri kullanılarak SGK kayıtları ile karşılaştırılması amacıyla; elektrik, su ve doğalgaz dağıtım alanında faaliyet gösteren kurum ve şirketler belirlenmiş olup, gerek muhatap sayısının az olması gerekse abonelik sisteminin sorgulamaya daha uygun olması nedeniyle ve kısa sürede etkili sonuç elde edilmesi amacıyla Türkiye genelinde 9 elektrik dağıtım şirketinden, 1/1/2012 tarihinden itibaren ilk defa abonelik verilen iş yeri bilgileri alınarak sorgulama çalışmaları devam etmektedir.
  - Denetim elemanı sayısını 1500' e çıkarılması amacıyla, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde 2012 yılı Nisan ve Kasım aylarında gerçekleştirilen sınavlarla 500 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı alımı yapılmıştır. Alınan denetmen yardımcılarının il müdürlüklerinin ihtiyaçlarına göre illere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
  - Kayıt dışı istihdamla mücadelede etkinliği arttıracak risk analiz merkezi kurularak riskli sektörlerin belirlenmesi çalışmalarına başlanılmıştır. Belirlenen riskli sektörlerin yoğun şekilde denetlenmesi sağlanmaktadır.



➤ Risk analiz merkezi çalışmaları neticesinde, 2012 yılı Şubat ayı içerisinde Türkiye genelindeki ticari taksi duraklarında pilot denetim yapılmıştır. Söz konusu denetimler kapsamında toplam 6.908 ticari taksi denetlenmiş ve bunların yaklaşık olarak % 17,5'inin yani 1.208 tanesinin kayıt dışı olduğu tespit edilmiştir. Bunun yanında avukatlık, danışmanlık, muayenehane gibi büro faaliyetlerine ilişkin de inceleme çalışmaları devam etmekte olup, bu tür iş yerlerinde en az bir tane yardımcı büro personelinin çalıştırılması gerektiği gerçeğinden hareketle gerekli işlemler yapılacaktır. Bu kapsamda ilk olarak 2012/Ekim ayı içerisinde özel muayenehanesi olan doktorlar hakkında denetim yapılmış ve sonuçları alınmıştır. 1.075 iş yeri denetimi sonucunda 148 sigortalının ve 170 iş yerinin tescilsiz olduğu tespit edilmiştir. Riske dayalı denetim çalışmalarına devam edilecektir.



- Kurumumuzun gerek kendi bünyesindeki birimler ve çalışanlar gerekse diğer kurum/kuruluş ve kişilerden alınan ve Genel Müdürlüğümüz yetki alanına giren sosyal sigorta verilerine ilişkin veri paylaşım taleplerinin; “Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sosyal Sigorta Verilerinin Paylaşımı Ve Paylaşılan Verilerin Gizliliği İle Koordinasyonuna İlişkin Usul Ve Esaslar” çerçevesinde gerekli uygunluk değerlendirmeleri yapılarak sonuçlandırılmaları sağlanmıştır.

Kurumumuzca 2012 yılında kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında yapılan çalışmalarına ait sayısal veriler Tablo 5’ de gösterilmektedir.

**Tablo 5. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları**

| <i><b>GELEN BİLGİ</b></i>                                | <i><b>İş Yeri<br/>Tescilsiz<br/>İş Yeri Sayısı</b></i> | <i><b>Sigortalı<br/>Tescilsiz<br/>Sigortalı Sayısı</b></i> | <i><b>Emekli<br/>Tescilsiz<br/>Emekli Sayısı<br/>(SGDP)</b></i> |
|--|--|--|---|
| Kurumlardan Gelen Belgeler                               | 6.075  | 77.923   | 9.148   |
| Sosyal Güvenlik Denetmenleri                             | 5.263  | 20.773   | 0   |
| Yoklama Fişleri  | 1.732  | 8.053  | 341   |
| Alo 170 İhbar Hattı                                      | 1.143  | 10.781   | 0   |
| Portör Muayene Listeleri                                 | 963  | 9.046  | 1.179   |
| Kimlik Bildirme Formları                                 | 673  | 16.249   | 1.659   |
| Denetim Raporları  | 198  | 3.954  | 105   |
| Tebliğ, Genelge ve Talimat Dışı<br>Temin Edilen Bilgiler | 50   | 1.428  | 420   |
| SGDP Tescil Programı                                     | 0  | 0  | 216.009   |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>16.097</b>  | <b>148.207</b>   | <b>228.861</b>  |

Kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi amacıyla Kurumumuz ile diğer kurum ve kuruluşların personeline verilen hizmet içi eğitimler Tablo 6'da gösterilmektedir.

**Tablo 6. Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi ile İlgili Verilen Eğitimler**

| <i>Eğitim tarihi</i>           | <i>Eğitim yeri</i> | <i>Eğitim konusu</i>  |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 17-20 Ocak 2012                | Konya              | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 24-27 Ocak 2012                | K.Maraş            | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 14-17 Şubat 2012               | Bursa              | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 21-24 Şubat 2012               | Kastamonu          | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 13-16 Mart 2012                | Elazığ             | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 20-23 Mart 2012                | Kayseri            | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 17-20 Nisan 2012               | Erzurum            | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 24-27 Nisan 2012               | Kars               | Kitup Projesi Bölgesel Eğitim   |
| 23-26 Ocak 2012                | Antalya            | Emniyet Genel Müdürlüğü Polis Akademisi 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Eğitimi |
| 08-09 Mart 2012                | Antalya            | Sosyal Destek Projesi (Sodes)   |
| 19 Mart 2012                   | Ankara             | Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Büro Memurları Sendikası Eğitimi         |
| 07 Nisan 2012                  | Ankara             | Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Büro Memurları Sendikası Eğitimi         |
| 24-25-31 Mayıs-01 Haziran 2012 | Ankara             | Maliye Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Planı                                    |
| 06-07-13-14 Eylül 2012         | Ankara             | Maliye Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Planı                                    |
| 25 Nisan 2012                  | Ankara             | Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı 5510 Sayılı Kanun Hakkında Eğitim           |
| 27 Nisan 2012                  | Ankara             | Ankara Ticaret Odası İş Teftişlerindeki Eksiklikler Konulu Toplantı         |
| 06-16 Şubat 2012               | Antalya            | Kurumumuz Memur Ve Şef Kadroları İçin Görevde Yükselme Eğitimi              |
| 05-09 Eylül 2012               | Antalya            | Sosyal Güvenlik Denetmenleri Eğitimi  |
| 12-16 Eylül 2012               | Antalya            | Sosyal Güvenlik Denetmenleri Eğitimi  |

### 5.2.5 Diğer Çalışmalar

- Kanunun yürürlüğünden itibaren kesenek ve primlerin internetten gönderilmesi ve 27/10/2008 tarihinden itibaren ON-LINE Kesenek Tahsilatları Ziraat Bankası Merkez Şubesinde açılan hesaba, dönem bazında her bir iş yerinin saymanlık ve kurum numarası ile yatırılması uygulamasına geçilmiş olup kesenek ve primlerin tahsilat ve borç bilgilerinin güncel olarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- e-Borcu Yoktur uygulaması vasıtasıyla alınan gerek borcu yoktur gerekse borcu vardır şeklindeki yazıların sağ üst köşesindeki barkod numarası ile söz konusu belgenin doğruluğunun internet sitemizde yer alan ilgili sorgulama ekranı vasıtasıyla kontrolü sağlanmaktadır. e-Borcu Yoktur başvuru işlemlerinde gerçek kişi işverenlerin T.C. Kimlik Numaraları, tüzel kişi işverenlerin vergi kimlik numaraları kullanılmak suretiyle Türkiye genelindeki iş yerlerinin tespiti ve e-Borcu Yoktur aktivasyon listesine otomatik olarak eklenmesi sağlanmaktadır.
- Sahte sigortalı bildiriminden kaynaklanan Kurumumuz zararının önlenmesini teminen, gerek sahte tescillerin önüne geçmek gerekse denetime esas bilgileri sağlamak üzere “Sahte, Şüpheli ve Kontrollü İşyeri Tespit Programı” işleme açılmıştır.
- Kurumumuz alacaklarının takip ve tahsilinin hızlandırılması amacıyla hazırlanan otomatik icra programı vasıtasıyla ödeme vadesi geçmiş sigorta primi ve işsizlik sigorta prim borçlarının icra havuzuna otomatik olarak aktarılması sağlanmıştır.
- İhale konusu iş veya özel bina inşaatlarını tamamlayan işverenlerimizin, hak ediş ödemelerini daha kısa sürede alabilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumuna borçlarının bulunmadığına dair ilişiksizlik belgesinin verilmesine ilişkin başvuruların e-Sigorta kanalıyla yapılması sağlanmıştır.

## 5.3 GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.3.1 Tedaviye İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Genel sağlık sigortalısı veya bakmakla yükümlü olan kişilerden, sağlık hizmeti sunucularından, Sağlık Bakanlığında, uzmanlık derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından sağlık hizmetlerinin sağlanması sırasında uygulamada ortaya çıkan sorunların çözümlenmesi amacıyla Kurumumuza gelen başvurular değerlendirilerek “Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” ler hazırlanmıştır. Bu konuda; Sağlık Bakanlığı, üniversiteler, eğitim araştırma hastaneleri, üretici ve ithalatçı meslek örgütleri ve Kurum taşra teşkilatlarından görevli personelin katılımıyla toplam 100’e yakın toplantı ve bilimsel komisyon çalışması yapılmıştır.
- Sosyal güvenlik il müdürlüklerinin işleyişlerini yerinde görmek, iş ve işlemleri il müdürlüklerince yürütülen sağlık hizmet sunucuları ile bir araya gelerek Kurum tedavi ödemeleri uygulamalarına ilişkin sorun ve çözüm önerilerini görüşmek amacıyla 2012

2012 yılında Antalya, Çorum, Samsun, İzmir, Malatya, Konya, Trabzon, Adana ve Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

- Ağız ve diş sağlığı hizmetlerine ilişkin vakıf üniversiteleri hariç diğer üniversitelerin diş hekimliği fakültelerine ortodonti hizmeti için %20, diğer hizmetleri için ise %10 fazla ödeme yapılması sağlanmıştır.
- Tedavinin laparoskopik, perkütan, endoskopik, endosonografik, mikrocerrahi, robotik cerrahi gibi yöntemlerle yapılması halinde, yapılan işlemin SUT'ta yer alan işlem puanı esas alınarak Kurumca karşılanması sağlanmıştır. Sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın tüm vatandaşların trafik kazalarına bağlı tedavi giderleri Kurumca karşılanmaya başlanmıştır.
- İstisnai sağlık hizmetleri tanımlanmıştır.
- Üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucularınca, yapılan işlemin SUT eki EK-8 ya da EK-9 üzerinden Kuruma faturalandırma seçeneği faturalandırma esnasında değil, ocak ve temmuz aylarında olmak üzere yılda 2 kez MEDULA'dan branş bazında seçilebilecek şekilde düzenleme yapıldı.
- Evde sunulan sağlık hizmetleri karşılanmaya başlanılmıştır.
- Akciğer ve ince bağırsak nakillerinin işlem bedelleri artırılmıştır.
- Ayakta tedavide başvuru başına ödeme ücreti dışında ayrıca faturalandırılacak işlemler arasında (SUT eki Ek-10/C Listesinde) yer alan EKO tetkikleri listeden çıkarılarak, kardiyoloji ve KVC branşları başta olmak üzere bazı branşlardaki başvuru başına ödeme ücretleri (SUT eki EK-10/B Listesindeki fiyatlar) artırılmıştır.
- Acil servise başvuran kişilerden acil hal kapsamında değerlendirilmeyenlere katılım payı getirilmiş ve yeşil alan muayenesi tanımlanmıştır.
- Acil ve yatan hasta dışındaki kişilere aynı SHS'de aynı kodlu BT ve MR görüntüleme işlemlerinin 30 gün sürede en fazla 1 kez faturalandırılacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır. Aynı gün yapılan işlemlerde iki ve daha fazla tetkikler için % 50 daha az faturalandırılmasını sağlayan düzenleme getirilmiştir.
- Normal doğum fiyatı % 25 artırılarak normal ilk doğumun kodu belirlenmiştir.
- Kök hücre vericisi kardeş doğmasına yönelik olarak yapılan tüp bebek işlemleri için "genetik tetkik" kontrolü kaldırılmıştır.
- 01/01/2012 tarihinde genel sağlık sigortası kapsamına alınan yeşil kartlı vatandaşların sağlık tesislerine müracaatlarına ilişkin esas ve usuller belirlenerek Sağlık Uygulama Tebliğinde yayınlanmıştır.

- Yeşil kartlıların sağlık bakanlığı dışındaki resmi sağlık kuruluşlarına (belediye sağlık hizmeti sunucularına) doğrudan başvurularına ilişkin Kurum Başkanlık Makam Oluru alınmıştır.

### 5.3.2 Tıbbi Malzeme Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Kardiyoloji, kalp damar cerrahisi, kulak burun boğaz, üroloji, göz hastalıkları, radyoloji ve girişimsel radyoloji branşlarında kullanılan tıbbi malzemelere ait pozitif liste ve fiyat belirleme çalışmaları tamamlanarak 22/06/2012 tarihli SUT değişikliği ile yayımlanmıştır.
- Ortopedi ve travmatoloji branşı artroplasti alan grubu ve beyin cerrahisi branşı spinal alan grubuna ait listelerde revizyon yapılmıştır.
- Göz hastalıkları, kardiyoloji, kalp damar cerrahisi, kulak burun boğaz, üroloji, kadın hastalıkları ve doğum branşlarında kullanılan tıbbi malzemelere ilişkin revizyon çalışmaları, tıbbi malzeme sektöründe faaliyet gösteren firmaların ve ithalatçı ve üretici sektör temsilcilerinden oluşan derneklerin görüşleri alınarak tamamlanmıştır.

### 5.3.3 İlaç Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- 29/02/2012 tarihli ve 28219 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Tebliğ ile ayakta tedavide sağlanan ilaçlarda; her bir reçete için; 3 (üç) kutuya kadar (üç kutu dahil) temin edilen ilaçlar için 3 (üç) TL, 3 (üç) kutuya ilave temin edilen her bir kutu ilaç için 1(bir) TL ilave katılım payı alınması uygulamasına başlanmıştır. İlaçların enjekteable formları ile serum, beslenme ürünleri ve majistraller için kutu sayısına bakılmaksızın her bir kalem 1(bir) kutu olarak değerlendirilmektedir.
- Reçete ile sağlık raporu ve ilaç yazım ilkeleri, ayaktan tedavilerde reçetelerin düzenlenmesi, yatarak tedavilerde reçetelerin düzenlenmesi, sağlık raporlarının düzenlenmesi, reçetelere yazılabilecek ilaç miktarı, hasta katılım payından muaf ilaçlar, sadece yatan hastalara kullanımı halinde bedelleri ödenecek ilaçlar, ayakta tedavide kullanımı sağlık raporuna bağlı ilaçlar, bedeli ödenecek ilaçlar ve güvenlik ve endikasyon formu ile uyuşturucu ve psikotrop ilaçlarda düzenlemeler yapılarak Tebliğ ile yayınlanmıştır.
- Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu kararı gereği, mevcut iskontosu baz iskonto+ilave iskontonun üzerinde olan ilaçlardan jeneriği olmayan orijinal ilaçlara mevcut iskontosuna ek olarak % 8,5, diğer ilaçlara ise % 7,5 oranında iskonto uygulanacağı (ilave iskonto uygulaması kapsamında olmayan ilaçlar hariç) bu şekilde iskontosu belirlenmiş ilaçlar için, talebe dayalı olarak % 7,5 - % 8,5 oranındaki ek iskontodan mahsuplaşma oranının Kurum tarafından değerlendirileceği yönünde düzenleme yapılmıştır.
- Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Kurum temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan “Ödeme Komisyonu” nun çalışmaları sonucu 250 ilaç Kurum ödeme listesine dahil edilmiştir.

- Hastanın tedavisinde ilk defa reçete edilecek ilaçların en fazla 1 aylık dozda ödenmesine başlanmıştır.
- Kronik hastalıklarda ilaç bitimine 15 gün kala ilaç temini imkânı sağlanmıştır.
- Uygulanabilecek alternatif geri ödeme modellerinin Kurum mevzuatına uygunluk çalışmaları başlatılmıştır.

### 5.3.4 İthal İlaç Teminine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- 2012 yılı içinde ithal ilaç fiyatlandırılmasına yönelik olarak 13/03/2012 tarihi itibari ile Kurumumuza Türk Eczacıları Birliği tarafından 145 adet başvuru ulaştırılmış olup, Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular sonucunda 68 adet ilaca yeni kayıt açılmış, 44 adet ilacın fiyatında indirim ve 17 adet ilacın fiyatında artış yapılmıştır.
- Son iki yılda hareket görmeyen 282 adet yurtdışı ilacın sistem üzerinden pasiflenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Pasiflenen ilaçlardan 35 adet ilaç yeniden aktiflenmiştir.

### 5.3.5 Yurt Dışında Tetkik ve Tedavilere İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Kişilerin yurt dışına tedavi amacıyla hava ambulansı ile gönderilmelerinde, 20.000 Euro ödeme yapılması sağlanmıştır.

Yurt dışı tedavi ve tetkiklere ilişkin sayısal veriler Tablo 7’de gösterilmektedir.

**Tablo 7. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri**

| <i>Tedavi İçin<br/>Yurtdışına<br/>Gönderilen Kişi<br/>Sayısı</i> | <i>Tetkik İçin<br/>Yurtdışına<br/>Gönderilen<br/>Numune/ Kişi Sayısı</i> | <i>Kontrol Muayenesi<br/>İçin Yurtdışına<br/>Gönderilen<br/>Kişi/Gidiş Sayısı</i> | <i>Tedaviye Ambulans<br/>Uçak ile Yurtdışına<br/>Gönderilen<br/>Kişi Sayısı</i> |
|--|--|---|---|
| 18   | 28   | 21/55   | 2   |

### 5.3.6 Yol ve Gündelik Giderlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Sigortalıların yol, gündelik ve refakatçi ödemelerini istenilen banka şubelerinden alabilmeleri sağlanmıştır.
- Kaplıca tedavilerinde yol, gündelik ve refakatçi giderleri yanında, banyo ücretinin Şahıs Ödeme Programı üzerinden kayıt altına alınarak ödenebilmesi sağlanmıştır. Bu işlemlere yönelik mevzuatımızda ve MEDULA sisteminde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- 5510 sayılı Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasında yapılan düzenleme ile kişilerin ulaşım hizmetlerini, hizmet satın alma ve kiralama gibi usullerle temin edilebilmesine ilişkin Kuruma yetki tanınmıştır.
- İl müdürlüklerinin ödemeye esas belgelerde tıbbi uygunluk istendiği durumlarda ünitelerimiz arasında yaşanan görev karmaşasının engellenmesi ile hızlı ve etkin sonuca ulaşılması çözümlüne yönelik olarak tıbbi uygunluğun hastane faturası ödemelerinin yapıldığı bağlı bulunan il müdürlükleri tarafından verileceği hususunda düzenleme yapılmıştır.

### 5.3.7 Sağlık Hizmeti Satın Alınmasına İlişkin Yürütülen Faaliyetler

#### 5.3.7.1 Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmesi

- Maliye Bakanı, Sağlık Bakanı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı tarafından 02/01/2012 tarihinde “Sağlık Hizmetleri Alım Protokol”ü imzalanmıştır.
- Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularından sağlık hizmeti tedarik edilmesine yönelik olarak, 08/05/2012 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında 2012 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmıştır.

#### 5.3.7.2 Üniversiteler ve Belediyelere Bağlı Sağlık Tesisleri Sözleşmeleri

- Vakıf üniversiteleri için kısmi branş üzerinden sözleşme hazırlanmış ve 29/11/2012 tarihinde yayınlanmış olan “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vakıf Üniversiteleri Arasında Kısmi Branş/Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi” kaldırılarak 21/12/2012 tarihinde yeni sözleşme Kurum web sayfasında duyurulmuştur.
- Kamu üniversitelerinin kesintilerine yönelik çözüm amacıyla Sözleşme Zeyilname-1 yayımlanmıştır.
- 01/05/2012-31/12/2012 tarihleri arasında geçerli olmak üzere “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Arasında Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” taraflarca imzalanmıştır.
- Kurumumuz ile Yeditepe Üniversitesi rektörlüğü arasında 04/03/2013 tarihinden geçerli olmak üzere “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Vakıf Üniversiteleri Arasında Kısmi Branş/Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi” 27/12/2012 tarihinde imzalanmıştır.

#### 5.3.7.3 Türk Silahlı Kuvvetlerine Bağlı Sağlık Tesisleri Satınalma Sözleşmeleri

- “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Sağlık Hizmeti Alım Protokolü” 2012 Ocak ayında taraflarca imzalanmıştır.



- “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Üçüncü Basamak Askeri Sağlık Hizmeti Sunucuları için 2012 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları “ taraflarca 16/02/2012 tarihinde imzalanmıştır.
- “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında İkinci Basamak Askeri Sağlık Hizmet Sunucuları için 2012 Yılı Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları” taraflarca 16/02/2012 tarihinde imzalanmıştır.

#### 5.3.7.4 Özel Sağlık Hizmeti Sunucuları Satınalma Sözleşmeleri

Özel sağlık hizmeti sunucularından sağlık hizmeti alımına ilişkin hizmet alım sözleşmesi 06/02/2012 tarihinden geçerli olmak üzere yayımlanmıştır.

Sözleşme ile özel sağlık hizmeti sunucularına;

- İlave ücret alımına ilişkin olarak Kurum mevzuatına aykırı fiilleri nedeniyle cezai şart uygulanması halinde fazla alınan ilave ücreti iade etmeleri halinde cezai şart tutarının yarıya indirilmesi olanağı sağlanmıştır.
- Kurumla sözleşme imzalamış oldukları branşlarda görev yapan hekimlerinin en az %80’i üzerinden hizmet verme zorunluluğu getirilmiştir.
- Talepleri halinde cezai şart ile yersiz ödemeleri için taksitlendirme olanağı getirilmiştir.
- Cezalara ilişkin olarak son bir yıllık fatura tutarı ortalamasının %20’sini geçmeyecek şekilde üst sınır getirilmiştir.

#### 5.3.7.5 İlaç Satınalma Sözleşmeleri

- “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Türk Eczacıları Birliği Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol” 31/01/2012 tarihinde imzalanarak 01/02/2012 tarihinde yürürlüğe girmiş olup 15/07/2015 tarihine kadar geçerlidir.
- 01/02/2012 tarihli “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol”de 29/06/2012 tarihinde imzalanan (2012/1) sayılı ek protokol ile değişiklik yapılmış ve 01/07/2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- “Yurt Dışından Şahsi Tedavi İçin Reçete bazında İlaç Teminine İlişkin Protokol”ün yenilenmesine yönelik ön çalışmalar yapılmıştır.

### 5.3.7.6 İsmarlama Cihazlar ve Optik Satınalma Sözleşmeleri

İsmarlama protez ve ortez merkezlerinde hizmet alımına ilişkin sözleşme taslağı Kurum Başkanlık Makamınca onaylanmış olup “Sosyal Güvenlik Kurumu İle Resmi Kurumlar/ Resmi Sağlık Kurumları Arasında İsmarlama Protez Ve Ortez Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” adıyla Kurum resmi internet sitesinde 27/11/2012 tarihinde yayımlanmıştır.

### 5.3.7.7 İlave Ücret ve Tavan Oranları

İlave ücret tavan oranının %70’den %90’a çıkarılmasına ilişkin 12/03/2012 tarihli ve 2012/2939 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereğı, “Özel Hastanelerin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönerge”de değişiklik yapılmış olup özel hastanelerin alabilecekleri ilave ücret tavan oranları güncellenerek 26/03/2012 tarihinde Kurum web sitesinde yayımlanmıştır.

2013 yılı için özel hastanelerin alabileceğı ilave ücret tavan oranları tespit edilerek 31/12/2012 tarihinde Kurum web sitesinde yayımlanmıştır. Buna ilişkin oranlar ve hastane sayıları Tablo 8’de gösterilmektedir.

**Tablo 8. Özel Hastanelerin Alabilecekleri İlave Ücret Tavan Oranları (2013)**

| <i>İlave Ücret Tavan Oranı (%)</i> | 90  | 75  | 60 | 45 | 30 |
|------------------------------------|-----|-----|----|----|----|
| <i>Hastane Sayısı</i>              | 275 | 136 | 46 | 12 | 3  |

### 5.3.8 Maluliyet ve Sağlık Kurullarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- Ankara, İstanbul ve Zonguldak Meslek Hastaneleri yetkilileri, Ankara Kocatepe Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezinin katılımları ile gerçekleştirilen meslek hastalıkları yönetmelik çalışmaları ile Türkiye’de meslek hastalıklarında yaşanan sorunların çözümüne yönelik olarak 30 Ekim - 2 Kasım 2012 tarihleri arasında toplantılar yapılmıştır.
- 06/11/2012 tarihli ve 2012/35 sayılı Genelge ile; meslek hastalıkları iddiası ile başvuruda bulunan sigortalılarımıza, Kurumumuzca yetkilendirilen Sağlık Hizmet Sunucularınca düzenlenen sağlık kurulu raporlarında “meslek hastalığı tanısı” koyma imkanı getirilmiştir.
- “Maluliyet Tespit İşlemleri Yönetmeliğı” tamamlanmıştır.
- Son 5 yılın istatistikleri değerlendirilerek; Başvuru sayılarındaki artış oranları, dosyaların ortalama değerlendirilme süreleri, verilen kararların yıllara göre karşılaştırılması sağlanmıştır.

- Uzun Vadeli Sigorta kolu olan “Maluliyet” kavramının vatandaş tarafından “sosyal yardım” olarak algılanmasına yönelik olarak Kurum web sitesinde, “Maluliyet Rehberi” başlığı altında bilgilendirme rehberi yayınlanmıştır.
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığında Kurum Sağlık Kurulları Koordinasyon birimi oluşturulmuştur. Her ayın sonunda Kurum Sağlık Kurullarının incelediği dosya istatistik bilgilerinin incelenmesi ve analiz edilmesi sağlanmıştır.

Kurum sağlık kurulunda işlem gören dosyaların türlerine göre dağılımı ve sayıları Tablo 9’da gösterilmektedir.

**Tablo 9. Kurum Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosyalar**

| <i>Dosya Konusu</i>   | <i>Dosya Sayısı</i> |
|---|---------------------|
| 4/a ve 4/b Sigortalıların Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)              | 51.094              |
| 4/c Sigortalıların Vazife Malullüğü ve Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı) | 3.989               |
| Diğer (5510 28. Madde Özürlü Oranı ve Yardıma Muhtaçlık Durumu)               | 2.867               |
| İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti                          | 7.663               |
| Meslek Hastalığına Bağlı Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti                  | 2.577               |
| Yüksek Sağlık Kurulu  | 9.960               |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>78.150</b>       |

4/a - 4/b - 4/c’ ye göre çalışma gücü kaybının tespitine ilişkin dosya sayısının iller itibarıyla dağılımı Tablo 10’ da gösterilmektedir.

**Tablo 10. Çalışma Gücü Kaybı Tespitine ilişkin sayısal veriler**

| <i>Bölge Sağlık Kurulu</i> | <i>Dosya Sayısı</i> |
|----------------------------|---------------------|
| Adana                      | 3.968               |
| Ankara                     | 16.261(*)           |
| Antalya                    | 2.283               |
| Bursa                      | 2.844               |
| Eskişehir                  | 1.568               |
| Gaziantep                  | 1.939               |
| İstanbul                   | 10.594              |
| İzmir                      | 7.911               |
| Kayseri                    | 2.078               |
| Kocaeli                    | 2.020               |
| Konya                      | 1.877               |
| Samsun                     | 2.577               |
| Trabzon                    | 2.030               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>        | <b>57.960</b>       |

(\*)5510 sayılı Kanununun 28 inci maddesinin beşinci fıkrasına göre yapılan maluliyet tespiti dahildir.

2008-2012 yıllarına ilişkin kurum sağlık kurulları maluliyet (kabul/red/ara karar) karar sayıları ve oranları Tablo 11’de gösterilmektedir.

**Tablo 11. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları**

|               | <i>Toplam Dosya Sayısı</i> | <i>Kabul</i> | <i>%</i>    | <i>Red</i>     | <i>%</i>    | <i>Ara Karar</i> | <i>%</i>    |
|---------------|----------------------------|--------------|-------------|----------------|-------------|------------------|-------------|
| <b>2008</b>   | 36.446                     | 6.837        | 18,8        | 15.328         | 42,1        | 14.281           | 39,2        |
| <b>2009</b>   | 45.717                     | 6.837        | 20,4        | 18.340         | 40,1        | 18.055           | 39,5        |
| <b>2010</b>   | 45.717                     | 10.697       | 23,6        | 20.874         | 46,1        | 13.709           | 30,3        |
| <b>2011</b>   | 48.326                     | 11.415       | 23,6        | 23.585         | 48,8        | 13.326           | 27,6        |
| <b>2012</b>   | 55.083                     | 15.311       | 27,8        | 25.160         | 45,7        | 14.625           | 26,6        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>230.852</b>             | <b>3.582</b> | <b>23,2</b> | <b>103.287</b> | <b>44,7</b> | <b>73.996</b>    | <b>32,1</b> |

2012 yılında en çok maluliyet verilen hastalık/arızaların branşlarına göre dağılımı ve oranları Tablo 12’de gösterilmektedir.

**Tablo 12. Branşlar İtibariyle En Çok Maluliyet Verilen Hastalık/Arıza**

| <i>Ana Branş</i>               | <i>Oran (%)</i> |
|--------------------------------|-----------------|
| Nöroloji-nöroşirurji           | 31,6            |
| Psikiyatri                     | 11,7            |
| Genitoüriner sistem            | 9,3             |
| Akciğer hastalıkları           | 8,6             |
| Gastro intestinal hastalıkları | 8,0             |
| Kardiyovasküler sistem         | 5,9             |

2012 yılında en çok başvuru yapılan iş kazası ve meslek hastalıkları branşları Tablo 13’de gösterilmektedir.

**Tablo 13. En Çok Başvuru Yapılan İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Branşı**

| <i>En Çok Başvuru Yapılan İş Kazası Branşı</i> | <i>En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı</i> |
|--|--|
| Ortopedi ve Travmatoloji                       | Akciğer Hastalıkları                                     |
| Nöroşirurji                                    | Nöroşirurji  |
| Göz Hastalıkları                               | KBB  |
| FTR  | Göz Hastalıkları   |
| KBB  | Ortopedi ve Travmatoloji                                 |

2012 yılında en fazla iş kazası meslekte kazanma gücü kaybı, en fazla çalışma gücü kaybı ve en fazla meslek hastalığı tespiti için başvuru yapılan iller Tablo 14’de gösterilmektedir.

**Tablo 14. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller**

| <i>En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller</i> | <i>En Fazla Çalışma Gücü Kaybı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller</i> | <i>En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller</i> |
|--|---|---|
| İstanbul   | İstanbul  | Zonguldak   |
| Ankara   | Ankara  | İstanbul  |
| Zonguldak  | İzmir   | Bingöl (*)  |
| Bursa  | Adana   | Ankara  |
| Kocaeli  | Bursa   | Kocaeli   |

(\*)SİLİKOZİS başvuruları nedeniyle

### 5.3.9 Proje Faaliyetleri

2012 yılı Kurum cari bütçesi ile yapılması planlanan projelerden tamamlanmış olanlar aşağıda bildirilmiştir.

#### 5.3.9.1 Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları Çalıştayının Yapılarak Sonuç Raporunun Hazırlanması:

Genel Sağlık Sigortası uygulamalarını değerlendirmek ve öneriler geliştirmek amacıyla 17-19 Ekim 2012 tarihleri arasında TÜBİTAK-TÜSSİDE eğitim tesislerinde 27 il müdürlüğü ve 25 genel müdürlük personeli katılımıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. Çalıştayın çıktıları değerlendirilerek çözüm odaklı çalışmalar yapılması ile ilgili öneri raporu hazırlanmıştır.

#### 5.3.9.2 Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü Strateji Belirleme Projesi:

Proje kapsamında stratejik yönetim ve araştırma teknikleri konusunda çeşitli eğitimler alınmıştır. 25-27 Kasım 2012 / 28-30 Kasım 2012 tarihleri arasında TÜSSİDE’de iç ve dış paydaşların katılımı ile iki ayrı çalıştay düzenlenmiştir.

#### 5.3.9.3 Akılcı İlaç Kullanımını Teşvik Amacıyla Bilgilendirici Materyallerin Hazırlanması:

Bilinçsiz ve gereksiz ilaç kullanımı ile oluşabilecek sağlık sorunları hakkında uyarılarda bulunularak akılcı ilaç kullanımının teşvik edilmesi amacıyla, “Akılcı İlaç Kullanımı” isimli bilgilendirme kitapları, işitsel ve elektronik eğitim dokümanları ve kısa metrajlı reklam filmleri hazırlık çalışmaları başlamıştır. Bu kapsamda televizyon ve radyolarda yayınlanmak üzere 3 adet kamu spotu hazırlanmıştır. Sağlık Bakanlığı tarafından hekim ve eczacılara tavsiye edilen “Türkiye İlaçla Tedavi Kılavuzu” (TİK6), “Yazdığımız/verdiğiniz ilacı iyi tanımalısınız, bilgi kaynağınızı iyi seçmelisiniz” sloganı ile en az reçete yazan ilk 2.500 aile hekimine dağıtılmak üzere temin edilmiştir.

#### 5.3.9.4 Hanelerde Bulunan İlaçların Belirlenmesi Üzerine Anket Yöntemi ile Araştırma Yapılması:

Halkın ilaç temini ve kullanım alışkanlıkları ile israf edilen ilaç çeşit ve miktarlarının ortaya çıkarılması amacıyla, anket yöntemi ile araştırma yapılmıştır. Kurumumuz karar verici birimlerinin ilaç israfını önlemeye yönelik olarak alacakları kararlara yol gösterebilmesi için 1.000 hanede yapılan anket çalışması sonuçları Makama sunulmuştur.

#### 5.3.9.5 Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS) Uygulaması (Özel SHS'lere İlişkin Bilgilendirici Web Sitesi Oluşturulması):

Sigortalılarımızın SHS seçme, doktor seçme ve ne kadar ilave ücret ödeyeceği vb. bilgilere kolayca erişebilmeleri amacıyla “Hastaneni Seç, Doktoruna Ulaş” sloganıyla hazırlanan

Sağlık Hizmet Sunucuları Uygulaması Mayıs 2012 tarihinde kullanıma açılmıştır. Uygulamanın android yazılımı tamamlanmış olup, diğer mobil yazılımları devam etmektedir. Bu uygulama kapsamında, farkındalık yaratmak, vatandaşı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla 2 adet kamu spotu hazırlanmıştır.

#### **5.3.9.6 Yurt dışında Yapılmak Üzere Gönderilen Tetkik ve Tahlillerin Yurt İçinde Yapılabilir Hale Getirilmesi Projesi:**

Yurt içinde yapılabildiği/yapılabileceği halde yurt dışına gönderilen tetkiklerin yurt içinde yapılabilmesinin sağlanması amacıyla Kurumumuz iç ve dış paydaşları ile Proje Bilimsel Danışma Kurulu oluşturulmuş, Yurt dışına gönderilen testlerin ülkemizdeki hangi sağlık hizmeti sunucularında çalışılabileceğinin tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

#### **5.3.9.7 Tamamlayıcı veya Destekleyici Sağlık Sigortası Sistemi Konusunda Araştırma Yapılması:**

SGK üzerindeki riskin özel sağlık sigorta şirketleriyle paylaşılması amacıyla ülke örnekleri incelenmiş ve bir rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur. 28/06/2012 tarih ve 2012/25 sayılı Genelge ile uygulamadaki farklılıklar ortadan kaldırılmış, konuyla ilgili Kurumumuza iletilen sorunlar çözümlenmiş ve çoklu fatura sisteminin uygulanması sağlanmıştır.

#### **5.3.9.8 Elektronik Sevk Sistemi Uygulaması:**

Hastaların tedavi amacıyla yerleşim yeri dışına yapılan sevklerinin ve sevke istinaden yapılacak yol ve gündelik gideri ödemelerinin vatandaşa kolaylık sağlamak amacıyla elektronik ortama aktarılması sağlanmış, öncelikle Sinop-Samsun ve Çankırı-Ankara illerinde pilot olarak uygulanan “E-Sevk” uygulaması 17/01/2013 tarihi itibarıyla ülke genelinde uygulamaya geçmiştir.

#### **5.3.9.9 Yurt Dışı Tedavilere İlişkin İşlemlerin Belirlenecek İl Müdürlükleri Tarafından Yapılmasının Sağlanması:**

Tedavi için yurt dışına gönderilecek olan hastaların Genel Müdürlükçe yürütülen bazı işlemlerinin Kurumca belirlenen 4 il müdürlüğüne devredilmesi ve bu sayede hizmetin daha etkin ve hızlı bir biçimde sunulması amacıyla işlemlerin belirlenen il müdürlüklerine devir süreci hakkında 2011/46 sayılı Yurt Dışı Tedavi konulu genelge revize edilmiş ve hazırlanan metin hakkında Hukuk Müşavirliğinin görüşü beklenmektedir. Manuel olarak yürütülmekte olan yurt dışı tedavi işlemleri için tedavilerin kayıt altına alınması amacıyla MEDULA kapsamında yazılım çalışması yapılmaktadır.

#### **5.3.9.10 Sağlık Hizmeti Kullanma Rehberi'nin hazırlanması ve dağıtımının yapılması:**

Kişilerin bilgilendirilmesi, hastalanmadan önce kendi sağlıklarını koruyabilmeleri ve etkin

sağlık hizmeti kullanımını ile ilgili öğretici bilgiler verilmesi amacıyla hazırlanan “*Sağlıklı Yaşam Bilgileri Rehberi*” hazırlanmış olup, en çok hastaneye müracaat eden ilk 2.000.000 kişiye gönderilecektir.

### **5.3.9.11 Sağlık Sigortacılığında Kapasite Geliştirilmesi Projesinin Hayata Geçirilmesi:**

“Türkiye-AB İlerleme Raporları”nın “İşçilerin Serbest Dolaşımı” ve “Sosyal Politika ve İstihdam” Fasılları kapsamında, genel sağlık sigortası mevzuatının AB’ye uyumlaştırılması sürecinde sağlık sigortacılığının kapasitesinin artırılması amacıyla Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile yaptığı çalışmalar sonucunda faaliyet kapsamında, Avrupa Birliği SEI kaynağını kullanabilmek için Avrupa Birliği Bakanlığına proje şartnamesinin online başvurusu 2012 yılı Aralık ayında yapılmıştır.

### **5.3.9.12 Yatırım Bütçeli Projelere Yönelik Yapılan İşlemler:**

Kurumumuzun kamu hizmet sunucularından daha kolay hizmet satın alabilmesi amacıyla; usul ve esasların belirlenmesine yönelik olarak yapılan çalışmalara katkı sağlanmış ve 7 Ekim 2012 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı olarak Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda kamu hizmet sunucularından hizmet satın alınması amacıyla protokol, teknik şartname ve iş planı çalışmaları tamamlanmıştır. Yatırım bütçeli eylemleri gerçekleştirmek üzere ortak çalışmalar yapmak amacıyla kamu hizmet sunucuları ile görüşmeler devam etmektedir. Ayrıca “*Genel Sağlık Sigortası Strateji Belgesi Çalışmayı Değerlendirme Anketi*” ile “*En Beğenilen Kurum Anketi*” gerçekleştirilmiştir.

## **5.3.10 Elektronik Uygulamalar**

### **5.3.10.1 MEDULA- Hastane Uygulamaları**

- Yeşil kartlı hastaların Sağlık Bakanlığı hastanelerinden özel veya üniversite hastanelerine başvurularının MEDULA üzerinden kontrolü ve takibi için sistemde e-sevk ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır.
- Yatak sayılarının üzerinde yatan takibi alınmasının engellenmesi, cerrahi işlemlerde patoloji sonucu olmadan faturalandırmanın yapılamaması gibi; sağlık hizmeti sunucularınca yapılan hataların ve usulsüzlüklerin en aza indirilmesi için MEDULA’da kontrol parametreleri geliştirilmiştir.
- MEDULA-Hastane sistemini kullanmakta olan hastanelerde, yatan hastalara kullanılmakta olan ilaçların indirim oranları, ilaçların aktiflik pasiflik bilgilerini içeren verilerin web servis aracılığı ile bildirilmesine başlanmıştır.
- Hekimlerin sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucularından geçici olarak ayrılışlarında çıkış yapılmaksızın MEDULA-Hastane sözleşme ekranında gerekli bilginin girilebilmesi için düzenleme yapılmıştır.



### 5.3.10.2 Magnetik Rezonans İnceleme (MR) ve Bilgisayarlı Tomografi (BT) Raporlarının Elektronik Ortamda Kaydedilmesi ve Görüntülenmesi

- Kurumumuz tarafından SUT eki EK-8 listesinde yer alan MR ve BT tetkiklerinin raporlarının ve görüntülerinin MEDULA sistemi üzerinden hekimler tarafından görülmesine ilişkin çalışma başlatılmıştır. Bu doğrultuda, hekimlerin, genel sağlık sigortalısı ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık hizmet sunucusuna sağlık hizmeti almak amacıyla başvurduklarında hastalarının geçmiş tarihlerde yapılmış olan MR ve BT işlemlerine ait rapor ve görüntülerini SGK Kurumsal Hekim Şifreleriyle <https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor/login.jsp> web uygulaması üzerinden görüntüleyecektir.
- MR ve BT tetkiklerinin raporlarının MEDULA uygulamasında sonuçlarının kaydedildiği alanın büyüklüğü, 255 karakterden 3000 karaktere çıkartılmıştır. Hekimler ilk aşamada MR ve BT tetkiklerinin raporlarını görüntüleyebileceklerdir.
- Sağlık hizmet sunucularının MR ve BT raporlarını sisteme kaydetme işleminin zorunlu hale getirilmesi için mevzuat düzenleme çalışması yapılmaktadır. Medula sistemine kaydedilmiş MR ve BT raporları şu an itibarıyla görüntülenebilmekle birlikte rapor içeriğinin kaydı işlemi 2010 Ekim ayı itibarıyla başladığından bu tarihten önceki tetkiklere ait raporlar görüntülenememektedir. MR ve BT görüntülerinin yine aynı yerden görüntülenebilmesine yönelik test çalışmaları devam etmekte olup teknik ve mevzuat düzenlemelerini müteakip 2013 yılı içerisinde projenin tamamlanması hedeflenmektedir.

### 5.3.10.3 Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi

- Kurumca sağlık yardımları karşılanmayan kişilerce usulsüz olarak sağlık hizmeti alınmasının ve sağlık hizmet sunucularına tedavi olmak amacıyla başvurmadıkları halde bazı sağlık hizmet sunucuları tarafından kişiler adına sağlık hizmeti sunulmuş gibi Kuruma fatura edilmesinin engellenmesi ve sağlık hizmeti sunumunda vatandaşların kimliğinin doğru olarak saptanamamasının getirdiği sorunların önlenmesi amacıyla;
- Sağlık hizmeti sunucularına müracaatlarda biyometrik yöntemlerle kimlik kontrolünün yapılabilmesi yönünde 5510 sayılı Kanunun 67 nci maddesinde düzenleme yapılmış ve 22/06/2012 tarihinde Sağlık Uygulama Tebliğinde değişiklik yapılarak kişilerin sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaatında “Avuç İçi Damar İzi Sistemi”yle kimlik doğrulamasının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.
- Özel hastaneler ile üniversite hastanelerinde 1 Temmuz 2012 tarihi itibarı ile Konya ilinde, 15/09/2012 - 15/10/2012 tarihleri arasında, belirlenen 20 ilimizde (Ağrı, Amasya, Bartın, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Burdur, Çankırı, Iğdır, Karabük, Karaman, Kastamonu, Kilis, Mardin, Muş, Nevşehir, Niğde, Sinop, Şırnak, Yozgat) avuç içi damar izi tarama yöntemiyle kimlik doğrulaması uygulamasına geçilmiş olup 01/04/2013 tarihinde ülke genelinde uygulamaya geçilecektir.

#### 5.3.10.4 e-Reçete

- Reçetelerin manuel düzenlenmesi nedeniyle oluşabilen suistimallerin önlenmesi, sağlık hizmet sunucusu, eczane ve Kurumumuz açısından faturalandırma ve ödeme işlemlerinde oluşan külfetin giderilmesi ve ilaç reçetelendirilmesine ilişkin elektronik ortamda veri toplanabilmesi amacıyla; Amerika Birleşik Devletleri, İngiltere, İsveç gibi birçok gelişmiş ülkede uygulanan e-reçete uygulamasına başlanmıştır.

- 01/07/2012 tarihi itibarıyla e-reçete uygulamasına, aile hekimleri, ikinci ve üçüncü basamak devlet hastaneleri, özel hastaneler ve üniversite hastanelerinde geçilmiştir.

- e-Reçete Uygulaması Sürecinde Yapılan Çalışmalar;

- MEDULA Kullanım Kılavuzuna e-reçete alanları eklenerek kılavuz 13/02/2012 tarihinde güncellenerek yayımlanmıştır.

- e-Reçete uygulaması 24/04/2012 tarihinde Eskişehir ilinde pilot olarak uygulanmaya başlanmıştır.

- e-Reçetenin HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ve AHBS (Aile Hekimliği Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre edilebilmesi amacıyla kılavuzlar hazırlanmış ve <https://medeczane.sgk.gov.tr/eczane> adresinden en güncel kılavuza erişim sağlanmıştır.

- e-Reçete uygulamasında reçete yazılabilmesi amacıyla hekimlere “SGK Kurumsal Hekim Şifresi” verilmiş, hekimlerin bu şifre ile <https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor> adresinden genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin MEDULA sisteminde kayıtlı reçete ve raporlarına ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

- Tüm hekimlere hastalara ait; elinde bulunan ilaçları, raporlu ilaçları, e-raporları görebilmeleri, e-reçete yazabilmeleri, amacıyla 08/06/2012 tarihinde SGK Kurumsal Hekim Şifresi verilmeye başlanılmıştır. Hekimler Kurum tarafından hazırlanarak duyurulan kılavuzlara uygun olarak [medeczane.sgk.gov.tr/doktor](https://medeczane.sgk.gov.tr/doktor) adresinden girerek şifrelerini alabilmektedir. 15/01/2013 itibarıyla 109.691 hekim şifresini almıştır.

- e-Reçete ile ilgili olarak; Sağlık Uygulama Tebliği ve TEB-SGK Protokolü düzenlemesi yapılmış olup Sık Sorulan Sorular olarak 2 ayrı doküman hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

2012 yılında uygulamaya başlanılan e-Reçete ile ilgili istatistiki veriler Tablo 15 ve Tablo 16’da gösterilmektedir.

**Tablo 15. e-Reçete Uygulaması İstatistikleri**

| <i>01.07.2012-13.01.2013</i>              |                             |                                   |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Kurumsal Hekim Şifresi Alan Doktor Sayısı | e-Reçete Yazan Hekim Sayısı | e-Reçete Karşılıyan Eczane Sayısı |
| 109.691                                   | 52.783                      | Tamamı (yaklaşık 23.500)          |

**Tablo 16. Sağlık Hizmet Sunucularına Göre Toplam e-Reçete Sayısı ve Oranları**

|   | <i>Sağlık Hizmet Sunucusu Türü</i> | <i>Eczane Karşılıyan Toplam Reçete Sayısı (B+C)</i> | <i>Hastane Yazılan e-Reçete (A)</i> | <i>Eczane Karşılıyan e-Reçete (B)</i> | <i>Eczane Karşılıyan Kağıt Reçete (C)</i> | <i>Yazılan e-Reçetenin Toplam Reçete İçindeki Oranı (A/(B+C))</i> |
|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| <i>01.01.2013 – 13.01.2013 01.07.2012 -13.01.2013</i> | Aile Hekimliği                     | 4.925.654   | 4.790.159                           | 4.236.435                             | 689.219                                   | 97,25   |
|   | 1.Basamak                          | 150.549   | 0                                   | 0                                     | 150.549                                   | 0,00  |
|   | Devlet                             | 4.129.014   | 1.729.992                           | 1.412.630                             | 2.716.384                                 | 41,90   |
|   | Özel                               | 1.878.854   | 1.435.054                           | 1.230.106                             | 648.748                                   | 76,38   |
|   | Üniversite                         | 375.787   | 172.399                             | 136.706                               | 239.081                                   | 45,88   |
|   | <b>Genel Toplam</b>                | <b>11.459.858</b>                                   | <b>8.127.604</b>                    | <b>7.015.877</b>                      | <b>4.443.981</b>                          | <b>70,92</b>  |
|   | Aile Hekimliği                     | 76.733.483  | 67.080.889                          | 58.440.435                            | 18.293.048                                | 87,42   |
|   | 1.Basamak                          | 2.238.095   | 0                                   | 0                                     | 2.238.095                                 | 0,00  |
|   | Devlet                             | 63.172.793  | 12.751.410                          | 9.868.377                             | 53.304.416                                | 20,18   |
|   | Özel                               | 26.468.276  | 16.491.824                          | 13.841.364                            | 12.626.912                                | 62,31   |
|   | Üniversite                         | 5.620.356   | 1.311.410                           | 1.033.377                             | 4.586.979                                 | 23,33   |
|   | <b>Genel Toplam</b>                | <b>174.233.004</b>                                  | <b>97.635.533</b>                   | <b>83.183.553</b>                     | <b>91.049.451</b>                         | <b>56,04</b>  |

Yukarıdaki tabloda da yer aldığı gibi 01/07/2012-13/01/2013 arası dönemde yazılan e-reçetenin toplam reçete içindeki oranı %56,04 olarak gerçekleşmiş olup e-reçetenin uygulamaya geçmesiyle beraber yazılma oranında her ay artış trendi görülmüştür. Sadece Ocak ayında yazılan e-reçetenin toplam reçete içindeki oranı %70,92 olarak gerçekleşmiştir.

### 5.3.10.5 Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Paylaşımı

Sosyal Güvenlik Kurumu ve sözleşmeli sağlık hizmet sunucularına ait bilgi işlem veri tabanında yer alan sağlık verilerinin, kişinin ya da Kurumun mahremiyeti, maddi ve manevi varlığı ile temel hak ve özgürlüklerini koruyarak, bilimsel analiz ve raporlamalarda veya diğer fayda gözetilen çalışmalarda paylaşım esaslarının belirlenmesi ve güvenliğinin sağlanması, objektif kurallar çerçevesinde bu talebin karşılanması amacıyla; 11/07/2012

tarihli ve 28350 sayılı Resmi Gazete’de “Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Yönetmelik” ve 27/07/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği Ve Paylaşımına İlişkin Usul Ve Esaslar” yayınlanmıştır.

Veri paylaşımı ile ilgili olarak bugüne kadar çoğunluğu üniversite ve kamu kuruluşlarına ait toplam 30 başvuru yapılmıştır. Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişilere bu verilerin ilgili mevzuat çerçevesinde verilip verilemeyeceği, değerlendirme ile görevli kurul tarafından değerlendirilmektedir.

### **5.3.11 Sağlık Politikaları Geliştirme Faaliyetleri**

#### **5.3.11.1 Muayene Katılım Payı Uygulamalarının Analizi**

Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek amacıyla yönelik olarak Kurumumuz 2008-2011 dönemi muayene katılım payı uygulamaları analiz edilerek raporlanmış ve yeni politika önerileri oluşturulmuştur.

#### **5.3.11.2 MR ve BT İşlemlerinin SGK’ya Ekonomik Yükü**

Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek amacıyla yönelik olarak, MR ve BT ödeme yöntemlerinde 2008-2012 döneminde Kurumumuzca yapılan fiyat ve kural değişikliklerinin faturalandırma üzerindeki etkileri analiz edilerek raporlanmış ve yeni politika önerileri oluşturulmuştur.

#### **5.3.11.3 Yoğun Bakım Tedavileri Faturalandırma Analizi**

Kurumumuz finansman kaynaklarının etkin kullanımı ve sağlık harcamalarının kontrol altına alınması amacıyla; Paket ücret (SUT eki EK-9) harcaması içerisinde en yüksek orana sahip olan yoğun bakım tedavileri analiz edilerek raporlanmış ve yeni politika önerileri oluşturulmuştur.

Çalışma 2009- 2012 dönemini kapsamakta olup «Yoğun bakım türleri, işlem sayıları ve tutarları», tesis türleri, branş ve hasta basamakları bazında detaylı olarak incelenmiştir. Sağlık tesislerinin yatak sayıları ve yoğun bakım oranları, yeşil kartlıların ve devlet memurlarının yoğun bakım tedavi harcamasına etkisi, doğum oranları ve yenidoğan yoğun bakım hizmetleri, yoğun bakım tedavisinde kullanılan ilaç harcamaları analiz edilmiştir.

#### **5.3.11.4 Yetim Hastalıklar Raporu**

Kurumumuz yetim (nadir görülen) hastalık politikalarının geliştirilmesine yönelik olarak, 16 ülkenin politikaları incelenerek raporlanmış ve Kurumumuzun yetim hastalıklara ilişkin politikasının oluşturulmasına yönelik öneriler oluşturulmuştur.

Nadir hastalıklar, toplumda ender görülmesi nedeniyle tanı konulması ve tedaviye ulaşımında sorunların yaşandığı hastalık grubudur. AB mevzuatına göre Ülkemiz 2013 yılında nadir

hastalıklar stratejisi yayımlamak zorundadır. AB ülkelerinde yetim hastalıklara ilişkin politikalar belirlenmiş olup bu çalışma ile Ülkemiz yetim hastalık profilinin belirlenmesi, dünya örneklerinin incelenerek sorunlara çözüm olabilecek politika önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

### 5.3.11.5 Obezite Maliyet Çalışması

2011-2012 yıllarında obezite tanısı almış kişiler ve bu kişilerin sahip oldukları obeziteye atfedilebilir hastalıkların maliyetleri ile ilgili detaylı bilgilerin ortaya konulması amacıyla, “Obezite Maliyet Çalışması” yapılmıştır.

Çalışma ile seçilmiş ülke çalışmaları ve uygulanan çeşitli stratejiler incelenmiş ve ülkemizdeki obezite görülme sıklığının düşürülmesini sağlayacak bir takım önlemler sunulmuştur.

### 5.3.11.6 Diyaliz Maliyet Çalışması

Ülkemiz için özellikle son yıllarda önemli bir sağlık problemi haline gelen ve yaşlı nüfusun toplam nüfus içindeki oranının artması, kronik hastalıkların görülme sıklıklarının yükselmesi gibi faktörlerle ilerleyen yıllarda hem vatandaşların sağlık statüsü hem de sağlık sisteminin sürdürülebilirliği üzerinde önemli etkilere sahip olacağı öngörülen Kronik Böbrek Yetmezliği (KBY) hastalığına yönelik olarak; “Kronik Böbrek Yetmezliği Tedavi Maliyetinin Tespiti Ve Diyaliz İşlemleri Kalite Standartlarının Geliştirilmesi” ile üç temel tedavi yöntemi olan hemodiyaliz, peritondiyalizi ve böbrek nakli tedavilerinin SGK’ya maliyetlerinin ortaya konulması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmış ve öneriler oluşturulmuştur.

### 5.3.12 Eğitim ve Çalıştaylar

- e-Reçete uygulaması ile ilgili il bazında hekimlere ve eczacılara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Kurum tarafından Eskişehir (3 kez), Konya, İstanbul, Kocaeli (1.000 hekim, eczacı, yönetici katılımlı), Malatya, Mersin, Adana, Manisa gibi 20 ilde tüm sağlık hizmet sunucularına e-reçete ile ilgili sunumlar yapılmış yine 31/05/2012 tarihinde 29 ilin toplam 80 personeline eğitim verilmiştir.
- 190 hastane yazılım firmasının temsilcilerinin katılımı ile e-reçete uygulaması ile ilgili olarak; 30 Mayıs 2012 ve 26 Haziran 2012 tarihinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları yapılmıştır.
- 16-17 Temmuz 2012 tarihleri arasında “Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzemelere Ait Reçete ve Fatura Ödemeleri Eğitimi” düzenlenmiştir. Eğitime 52 ilden 60 personel katılmıştır.
- Yürütülen proje kapsamında “Türkiye’de Meslek Hastalıkları Konusunda Tespit, Tanı ve İSG profesyonellerinin Duyarlılığının Arttırılması Projesi-2 nci Aşaması” ileri hekim eğitimlerine katılım sağlanarak, mevzuatımız ve meslek hastalıkları konusunda eğitim verilmiştir.

- 19-20-21 Eylül 2012 tarihlerinde, “Sağlık Teknolojisi Değerlendirmesi (STD)” ve “Tamamlayıcı Sağlık Sigortası (TSS) Çalıştayı” Dünya Bankası ve Avrupa Birliği’nin çeşitli kurumlarından gelen 9 uzmanın katılımıyla birer gün seminer ve yarımşar gün sistem müzakeresi şeklinde gerçekleştirilmiştir.
- 2-3-4 Mart 2012 tarihlerinde Eskişehir’de “Sağlıkta Genel Değerlendirme Çalıştayı” yapılmıştır.

### 5.3.13 Sağlıkta Denetim

- Sağlık hizmet sunucuları inceleme ve kontrol standartlarını belirlemek üzere yürürlüğe konulan 2012/41 sayılı Genelge ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 73 üncü maddesine göre, Kurumumuzla sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucuları tarafından genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere sunulan sağlık hizmetlerinin Kurum tarafından yayımlanan mevzuat ile sözleşme ve protokol hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin aynı Kanunun 78 inci maddesine göre sağlık sosyal güvenlik merkezlerinin bulunduğu illerdeki sosyal güvenlik il müdürlüklerinde görevli personel tarafından inceleme, araştırma ve kontrollerinin yapılması, inceleme, araştırma ve kontrol yapan personelin görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma ilke ve standartları, düzenlenen tutanak ve raporlar hakkında yapılması gereken işlemler ile başlıca inceleme ve kontrol konularına ilişkin genel esaslar belirtilmiştir.
- Bu doğrultuda 11/10/2012 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren “Risk Analizi ve Sürekli Denetim Yönergesi” ile Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı oluşturulmuş ve söz konusu iş ve işlemler bu birim tarafından kontrol ve koordine edilmeye başlamıştır.
- 2012/34 sayılı Genelge ile yürürlükten kaldırılan sağlık hizmeti sunucularının denetim usul ve esaslarının belirlendiği 2011/42 sayılı Genelgeye göre ihbar ve şikâyete bağlı denetim, gerekçeli denetim ve planlı denetim olmak üzere 3 şekilde denetim yapılmaktaydı. 2012 yılında denetlenen sağlık hizmet sunucularının türleri ve denetleme sonuçlarına ilişkin sayısal veriler yer Tablo17’de gösterilmektedir.

Tablo 17. Sağlık Hizmet Sunucularının Denetimi ve Sonuçları

| <i>Sağlık Hizmet Sunucusu Türü</i> | <i>Yapılan Denetim Sayısı</i> | <i>Sözleşme Feshi Önerilen SHS Sayısı</i> | <i>Uyarı Cezası Önerilen SHS Sayısı</i> | <i>İdari Para Cezası Önerilen SHS Sayısı</i> | <i>Ceza Olarak Tahsil Edilen Tutar (TL)</i> |
|------------------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|
| Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri   | 2.125                         | 0   | 33                                      | 968  | 18.822.632                                  |
| Eczane                             | 1.064                         | 102                                       | 573                                     | 806  | 7.451.959                                   |
| Optik                              | 1.255                         | 21  | 185                                     | 195  | 1.870.351                                   |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>4.444</b>                  | <b>123</b>                                | <b>791</b>                              | <b>1.969</b>                                 | <b>28.144.942</b>                           |

### 5.3.13.1 Risk Odaklı Denetim

- Eczaneler için sigortalıların doktora müracaatından reçetelerin Kuruma teslim edildiği sürece kadar eczanelerin hizmet akış süreci oluşturularak, bu süreçte ortaya çıkabilecek olası riskler dikkate alınmak suretiyle ölçülebilecek risk faktörleri belirlenmiştir. Bu faktörler sigortalıların bilgisi olmadan reçete yazdırılması, eczane doktor ilişkisi, doktor firma ilişkisi, eczane-doktor-firma ilişkisini ortaya çıkaracak şekilde veri madenciliği yöntemiyle tespit edilmeye çalışılmıştır.
- Hastane için MEDULA sistemine gönderilen veriler üzerinden hastane denetim modellemesine ilişkin kriterler belirlenmiş olup buna ilişkin analizler başlatılmıştır. Örneğin hastanenin kapasitesi ve hizmet dilim endeksi dikkate alınarak benzer hastanelerde işlem yoğunluğunun ve çeşidinin analizi, aynı branşta görev yapan doktorların günlük çalışma süresi dikkate alınarak baktığı poliklinik ve ameliyathanelerin kıyaslanması vb. gibi faktörler dikkate alınmıştır. Özel sağlık hizmet sunucuları için, acil müracaat ile ilgili 250, MR-BT ile ilgili 279, diyaliz ile ilgili 268, yoğun bakım ile ilgili 110 özel sağlık hizmet sunucusuna ait risk tespit edilmiştir.
- Yukarıdaki işlemlerin dışında kalan bazı işlemler ile ilgili 415 tesisin riskli olduğu ve denetlenmesi gerektiği kanaatine varılmış olup bu tesisler de denetlenmek üzere bağlı oldukları sosyal güvenlik il müdürlüklerine iletilmiştir. Eczaneler için, eczane-doktor arasında ilişki ile ilgili 1.715, majistral ilaçlarda ile ilgili 26, eczane-ilaç ve diğer ilişkilerle ilgili 623 eczane riskli bulunmuştur.
- 2012 Yılı Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında Doğu ve Güneydoğuda bulunan Hakkari, Ağrı, Batman, Bitlis, Mardin, Muş, Siirt, Iğdır, Artvin, Kars, Tunceli ve Şırnak illerinde toplamda 4-5 sağlık hizmet sunucusu olmak üzere riskli hastane ve eczaneler tespit edilmiştir.



### 5.3.14 Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

2010-2011-2012 dönemine ilişkin sağlık harcamalarıyla ilgili istatistiki bilgiler Tablo 18 ve Tablo 19’da gösterilmektedir.

**Tablo 18. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı Oranları (%)**

|                                    | <i>Müracaat Sayısı<br/>(Bin adet)</i> |                |                | <i>Fatura tutarı<br/>(Bin TL) (KDV hariç)</i> |                   |                   |
|------------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|---|-------------------|-------------------|
|                                    | 2010                                  | 2011           | 2012           | 2010  | 2011              | 2012              |
| Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri | 142.901                               | 159.878        | 210.244        | 6.197.264                                     | 7.364.183         | 10.422.884        |
| Devlet 3. Basamak Sağlık tesisleri | 40.280                                | 47.462         | 63.332         | 3.374.820                                     | 4.110.392         | 5.849.019         |
| Özel - 2. Basamak Sağlık Tesisleri | 71.453                                | 85.919         | 87.883         | 5.074.772                                     | 6.184.474         | 6.861.117         |
| Üniversite Sağlık Tesisleri        | 21.959                                | 25.344         | 30.78          | 3.722.207                                     | 4.280.984         | 5.519.650         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                | <b>276.593</b>                        | <b>318.603</b> | <b>392.247</b> | <b>18.369.063</b>                             | <b>21.940.033</b> | <b>28.652.670</b> |

**Tablo 19. SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre)**

|                                      | 2010       | 2011       | 2012<br>İlk 11 Ay | Değişim Oranı<br>%<br>(2010-2011) | Değişim Oranı<br>%<br>(2011-2012) |
|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Reçete Sayısı<br>(Bin Adet)          | 306.461    | 339.995    | 335.954           | 12,05                             | -1,19                             |
| Fatura Tutarı<br>(Bin TL)            | 14.897.455 | 15.253.807 | 13.861.479        | 4,07                              | -9,13                             |
| Reçete Başına<br>Düşen<br>Tutar (TL) | 48,61      | 44,86      | 41,26             | -7,13                             | -8,03                             |

(\*Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu iskontosundan arındırılmıştır.

(\*Yurtdışı sigortalılara ait ilaçlar ile TEB aracılığıyla getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

## 5.4 HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.4.1 Merkezi Yetki Sistemi (MEYES)

Merkezi Yetki Sistemi Projesi, Kurumumuz bünyesinde geliştirilen intranet uygulamalarının, uygulama tanımları, uygulama yetki tanımları, kullanıcı tanımları, kullanıcı yetki verme/silme işlemlerinin tek elden yürütüldüğü uygulama platformudur. Merkezi Yetki Sistemi, İnsan Kaynakları Sistemi ile paralel çalışmakta olup, sisteme giren ve sistemden çıkan kullanıcıların yönetilmesi işlemi insan kaynaklarından çağrılan Merkezi Yetki Sistemi



web servis fonksiyonları ile sağlanmıştır. 2012 itibarıyla altyapı tamamlanmış olup, öncelikli olarak intranet web uygulamalarının Merkezi Yetki Sistemine geçişine devam edilmektedir.

Bunlara ek olarak, Merkezi Yetkilendirme Talep Sistemi (MEYET) işleme alınmıştır. Bu sayede kurumsal uygulamaların yetki talep işlemleri bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Yeni uygulama ile Yetki İşlemleri çok hızlanmış, eskiden günlerce süren işlemler aynı gün içerisinde ve hatta saat içerisinde yapılabilir hale gelmiştir. Bu sistem sayesinde eskiden kağıt ortamında yürütülen yetkilendirme sürecinin büyük bir kısmı, dijital ortamda yapılabilir hale getirilmiştir.

#### **5.4.2 Doküman Yönetim Sistemi (DYS)**

Elektronik imzanın resmi olarak yürürlüğe girmesi ve kullanılmaya başlaması ile birlikte kurumların işlemlerini elektronik ortamda yapmalarının yasal olarak önü açılmıştır. Yazışma ve doküman paylaşımı işlemlerinin manyetik ortamda resmi olarak yapılabilmesi, dijital arşiv ve kâğıtsız ofisin kurumlarda yapılandırılması, Doküman Yönetim Sistemleri ve Elektronik İmza kullanımını günümüz şartlarında vazgeçilmez bir ihtiyaç haline getirmiştir.

Adalet Bakanlığı ile Kurumumuz arasında 02 Haziran 2010 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde Adalet Bakanlığında alınarak kurulan sistem, 2011 yılı içerisinde Merkez ve Taşra Teşkilatının büyük çoğunluğunda uygulamaya başlanmıştır.

2012 yılı içerisinde DYS'nin SGK'nın tüm merkez ve taşra birimlerinde uygulanması çalışmaları yapılmıştır. Bu amaçla Merkez ve Taşra teşkilatında DYS kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla ilgili birimlere DYS eğitici eğitimleri verilmiştir. 01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında merkezde 17 birim taşrada ise 71 il müdürlüğü ve bağlı SGM'ler DYS kullanmaya başlamıştır. Bu tarihler arasında kaydedilen toplam evrak sayısı 3.258.230 olmuştur.

#### **5.4.3 E-İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yaygınlaştırılması Projesi**

Kurumumuz fiziksel arşivlerinde birikmiş doküman ve belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, bu veriyi istemcinin sınırlı yetkileri dâhilinde sunan bir Arşiv Yönetim Sisteminin (AYS) kurulması ve bu verinin tüm kurumsal uygulamalarımıza hizmet etmesi amacıyla 2011 yılı Kasım ayı itibarıyla proje yürütümü başlamıştır.

Bu amaç doğrultusunda 2012 yılı içerisinde Koordinatör il müdürlerinin kapsam çalışmaları ile Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün ilgili birimleri ile yapılan çalışmalar derlendiğinde projenin kapsamı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 4/1-a sigortalı sicil dosyaları,
- 4/1-b sigortalama dosyaları,
- 4/1-c sicil dosyaları,
- 4/1-a, b ve c kapsamındaki tahsis dosyaları (pasif dosyalar),
- Tüm işe giriş bildirgeleri,
- Aylık, 3 aylık ve 4 aylık dönem bordroları,
- 5510 sayılı Kanununun Geçici 20. maddesi kapsamında yer alan dosyalar,
- SGDP dosyaları,
- Libya'da çalışan sigortalılarımıza ait belgeler sayısallaştırılacaktır.

Proje kapsamı kesin olarak belirlendikten sonra kapsam dâhilinde taranacak evrak sayısı 2,5 milyar evrak olarak hesaplanmıştır.

#### 5.4.4 SMS Bilgilendirme Sistemi

Vatandaş odaklı bir hizmet anlayışıyla Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından verilen hizmetlerin etkin, kaliteli, güvenli ve ilk elden kaynağından hızlı iletilmesi; provizyon ve sağlık ödemelerinde otokontrolün sağlanması, sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ile tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amaçlanmaktadır. 07/09/2011 tarihinde SMS Bilgilendirme Sistemi başlatılmıştır.

Manuel SMS Bilgilendirme Sistemi 07/09/2011 tarihinden itibaren 81 sosyal güvenlik il müdürlüğü ve 414 sosyal güvenlik merkezinde uygulanmaya başlanmıştır. Manuel SMS Bilgilendirme Sistemi üzerinden kurum hizmetlerine yönelik 358 farklı mesaj vatandaşlara gönderilmektedir. Bu kapsamda 01/12/2012- 31/12/2012 tarihleri arasında toplam 685.663 SMS gönderilmiştir.

Ayrıca; 07/09/2011 tarihinde manuel ve 01/01/2012 tarihinden itibaren de on-line SMS bilgilendirme sistemleri ile hizmetten yararlanmak isteyenler ücretsiz olarak bilgilendirilmeye başlanmış olup sistemden 01/01/2012- 21/12/2012 tarihleri arasında 272.242 adet SMS gönderilmiştir.

#### 5.4.5 GPS Projesi (En Yakın SGK)

Kurumumuzun merkez ve taşra birimlerini kapsayacak şekilde adres bilgilerinin navigasyon sistemine yerleştirilerek vatandaşlarımızın birimlerimize sesli ve görsel yönlendirmeler ile hızlı bir şekilde ulaşabilmeleri ve adres, telefon, faks gibi iletişim bilgilerini internet ortamında doğru olarak bulabilmelerini sağlamak amacıyla sosyal güvenlik il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezlerinin mekansal koordinatları google-maps üzerine aktarılmıştır. Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen ilk mobil uygulamadır.

Vatandaşlarımız <http://harita.sgk.gov.tr> adresini kullanarak işlemlerini yaptırabilecekleri en yakın sosyal güvenlik merkezine ait bilgilere erişebilmektedir. Google-maps üzerinde

SGK birimleri kurumumuz logosu ile harita üzerinde görüntülenmekte, birimlerimizin fotoğrafları da yer almaktadır.



#### 5.4.6 Sosyal Güvenlik Merkezleri

2012 yılı içerisinde faaliyete başlayan 38 adet sosyal güvenlik merkezinin illere göre dağılımı Tablo 20' de gösterilmektedir.

Tablo 20. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı

| <i>Sıra No</i> | <i>İlin Adı</i> | <i>SGM Adı</i>   | <i>SGM Sayısı</i>                    | <i>Faaliyete Başlama Tarihi</i>  |
|----------------|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| 1              | ADANA           | Pozantı Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1                                    | 03/12/2012   |
| 2              | ANKARA          | Keçiören Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 01/10/2012   |
| 3              | ANTALYA         | Elmalı Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Serik Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1<br>1                               | 21/05/2012<br>21/05/2012   |
| 4              | ARTVİN          | Yusufeli Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 27/02/2012   |
| 5              | BALIKESİR       | Ayvalık Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Susurluk Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1<br>1                               | 24/04/2012<br>17/12/2012   |
| 6              | BİNGÖL          | Karlıova Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 08/08/2012   |
| 7              | BURDUR          | Gölkhisar Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1                                    | 03/01/2012   |
| 8              | ÇANKIRI         | Çerkeş Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 10/12/2012   |
| 9              | DENİZLİ         | Pamukkale Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1                                    | 19/03/2012   |
| 10             | DİYARBAKIR      | Bağlar Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Kayapınar Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1<br>1                               | 18/01/2012<br>20/02/2012   |
| 11             | ERZURUM         | İspir Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Tekman Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1<br>1                               | 02/04/2012<br>02/04/2012   |
| 12             | ESKİŞEHİR       | Tepebaşı Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 23/01/2012   |
| 13             | GAZİANTEP       | Araban Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 09/07/2012   |
| 14             | İSTANBUL        | Beykoz Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Esenler Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Ümraniye Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Tuzla Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Başakşehir Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Şile Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Sarıyer Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Avcılar Sosyal Güvenlik Merkezi | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 07/02/2012<br>27/02/2012<br>12/03/2012<br>14/03/2012<br>02/04/2012<br>21/05/2012<br>21/06/2012<br>23/07/2012 |
| 15             | İZMİR           | Dokuz Eylül Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Balçova Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1<br>1                               | 02/03/2012<br>17/05/2012   |
| 16             | KAHRAMANMARAŞ   | Türkoğlu Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 27/12/2012   |
| 17             | MUŞ             | Varto Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1                                    | 17/09/2012   |
| 18             | SİİRT           | Kurtalan Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 02/10/2012   |
| 19             | TEKİRDAĞ        | Şarköy Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 25/12/2012   |
| 20             | ŞANLIURFA       | Akçakale Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Bozova Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Ceylanpınar Sosyal Güvenlik Merkezi<br>Suruç Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1<br>1<br>1<br>1                     | 01/06/2012<br>01/06/2012<br>01/06/2012<br>01/06/2012   |
| 21             | YOZGAT          | Çekerek Sosyal Güvenlik Merkezi  | 1                                    | 10/10/2012   |
| 22             | ZONGULDAK       | Alaplı Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 25/12/2012   |
| 23             | BATMAN          | Kozluk Sosyal Güvenlik Merkezi   | 1                                    | 02/04/2012   |
| <b>TOPLAM</b>  |                 |  | <b>38</b>                            |  |

2012 yılı içerisinde faaliyete başlayan 46 adet mali hizmetler sosyal güvenlik merkezlerinin illere göre dağılımı Tablo 21’ de gösterilmektedir.

**Tablo 21. Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri**

| <i>İl Adı</i> | <i>Faaliyete Başlama Tarihi</i> | <i>İl Adı</i> | <i>Faaliyete Başlama Tarihi</i> |
|---------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|
| Adana         | 09.11.2012                      | Muğla         | 16.04.2012                      |
| Amasya        | 04.04.2012                      | Muş           | 01.03.2012                      |
| Ankara        | 19.04.2012                      | Nevşehir      | 26.03.2012                      |
| Aydın         | 02.04.2012                      | K. Maraş      | 01.03.2012                      |
| Bilecik       | 27.12.2012                      | Ordu          | 28.02.2012                      |
| Bitlis        | 19.03.2012                      | Rize          | 12.03.2012                      |
| Burdur        | 27.02.2012                      | Sakarya       | 15.08.2012                      |
| Bursa         | 14.05.2012                      | Samsun        | 20.02.2012                      |
| Çanakkale     | 17.09.2012                      | Sivas         | 26.05.2012                      |
| Çankırı       | 16.07.2012                      | Tekirdağ      | 26.11.2012                      |
| Çorum         | 15.04.2012                      | Tokat         | 01.03.2012                      |
| Edirne        | 10.04.2012                      | Trabzon       | 15.10.2012                      |
| Erzincan      | 15.03.2012                      | Yozgat        | 20.03.2012                      |
| Eskişehir     | 20.02.2012                      | Zonguldak     | 01.10.2012                      |
| Mersin        | 20.04.2012                      | Bayburt       | 28.09.2012                      |
| Isparta       | 18.10.2012                      | Aksaray       | 20.03.2012                      |
| İzmir         | 11.04.2012                      | Batman        | 27.02.2012                      |
| Kars          | 30.03.2012                      | Bartın        | 02.07.2012                      |
| Kastamonu     | 10.05.2012                      | Iğdır         | 21.11.2012                      |
| Kayseri       | 05.03.2012                      | Yalova        | 01.03.2012                      |
| Kırklareli    | 23.02.2012                      | Karabük       | 01.10.2012                      |
| Kocaeli       | 24.05.2012                      | Osmaniye      | 15.02.2012                      |
| Manisa        | 15.05.2012                      | Düzce         | 02.04.2012                      |

2012 yılsonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan sosyal güvenlik merkezlerine ait sayısal değerler Tablo 22’ de gösterilmektedir.

**Tablo 22. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu**

| <i>Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu</i> | <i>Sosyal Güvenlik Merkezleri</i> | <i>Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri</i> | <i>Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri</i> | <i>Toplam</i> |
|---|-----------------------------------|--|--|---------------|
| <b>Kurulmasına Karar Verilen</b>            | 460                               | 35                                       | 82   | 577           |
| <b>Faaliyete Başlayan (Toplam)</b>          | 338                               | 35                                       | 46   | 419           |
| <b>Faaliyete Başlayan (2012)</b>            | 38                                | -  | 46   | 84            |
| <b>Açılmasına Karar Verilen (2012)</b>      | 18                                | -  | 82   | 100           |
| <b>Kapatılmasına Karar Verilen (2012)</b>   | 3                                 | 2  | -  | 5             |
| <b>Kuruluş Çalışmaları Devam Eden</b>       | 122                               | -  | 36   | 158           |



## 5.5 REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

### 5.5.1 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamla mücadele etmek amacıyla sektörel analizler yaparak gerekli tedbirleri önerme görevi bulunan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bu sorumluluğunun gereği olarak;

- Kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemektedir.
- Sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notları, sektör temsilcilikleri ile paylaşılmaktadır.
- Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak “asgarî işçilik incelemeleri” gerçekleştirilmektedir.

#### 5.5.1.1 Sektörel Analiz Çalışmaları:

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam; belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Yürütülecek analiz çalışmaları bu nedenle seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır.

#### 5.5.1.2 Asgarî İşçilik Denetim Rehberleri:

Denetimin yapılacağı sektörün tanınması ve işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır.

#### 5.5.1.3 Asgarî İşçilik İncelemeleri:

Özel bina inşaatlarından, ihale konusu işlerden ve devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik yapılan teftişler olmak üzere üç şekilde yapılmaktadır. İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunduğu saptaması halinde yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurları dikkate alınarak tespit edilmektedir. 2012 yılı içerisinde 4 sektörde (hazır yemek,



kakao ve şekerleme imalatı, diyaliz merkezleri ve otel işletmeleri) toplam 444 iş yerinde asgari işçilik incelemeleri yapılmıştır.

#### 5.5.1.4 Asgarî İşçilik İncelemelerinde Uzlaşma Komisyonu:

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yer alan devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi neticesi tespiti yapılan ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkanı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarımızda “Uzlaşma Komisyonları” faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 5.5.2 Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı üstlendiği “sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını usulsüzlükleri önleyici ve eğitici yaklaşımı ön plana çıkaran bir anlayışla denetleme” misyonu gereği yürüttüğü inceleme ve soruşturmalar yanında gerek Kurumumuz personeline gerekse sigortalı, işveren ve meslek odalarına yönelik bilgilendirici, eğitici ve yol gösterici rehberlik faaliyetlerini de yürütmektedir.

Ülkemizin önemli bir sorunu olan ve tüm kesimlerin katılımı ile önlenebilecek kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına yürütülen bilinçlendirme faaliyetleri;

- İşveren ve sigortalılara yönelik düzenlenen bilgilendirme seminerlerini,
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve birliklerine yönelik bilgilendirme toplantılarını,
- Sektörlere yönelik bilgilendirme notlarının sektör temsilcileri ile paylaşılmasını,

kapsamaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ayrıca işveren ve sigortalılar dahil sosyal taraflardan gelen talepler dikkate alınarak da düzenlenmektedir.

Daha önceden yapılan planlama gereğince, 2012 yılında denetimde rehberlik anlayışı çerçevesinde sosyal sigorta hak ve yükümlülükleri, karşılaşılabilecek sosyal riskler ve sonuçları, sigortasız işçi çalıştırılması halinde uygulanacak yaptırımlar ile asgarî işçilik denetiminin anlatıldığı 25.000 adet bilgilendirme notu 20 sivil toplum kuruluşu ve 147 organize sanayi bölgesine gönderilmiştir.

Ünitelerde aksayan hizmetlerin tespit edilmesi ve söz konusu aksaklıkların giderilmesine yönelik olarak 81 il müdürlüğünde Kurum personeline rehberlik hizmeti verilmiştir.



**Tablo 23. Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri**

| Planlı Rehberlik Faaliyetleri                    | 79 İilde Toplantı ve Seminer |
|--|------------------------------|
| Plan Dışı Rehberlik Faaliyetleri                 | -                            |
| Sosyal Güvenlik Bilgi Notu Gönderilmesi          | 25.000 Adet                  |
| Kurum Personeline Yönelik Rehberlik Faaliyetleri | 81 İl                        |

### 5.5.3 Sağlık Hizmet Alımı İncelemeleri

Sosyal güvenlik reformu ile temin edilen sağlık hizmetine erişimin kolaylaşması, hizmetin nitelik ve niceliğinin artması ile birlikte sağlık harcamalarında görülen usulsüzlüklerde artış yaşanmasına da yol açmıştır.

Bu kapsamda; Kurumumuz ile sözleşme imzalayan eczanelerden ilaç temin edilmesi ve sözleşmeli hastanelerden yapılacak sağlık hizmet alımı konuları ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

2012 yılı içerisinde sağlık hizmet alımı incelemeleri kapsamında; Kurumumuza intikal eden ve sağlık hizmeti temin edilen sağlık hizmet sunucuları tarafından gerçekleştirildiği iddia edilen usulsüzlük konuları ve verilen sağlık hizmetlerinden usulsüz biçimde yararlananlara yönelik incelemeler gerçekleştirilmiştir.

Sağlık harcamalarını disipline etmek ve eczanelerden satın alınan hizmet alımlarında suiistimalleri belirlemek üzere, Kurumun yazılım sistemlerinde yer alan veriler üzerinde risk kriterlerine dayalı analiz çalışmaları yapılmasına yönelik projenin yürütümü devam etmektedir. Bu kapsamda yapılan analiz sonucunda, Kurumumuz sistemleri üzerindeki verilerde önemli sapmalar gözlenmiş ve riskli olabileceği değerlendirilen, 70 sağlık hizmet sunucusu planlı biçimde denetime alınmış olup incelemelere devam edilmektedir.

### 5.5.4 Sosyal Sigorta Alanındaki Denetim Gerekçelerinin Sonuçlandırılmasına Yönelik Faaliyetler

Sosyal sigorta alanında iş kazaları, özel bina inşaatlarının ilişiksizlik belgelerinin verilmesi, ihale konusu işlerin teminatlarının çözülmesi, ihbar ve şikayetler, Kurumumuzdan haksız aylık alınması gibi konulara ilişkin teftiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

### 5.5.5 Kurum Merkez ve Taşra Birimlerinin Teftişi

Kurumumuz biriminde iş ve işlem süreçlerinin mevzuata uygunluğu, performans, kaynakların etkin kullanımının sağlanması ile Kurum alacaklarının takip ve tahsiline yönelik olarak taşra teşkilatımızdaki 20 il müdürlüğümüzde planlanan ünite teftişlerinin görevlendirilmesi yapılmış ve teftişleri tamamlanmıştır.

### 5.5.6 Meslek İçi Eğitim Faaliyetleri

- 2012 yılı Mart ayı içerisinde Şanlıurfa’da ve Kasım ayı içerisinde ise Bursa’da müfettişlere 5’er günlük hizmet içi eğitim verilmiştir.
- 2012 yılında müfettiş yardımcılığı giriş sınavını kazanarak ataması yapılan 10 müfettiş yardımcısının ilk dönem eğitimleri devam etmekte olup, 18 müfettiş yardımcısı ise atamalarının ardından eğitime alınacaktır.

### 5.5.7 Denetim Sonuçları

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 24’ de gösterilmektedir.

**Tablo 24. Kurum İçi Denetim**

|  |           |
|--|-----------|
| 4483 sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılan Kişi Sayısı               | 46        |
| 4483 sayılı Kanun Gereği Hakkında Ön İnceleme İzni Verilen Kişi Sayısı | 7         |
| Disiplin Soruşturması Yapılan Personel Sayısı                          | 97        |
| Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Personel Sayısı               | 90        |
| Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)                                | 1.591.640 |

Tablo 25’ de sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler gösterilmektedir.

**Tablo 25. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim**

|  |            |
|--|------------|
| Denetlenen İşyeri Sayısı   | 12.984     |
| Tescili Sağlanan İşyeri Sayısı                                       | 635        |
| Denetlenen Sigortalı Sayısı  | 46.318     |
| Kayıt Dışı Çalışan Sayısı  | 4.924      |
| Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı                                 | 257        |
| İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)                    | 54.698.585 |
| İncelemelerde Tespit Edilen Fark Tahakkuk Tutarı (TL)                | 68.364.589 |
| Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510/102) (TL)                               | 27.499.015 |
| İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı                       | 1.988      |
| İş Kazası ve Meslek Hastalığında İşverene Rücu (5510 SK/21,23)       | 1.177      |
| Sağlık Hizmetlerinde İşverene/3.Kişiye Rücu (5510 SK/76)             | 493        |
| Haksız Yere Aylık Almaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı           | 1.263      |
| Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı     | 169        |
| Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Tespit Edilen Kurum Zararı (TL) | 4.127.324  |

Tablo 26’ da sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler gösterilmektedir.

**Tablo 26. Sağlık Alanında Yapılan Denetim**

|  |             |
|--|-------------|
| Denetlenen Hastane Sayısı  | 111         |
| Sözleşme Feshi Önerilen Hastane Sayısı   | 4           |
| Denetlenen Eczane Sayısı   | 198         |
| Sözleşme Feshi Önerilen Eczane Sayısı  | 96          |
| Denetlenen Optik Sayısı  | 11          |
| Sözleşme Feshi Önerilen Optik Sayısı   | 3           |
| Denetlenen Diğer Sağlık Tesisi Sayısı  | 44          |
| Sözleşme Feshi Önerilen Diğer Sağlık Tesisi Sayısı                                 | 2           |
| Denetlenen Tıbbi Malzeme Firması Sayısı  | 18          |
| Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı       | 580         |
| Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı | 202         |
| Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)                 | 78.400.536  |
| Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)                          | 545.069.889 |

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 27’de gösterilmektedir.

**Tablo 27. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı**

|  |        |
|--|--------|
| Türk Ceza Kanunu Gereği Hakkında Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı | 1.037* |
|--|--------|

(\*Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanlarında yapılan tüm denetimler sonucunda ortaya çıkan toplam sayı bu tabloda belirtilmiştir.

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 28’de gösterilmektedir.

**Tablo 28. Uzlaşma Faaliyetleri**

|  |           |
|--|-----------|
| Uzlaşma Talebi Sayısı  | 72        |
| Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı Toplamı (TL)   | 1.260.021 |
| Uzlaşmaya Konu Olan Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)                                   | 1.061.954 |
| Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL) | 412.420   |
| Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)  | 1.535.339 |
| Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)                                     | 242.098   |

### 5.5.8 Denetim Rehberlerine İlişkin Sonuçlar

Yapılacak denetimlerde kendilerine yardımcı olmak amacıyla 25 sektör için hazırlanan asgarî işçilik inceleme rehberlerinin yanı sıra eczane inceleme rehberi, hastane inceleme rehberi ve ünite teftiş rehberi çıkarılmıştır.

### 5.5.9 Sektörler İtibariyle Kayıt Dışı İstihdam Risk Analizleri Sonuçları

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak “asgarî işçilik incelemeleri” gerçekleştirilmektedir.

Türkiye’de görülen kayıt dışı istihdam; belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Yürütülecek analiz çalışmaları bu nedenle seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır. Bu kapsamda;

- 2009 yılında Yapı denetim iş yerleri, özel hastane iş yerleri, özel halk otobüsü iş yerleri, fırın iş yerleri,
- 2010 yılında hazır beton iş yerleri, özel güvenlik firmaları, özel temizlik firmaları, özel personel servis taşımacılığı iş yerleri,
- 2011 yılında süt ve süt ürünleri imalatı iş yerleri ile meyve suyu imalatı iş yerleri,
- 2012 yılında ise hazır yemek firmaları, kakao, çikolata ve şekerleme imalatı iş yerleri, diyaliz merkezleri ve otel iş yerlerinde asgarî işçilik incelemeleri yapılmıştır.

### 5.5.10 Proje Bilgileri

Kayıt dışı istihdam ve sağlık suiistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefiyle birbirleriyle entegre olan ve planlı yürütülen çalışmalarla hem toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek hem de kurumsal kapasitenin artırılması hedeflemektedir.

#### 5.5.10.1 KITUP-I

Avrupa Birliği Komisyonu tarafından finanse edilen ve Kurumumuzun faydalanıcısı olduğu 28/10/2010 tarihinde uygulamaya başlayan “Kayıtlı İstihdamı Teşvik ve Teknik Destek Projesi 1” 2012 yılı Haziran ayında başarıyla tamamlanmış olup, projenin ikinci ayağına katılım sağlanmaya devam edilmektedir.

Bu projenin amacı; Sosyal Güvenlik Kurumunun, ilgili kurumların, sosyal ortakların ve ilgili sivil toplum örgütlerinin kayıtlı istihdam ile ilgili kapasitelerini arttırmak ve konu kapsamında stratejiler geliştirerek, kayıtlı istihdamı teşvik etmek ve ulaşılabacak daha iyi iş imkanları, sosyal eşitlik ile ekonomide gözle görülür bir büyüme elde etmektir.

#### **5.5.10.2 KITUP-II**

Kurumumuzun kayıt dışı istihdam ile mücadele etme görevi çerçevesinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından koordine edilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) kapsamında Yenilikçi Önlemler ile Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Operasyonu (KITUP-II) uygulamaya konulmuştur.

Bu projenin amacı; Sosyal Güvenlik Kurumunun, ilgili kurumların, sosyal ortakların ve ilgili sivil toplum örgütlerinin kayıtlı istihdam ile ilgili kapasitelerini arttırmak projenin hedeflerinden biridir. Projenin bir diğer hedefi ise konu kapsamında stratejiler geliştirilerek, kayıtlı istihdamı teşvik etmek ve ulaşılabacak daha iyi iş imkânları, sosyal eşitlik ile ekonomide gözle görülür bir büyüme elde etmektir.

#### **5.5.10.3 KADİMBİS**

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) çerçevesinde denetim elemanlarının denetimlerde ihtiyaç duyduğu arşiv incelemesinin en aza indirilmesi, veri paylaşımıyla teftişlerin etkin ve hızlı yapılmasının sağlanması amacıyla, KADİMBİS adı altında “İş yeri Elektronik Denetim Defteri” ve “İşyeri Elektronik Sicil Merkezi” oluşturulmuş ve test ortamında kullanıma açılmıştır.

#### **5.5.10.4 Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı**

2012 yılında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı kurulmuştur. Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı Kurumun icra ettiği tüm faaliyetlerine yönelik risk analizi ve sürekli denetim çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Grup Başkanlığının; Kurumun risk haritasını oluşturmak, risk analizlerini gerçekleştirmek, analizler sonucu ortaya çıkan sonuçları ilgili birimlere iletmek, usulsüz gerçekleştirilen işlemlerin düzeltilmesini istemek, denetim ve kontrol standartlarını belirlemek gibi görevleri bulunmaktadır.

### **5.6 AKTÜERYA VE FON YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

#### **5.6.1 Banka Protokolleri**

- Bankalar ile, “tahsilât, ödeme ve nakit varlıklarının değerlendirilmesi” imzalanan protokoller çerçevesinde, 23 banka aracılığı ile prim tahsilâtı gerçekleştirilmiş, 21 banka aracılığı ile gelir/aylık ödemeleri ve 17 banka aracılığı ile sağlık hizmeti sunucuları ödemeleri yapılmıştır.

- SGK ile T.C. Ziraat Bankası arasında 13/12/2010 tarihinde imzalanan protokol gereğince, prim ödeme yükümlülerinin işlemlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla Kurumumuz web sayfasından T.C. Ziraat Bankasının Sanal POS'u üzerinden yapılan kredi kartı ile prim tahsilatının, Kurumumuz web sayfasından tüm bankaların kredi kartları ile tahsil edilmesi hususunda Bankalararası Kart Merkezi (BKM) ile çalışma başlatılmıştır.
- Bankalar ile imzalanan “Tahsilât ve Nakit Varlıkların Değerlendirilmesi Protokolü”, “Gelir/aylık Ödemeleri Protokolü” ve “Sağlık Hizmeti Sunucuları Ödemeleri Protokolü”nün revizyonu ile ilgili tahsilat ve ödemede en fazla işlem hacmi bulunan T.C. Ziraat Bankası ile çalışmalar yapılmıştır.
- Türkiye Halk Bankası şubelerinden ödenen, 5434 sayılı Kanuna göre bağlanan ilk aylık ile emekli ikramiyelerinin sayısal olarak yarısının, T.C. Ziraat Bankası şubelerinden ödenmesine ilişkin olarak ilgili banka ile protokol imzalanmıştır.

### 5.6.2 İştirakler

Kurumumuz Yönetim Kurulunun 28/05/2010 tarihli, 2010/98 sayılı kararı ile Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca satılması uygun görülen Emek İnşaat ve İşletme A.Ş., Taksim Otelcilik A.Ş., Yeditepe Beynelmielel Otelcilik Turizm ve Ticaret A.Ş. ile Oyak İnşaat A.Ş.'de bulunan Kurum iştirak paylarının satılması ile ilgili Özelleştirme İdaresi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, satış işlemlerinin Kurumca gerçekleştirilmesi uygun görülen Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (T.P.A.O.), Deniz Nakliyat T.A.Ş., Petlas Lastik Sanayi ve Ticaret A.Ş., USX-RAY Röntgen A.Ş., Ankara Anonim Türk Sigorta Şirketi ve SBN Sigorta A.Ş.'nde bulunan hisselerimizin satış işlemleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

### 5.6.3 Diğer Faaliyetler

- Resmi İstatistik Programı çerçevesinde aylık istatistik bültenlerinin her ay düzenli olarak Kurumun web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca 2011 yılı SGK İstatistik Yıllığı basımı tamamlanmıştır.
- PTT şubeleri aracılığı ile gelir/aylık ödemesi, ek ödeme, toptan ödeme, geçici iş göremezlik ödeneği, emzirme ödeneği, cenaze ödeneği, cenaze nakil gideri, yol gideri ve gündelik ödemeleri, şahıs ödemeleri, 4/a kapsamındaki gelir/aylık alacakların ilk ödemesi ve Kuruma ödeme yükümlülüğü bulunanlar tarafından ödenmesi zorunlu prim, idari para cezası ve diğer alacakların tahsili ile konutta ödemeler gerçekleştirilmiştir.

## 5.7 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

### 5.7.1 AB ve Dış Kaynaklı Proje Faaliyetleri

#### 5.7.1.1 Projeler

##### 5.7.1.1.1 Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi (KİTUP I)

Eylül 2010 tarihinde başlayan Haziran 2012 tarihinde biten ve amacı başta Sosyal Güvenlik Kurumu olmak üzere ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerinin desteklenmesi ile hibeler vasıtasıyla yerelde kayıt dışı istihdam sorunun çözümünde yenilikçi yaklaşımların ve sosyal diyalogun desteklenmesi olan, 11.865.000 Avrosu AB hibesi ve 2.093.823 Avrosu İç Kaynak olmak üzere toplam 13.958.823 Avro tutarındaki “Kayıtlı İstihdamın Yenilikçi Yöntemlerle Teşviki” Avrupa Birliği hibe projesi kapsamında çok sayıda eğitim, farkındalık artırma etkinliği ve akademik çalışma düzenlenmiş, STK ve ilgili yerel kurumların hazırlamış olduğu 42 projeye 100.000-350.000 Avro arasında değişen miktarlarda hibe sağlanmıştır. Böylece ilk defa kayıt dışı istihdamda mücadelede yerel aktörlerce ortaya konan fikirler desteklenmiş ve Sosyal Güvenlik Kurumunun tanıtımı bu aktörler eliyle, dolaylı ama daha doğal bir yolla gerçekleşmiştir.

2012 yılında KİTUP Projesi kapsamında;

- 154 katılımcıyla Hatay, Konya, Eskişehir, Elazığ ve Tekirdağ’da bölgesel eğitimler ve 70 katılımcıyla istatistik konulu merkezi ve yerel eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Proje kapsamında gidilen illerde; ortalama 35 personelin katıldığı AB ve Proje eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimler Ocak ayında Ordu ve Kahramanmaraş’ta, Şubat ayında Bursa ve Sinop’ta, Mart ayında Hatay ve Konya’da, Nisan ayında Eskişehir ve Elazığ’da ve Mayıs ayında Tekirdağ’da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kasım ayında İzmir İl Müdürlüğümüzde iki ayrı gruba AB fonlarının kullanımına yönelik proje hazırlama eğitimi düzenlenmiştir.
- Oluşturulan üç çalışma grubunun 30 kişi ile gerçekleştirilen son toplantısı ve her üç çalışma grubunun da bir araya geldiği çalıştay yapılmıştır.
- Farkındalık arttırmaya yönelik konferanslar, Denizli, Konya, Elazığ, Manisa ve Ankara illerinde basın temsilcileri, sosyal taraflar ve kamu kuruluşlarından toplam 628 kişinin katılımıyla düzenlenmiştir.
- İyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi ve bilgi paylaşımı amaçlı Almanya (Ocak ayında 12 kişi ile), Portekiz (Mart ayında 10 kişi ile) ve Belçika’ya (Mayıs ayında 10 kişi ile) üç çalışma ziyareti yapılmıştır.

### 5.7.1.1.2 Türkiye’de II Sütun Emeklilik Sisteminin Uygulanabilirliği (MATRA) Projesi

2011 Ocak ayında uygulanmaya başlanan ve 2012 Haziran ayında sona eren ve Hollanda’nın mesleki sosyal güvenlik alanında çalışan çeşitli kurumlarıyla ortak olarak yürütülen MATRA projesi kapsamında;

- 15-19 Nisan 2012 tarihlerinde, Kurumumuzdan 9 kişinin katılımıyla Hollanda’da gerçekleştirilen çalışma ziyaretinde Avrupa’da seçilen örnek ülkelerin ikinci sütun emeklilik sistemleri incelenmiştir.
- Projenin bulguları 16 Mayıs 2012 tarihinde, Ankara Hilton Otel’de masrafları Hollanda Hükümetince karşılanan “Türkiye’de Mesleki Emeklilik Sistemlerinin Uygulanabilirliği” konulu Panel’de tartışılmıştır.
- İkinci Sütun Emeklilik Sisteminin ülkemizde uygulanabilirliğini ve bu sisteminin uygulanması halinde göz önünde bulundurulması gereken unsurları ele alan ve proje ekibi tarafından oluşturulan raporun Türkçe basımı da hazırlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

### 5.7.1.1.3 Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Reformu Projesi (DB)

2012 yılında söz konusu proje kapsamında;

- Sosyal Güvenlik Kurumu eğitimlerinin internet üzerinden verilmesi için asenkron eğitim ekranlarının geliştirilmesi işi tamamlanmıştır.
- 6-10 Şubat 2012 tarihleri arasında Dünya Bankası tarafından sağlanan satın alma ve mali yönetim eğitimi alınmıştır.
- “Sağlıkta Dönüşüm ve Sosyal Güvenlik Reformu Projesi”si nihayetlenmeden önce 19-21 Eylül 2012 tarihleri arasında üç günlük “Sağlık Teknolojisi Değerlendirmesi (STD) ve Tamamlayıcı Sağlık Sigortası (TSS) Teknik Çalıştayı” düzenlenmiştir. Çalıştay’a, 7 farklı ülkeden 10 STD ve TSS alanlarında uzmanlaşmış akademisyen ve yetkili konuşmacı olarak katılmıştır

Çalıştayda;

- Türkiye’de sağlık hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla uygulanabilir ve bütünleşmiş bir STD modelinin geliştirilmesi,

- Türkiye’de TSS’nin yasal sağlık kapsamının tanımlanması, seçenekleri ve gereksinimleri ile ilgili net bir çerçevenin tanımlanması,

konuları ele alınmıştır.



### 5.7.1.2 Proje Başvuruları

#### 5.7.1.2.1 Kayıtlı İstihdamın Yenilikçi Yöntemler ile Teşviki II Projesi (KİTUP II)

Avrupa Birliği Mali Kaynakları kullanılarak İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi faaliyetleri kapsamında 2013 yılında Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesinin devamı niteliğinde “Kayıtlı İstihdamın Teşviki (KİTUP II)” projesinin uygulanması planlanmıştır. Proje, kayıt dışı istihdamla mücadele konusundaki KİTUP I'deki merkez teşkilatında oluşturulan bilinci yerele taşıyan bir projedir.

KİTUP II projesi kapsamında 2012 yılında, Operasyon Tanımlama Belgesi, Şartname ve Hibe Rehberi gibi gerekli belgeler hazırlanmış ve projenin illerde tanıtımının yapılmaya başlanmıştır. Projenin tanıtımı Samsun, Gaziantep, Erzurum, İzmir, Ordu ve Konya illerinde gerçekleştirilmiştir.

#### 5.7.1.2.2 “PROGRESS Programı: Ulusal Aktüeryal Emeklilik Projeksiyon Modelinin Geliştirilmesi için Teknik Destek Projesi”

PROGRESS programı, Avrupa Birliği istihdam ve sosyal dayanışma programıdır. Program, Avrupa Birliği'nin özellikle istihdam ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi oluşturma konularındaki hedeflerine ulaşmada, ülkelere finansal yardım sağlamayı hedeflemektedir.

Projenin toplam bütçesi 186.320 Avro'dur. Projenin bütçesinin %80'i (149.060 Avro) AB katkısı, %20'si (37.260 Avro) ulusal katkıdır. Progress programı devlet kurumlarında Proje kapsamında çalışan memurların, çalışma sürelerine bağlı olarak yapılan maaş ödemelerinin eş finansman sayılmasına imkân tanımaktadır. Bu kapsamda Projede görevlendirilecek personelin ücretleri ulusal katkıdan düşülebileceği için Kurumumuza projenin gerçek maliyeti 9.880 Avro olacaktır.

#### 5.7.1.2.3 Sağlık Sigortacılığında Kapasite Geliştirilmesi Projesi

Proje kapsamında, 2 No'lu İşçilerin Serbest Dolaşımı ve 19 No'lu Sosyal Politika ve İstihdam Fasılları kapsamında genel sağlık sigortası mevzuatının topluluk müktesebatına uyumlaştırılması sürecinde Genel Sağlık Sigortası (GSS) Genel Müdürlüğü'nün idari kapasitenin artırılması amaçlanmaktadır. Proje iş tanımı, kapasite artırmaya yönelik faaliyetler, tamamlayıcı sağlık sigortası eğitimleri ve Avrupa Sağlık Sigortası Kartı (ASSK) hakkında inceleme ve bilgilendirmelerin yapılacağı çalışmalar olmak üzere üç ana bileşenden oluşmaktadır.

Avrupa Birliği Bakanlığının resmi internet sitesinden online olarak 27/12/2012 tarihinde projenin başvurusu yapılmıştır.

### 5.7.1.3 Avrupa Birliği Uyum Süreci ile ilgili Diğer Çalışmalar

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımızın ana yararlanıcısı, Kurumumuz ve Devlet Personel Başkanlığının yan yararlanıcısı olduğu AB Eşleştirme projesi olan “Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi Projesi” kapsamında, proje raporu ve projenin önerdiği yasa tasarısı için görüş bildirilmiş ve proje çıktılarının yaygınlaştırılması amacıyla il müdürlüklerine broşürler gönderilmiştir.
- Leonardo da Vinci Avrupa Birliği Mesleki Eğitim Programı çerçevesinde taşra birimlerimizin proje hazırlama konusundaki tecrübelerini arttırmak ve yurtdışında bu konuda yapılan çalışmalarını değerlendirmelerini ve dil becerilerini geliştirmelerini sağlamak üzere il müdürlüklerimize duyuru yapılmış ve 2012 yılı içerisinde Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan 4 ayrı proje ile Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Bayburt Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve Kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan projeler değerlendirilmiş ve bu projelerle ilgili olarak kendilerine teknik destek ve yurtdışı bağlantılarının kurulmasına yönelik aktif destek verilmiştir. Bu çalışmalarımız neticesinde söz konusu projeler ilgili İl Müdürlüklerimiz tarafından Ulusal Ajans’a sunulmuş ve neticesinde Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğümüze bağlı Kumluca Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü’nün “Tarım Sektöründe Çalışanlara Hayat Boyu Sosyal Güvenlik Projesi” Ulusal Ajans’tan kabul alarak proje kapsamında Ekim 2012’de ayında Hollanda’ya gidilmiştir.
- “Ayrımcılıkla Mücadele ve Eşitlik Kurulu” başlıklı TAIEX faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
- “İşçilerin Serbest Dolaşımı Faslı” ile ilgili mevzuat çevirileri gözden geçirilerek, AB Bakanlığına gönderilmiştir.

## 5.7.2 Uluslar Arası Kuruluşlar İle İlgili Faaliyetler

### 5.7.2.1 Avrupa Konseyi

- Avrupa Konseyi’nin (AK) Göçmen İşçilerin Hukuki Statüsü Hakkında Avrupa Sözleşmesi’nin uygulamasına yönelik olarak, 01/01/2010-31/12/2011 tarihleri arasındaki döneme dair hazırlanacak Ulusal Rapor için, Kurumumuz görev alanına giren sosyal güvenliğe ilişkin 18 inci maddesinin uygulama bilgileri, Ulusal Raporların Soru Formuna uygun olarak hazırlanmıştır.
- AK Sosyal Uyumdan Sorumlu Bakanlar İstanbul Konferansı sonunda kabul edilmesi planlanan, Bakanlar Bildirgesinin 2 nci taslağı Konferans konusu olan “Herkes İçin Güvenli Bir Gelecek Kurulması” çerçevesinde değerlendirilen ve sosyal uyum amacı açısından Bildirgede yer alması düşünülen hususlar belirtilmiştir.

### 5.7.2.1.1 Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu

- Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74 üncü maddesi gereğince Kodun ülkemizce kabul edilen, Sağlık Yardımları, Hastalık Ödenekleri, Yaşlılık Yardımları, İş Kazaları ile Meslek Hastalıkları Halinde Yapılacak Yardımlar, Analık Yardımları, Malullük Yardımları ve Ölüm Yardımları Bölümlerinde yer alan madde hükümlerine ilişkin olarak, Kurumumuz sosyal güvenlik uygulamalarının ayrıntılı bir şekilde yer aldığı ve 01/07/2011-30/06/2012 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 31 inci "Genel Ülke Raporu" hazırlanmıştır.
- Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 76 ıncı maddesi gereğince Ülkemiz tarafından kabul edilmemiş Kod'un IV üncü ve VII nci bölümlerinde Kurumumuz görev alanlarını ilgilendiren hususlara ilişkin ulusal mevzuat uygulamalarını içeren ve 1 Temmuz 2010-30 Haziran 2012 tarihleri arasındaki dönem için " 15 inci Ulusal Rapor" hazırlanmıştır.

### 5.7.2.1.2 Avrupa Sosyal Şartı

- Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartının 8 inci maddesinde bahsedilen analık ödenekleri ve 27 inci maddesinde belirtilen ebeveynlik izinlerine ilişkin olarak, Kurumumuz görüşü bildirilmiştir.
- Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartının Sosyal Güvenlik Hakkı, Sosyal ve Tıbbi Yardım Hakkı ve Yaşlıların Sosyal Korunma Hakkı Bölümlerinde yer alan madde hükümlerine ilişkin olarak, Kurumumuz sosyal güvenlik uygulamalarının ayrıntılı bir şekilde yer aldığı ve 01/01/2008-31/12/2011 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan "5 inci Ulusal Rapor" hazırlanmıştır.
- Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartının Sosyal Güvenlik Hakkı Bölümüne ilişkin 12 inci maddede yer alan fıkra "3-Sosyal Güvenlik Sisteminin Geliştirilmesi" bölümünün "4-Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek İçin Alınan Önlemler" başlığı hususunda, 01/01/2008-31/12/2011 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan "5 inci Ulusal Rapor"a ek bilgi hazırlanmıştır.
- Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartının Sosyal Hizmetlerden Faydalanma Hakkını içeren 14 üncü maddeye ilişkin Kurumumuzca sunulan sosyal hizmetler hususunda, 01/01/2008-31/12/2011 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan "5 inci Ulusal Rapor" a ek bilgi hazırlanmıştır.

### 5.7.2.1.3 Avrupa Konseyi Sosyal Güvenlik Alanında Karşılıklı Bilgilendirme Sistemi (MISSCEO)

- Avrupa Konseyine üye ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerine ilişkin karşılaştırmalı bilgilerin tablolar halinde yer aldığı bu yayın için Kurumumuza ait bilgiler, 01/01/2011-01/01/2012 tarihleri arasındaki dönemi kapsayacak şekilde güncelleştirilmiştir.

### 5.7.2.2 Uluslararası Çalışma Örgütü ( ILO )

- Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) “İstihdam Politikası Hakkında 122 sayılı Sözleşmesi” nin ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak ILO Uzmanlar Komitesi'nin Doğrudan Talebi dokümanında yer alan “Küçük ve Orta Boy İşletmeler ve Kayıt Dışı İstihdam” konusuna ilişkin bilgi hazırlanmıştır.
- 30/05/2012-15/06/2012 tarihleri arasında İsviçre'nin Cenevre kentinde gerçekleştirilen Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) 101 inci Uluslararası Çalışma Konferansının gündem maddeleri ve bunlarla ilgili tavsiye kararı taslağında yer alan konularla ilgili olarak bilgi ve görüşler hazırlanmıştır.

### 5.7.2.3 İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)

OECD bünyesinde oluşturulan çalışma grubunda kullanılmak üzere, “OECD'nin Üye Ülkelerdeki Kamu Hizmeti ve Kamu Yönetimi Alanındaki Yenilikçi Uygulamalara Yönelik Projesi” kapsamında paylaşılacak nitelikte olan ve Kurumumuzca yürütülen kamu hizmeti sunumu ve kamu yönetimine yönelik yenilikçi uygulamalar, “Yenilikçi Uygulama Örnekleri Tablosu” formatına uygun hazırlanarak Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

### 5.7.2.4 İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT)

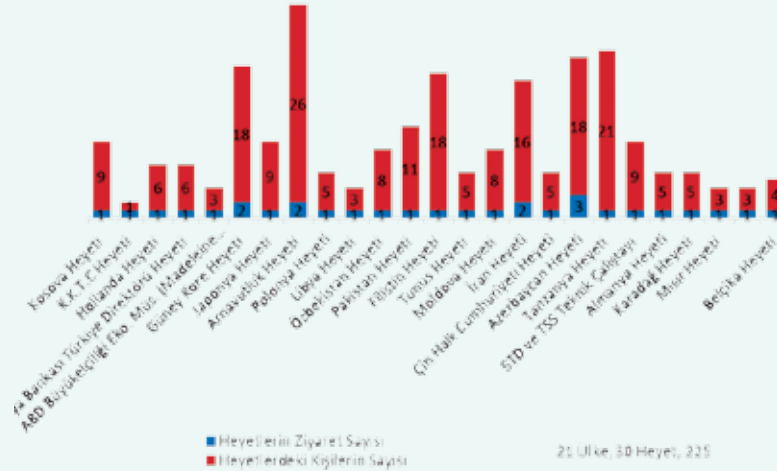
İslam İşbirliği Teşkilatı'nın düzenlediği, çalışma hayatını etkileyen kritik ve güncel meselelerin tartışılacağı Çalışma Bakanları Konferansı'nda gündem maddesi olabilecek sosyal güvence ile iş sağlığı ve iş güvenliği konularında bilgi ve öneriler hazırlanmıştır.

### 5.7.2.5 Uluslararası Sosyal Güvenlik Kurumu (ISSA)

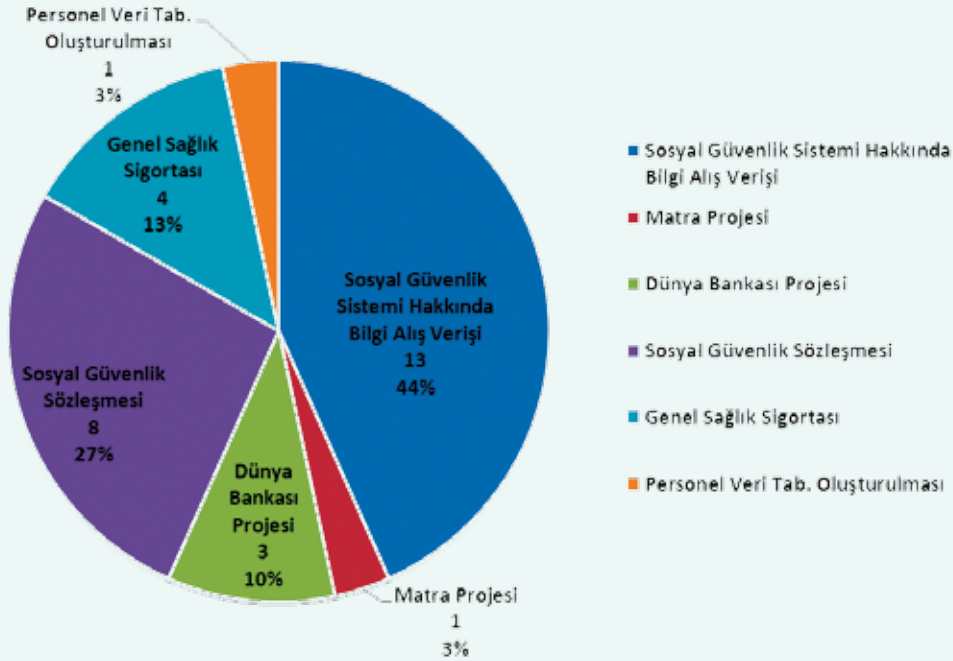
- ISSA üyelik aidatı yapılan müzakereler neticesinde 249.975 İsviçre Frank'ından (CHF) 44.775 CHF'ye düşürülmüştür.
- ISSA Büro Toplantısı ile ISSA Avrupa Bölgesel Yönetim Komitesi Toplantısı için yazışmalar yapılarak, irtibat sağlanmıştır.
- ISSA yayınları, takip edilerek, sosyal güvenlik alanındaki gelişmeler üst yönetime aktarılmıştır.
- ISSA'nın ABD Sosyal Güvenlik İdaresi ile ortak olarak hazırladığı “Dünya Çapında Sosyal Güvenlik Programları” Türkiye güncellemesi yapılmış ve yapılan yazışmalar neticesinde Asya-Pasifik baskısından Avrupa baskısına geçilmesi sağlanmıştır.
- İstanbul'da yapılması planlanan ISSA 2013 Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumu hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

### 5.7.3 Protokol Faaliyetleri

2012 yılında Sosyal güvenlik sözleşmeleri, ikili işbirliği ya da dış kaynaklı projeler veya bilgi almak amacı ile yurtdışından 21 ülke ve diğer kuruluşlardan olmak üzere toplam 225 kişiden oluşan 30 heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir.



Grafik 3. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı

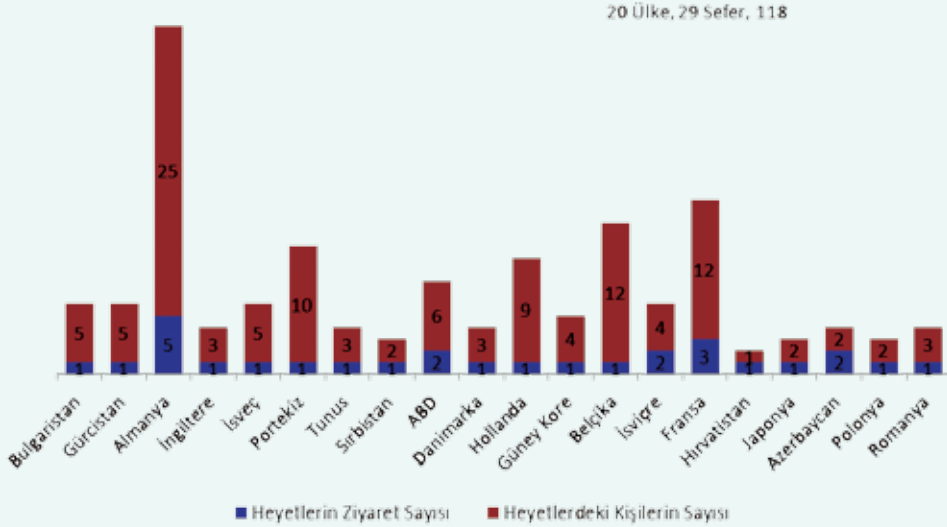


Grafik 4. Heyetlerin Görüşme Konularına Göre Dağılımı

2012 yılında Kurum Başkanlık Makamı girişinde onur köşesi yaptırılarak, bu konuda Kurum tarihinin oluşturulması ve kalıcılığın sağlanmasını teminen, gelen yabancı heyet başkanlarının görüşlerini yazmaları için anı defteri açılmıştır.

#### 5.7.4 Yurt Dışı Görevlendirme Onayları ve Raporları

Toplam 118 personelin yurtdışı geçici görevlendirme onayı alınmıştır.



#### Grafik 5. Yurtdışı Geçici Göreve Giden Kurum Personelinin Ülkeler Dağılımı

24 yurtdışı geçici görev raporu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına iletilmiş, 17 adet rapor da Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.

#### 5.7.5 Diğer Faaliyetler

- 21 Mayıs 2012 tarihinde Konya’da düzenlenen III üncü Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu ülkemizden ve Orta Asya Cumhuriyetlerinden çalışma ve sosyal güvenlik alanlarında üst düzey yöneticiler, akademisyenler ve diğer konukların katılımıyla, “Sosyal Güvenliğin Kapsamı: Primli ve Primsiz Sistemler” başlığı altında gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Haftası etkinlikleri kapsamında 17 Mayıs 2012 tarihinde, Erdoğan Özen Konferans Salonu’nda yurtdışı projeler ve çalışma ziyaretleri deneyimlerinin paylaşıldığı “SGK Yurtdışı Deneyimleri” konulu bir panel yapılmıştır.
- “Sosyal Güvenlik Eksen” dergisinin Nisan 2012 ve Mayıs 2012 sayıları hazırlanmış ve elektronik ortamda tüm Kurum personeli ile paylaşılmıştır. Mayıs ayından sonra üç ayda bir olarak çıkartılmasına karar verilen derginin Eylül 2012 sayısı ise hazırlandıktan sonra hem elektronik ortamda paylaşılmış hem de basılı olarak ilgili taraflara gönderilmiştir.
- Kurum web sitesinin Almanca versiyonu hazırlanarak, Nisan 2012’de hizmete açılmıştır.

- Avrupa Birliği üyesi ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerinin tarihsel açıdan geçirdiği evreler, ülkelerin karar alma mekanizmaları, alınan kararların sosyal güvenlik kapsamında yol açtığı uygulamaların anlatıldığı sosyal güvenlik alanında referans kaynak niteliğinde olan “Avrupa Birliğinde Sosyal Güvenlik” kitabı hazırlanarak, 1400 adet bastırılmış ve tüm bakanlıklara, Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatı ile Türkiye’de eğitim veren tüm üniversitelere, ilgili ana bilim dalı başkanlarına ve üniversitelerin kütüphanelerine dağıtılmıştır.

- Sosyal Güvenliği Dünya Çapında İzleme “Monitoring Worldwide in Social Security” uygulamasına geçilmiş olup, bu kapsamda;

- Ülkelerin Sosyal Güvenliklerine ilişkin 25,
- AB Kaynaklı Projelere ilişkin 16,
- Uluslararası Kuruluşlara ilişkin 10,
- Dünya Bankasına ilişkin 4,
- Heyet ziyaretleri ile diğer hususlara ilişkin 14,

olmak üzere toplam 69 adet bilgi notu hazırlanarak, kurumsal faydaya dönüştürülmek amacıyla Kurum karar mekanizmalarına arz edilmiştir.

- 5510 Sayılı Kanunundaki Primsiz Ödemelerin Tespiti Amacıyla “Sosyal Koruma Çalışması Raporu” hazırlanmıştır.

### **5.7.6 Sosyal Güvenlik Kurumu Stratejik Planı**

2010-2014 yıllarını kapsayan ve 31/08/2011 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren Kurumumuz Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef ve stratejilerin performansını ölçmeye yönelik belirlenen göstergelerin 2011 yılı sonu itibarıyla ulaşılma düzeyinin tespit edilerek, Kurum vizyonuna ulaşmak amacıyla gelecek dönemlerde yapılması gereken eylemlerin belirlenmesi, stratejik planın uygulama aşamasında yaşanan sorunların tespit edilmesi ve buna ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla Kurumumuz Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler elde edilerek 2010-2011 dönemine ilişkin “Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır. Bu raporda ayrıca 2015-2019 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik önerilerde de bulunulmuştur.

### **5.7.7 Birim Faaliyet Raporu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine göre, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Strateji Geliştirme Başkanlığına ait “2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

### **5.7.8 Kurum Faaliyet Raporu**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri



çerçevesinde harcama birimleri tarafından hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak “2011 Yılı Kurum Faaliyet Raporu” hazırlanmış ve 1000 adet bastırılarak merkez ve taşra teşkilatı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtımı yapılmış, ayrıca Kurum internet ve intranet sayfalarında da yayınlanmıştır.

### 5.7.9 2012 Yılı Programı

2012 Yılı Programında yer alan ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla; makroekonomik politikaların, sektör programları ile bölge planları ve bölgesel gelişme amaçlı programların ve bunlarla ilgili yatırımların koordineli bir şekilde yürütülmesi esastır.

Bu kapsamda Kurumumuzun 2012 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, “Mart Sonu”, “Haziran Sonu”, “Eylül Sonu” ve “Aralık Sonu” olmak üzere üçer aylık dönemler itibari ile Kalkınma Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

### 5.7.10 Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığının 20/03/2012 tarihli ve B.02.0.İGB.542-322 sayılı yazısı gereğince; idari basitleştirme çalışmaları kapsamında Kurumumuzun vatandaş, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarına doğrudan sunduğu hizmetler ile bu hizmetler için başvurularda istenen belgeler ve mevzuat dayanaklarının tespit edilmesi için [www.igb.gov.tr/Hizmetler/Kaydet.aspx](http://www.igb.gov.tr/Hizmetler/Kaydet.aspx) adresine giriş yapılmıştır.

Hizmet envanterimize ait sistem üzerinde yapılacak güncelleme çalışmalarına ise, 2013 yılında başlanılacaktır.

### 5.7.11 2012 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

05/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Kararla kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14506 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü’nün 98 inci ve 99 uncu maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

2012 yılında işlem gören sözlü ve yazılı soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 29’da gösterilmektedir.



**Tablo 29. Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı**

| <i>Partiler</i>            | <i>Soru Önergesi Veren Milletvekili Sayısı</i> |
|----------------------------|--|
| Cumhuriyet Halk Partisi    | 71   |
| Milliyetçi Hareket Partisi | 32   |
| Barış ve Demokrasi Partisi | 14   |
| Bağımsız                   | 3  |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>120</b>                                     |

Cevaplanan soru önergelerinin toplamı 455 olup, konularına göre dağılımı Tablo 30'da gösterilmektedir.

**Tablo 30. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı**

|   |            |
|---|------------|
| Genel Sağlık Sigortası                  | 103        |
| Emeklilik Hizmetleri                    | 89         |
| İstihdam                                | 88         |
| İnsan Kaynakları                        | 47         |
| İş Sağlığı ve Güvenliği                 | 42         |
| İnşaat ve Emlak, Destek Hizmetleri      | 24         |
| Taşeron Firmalar                        | 19         |
| Yürütülen Proje / Yatırımlar            | 17         |
| Muhasebe İşlemleri                      | 8          |
| Basın ve Halkla İlişkiler               | 6          |
| Sosyal Güvenliğin Finansmanı            | 6          |
| Yurt Dışı Anlaşmalar                    | 2          |
| Bilgi Teknolojileri                     | 2          |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarının Birleşmesi | 1          |
| Temsil ve Tanıtım                       | 1          |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>455</b> |

### 5.7.12 Merkez Eylem Planı

Stratejik yönetimin bir gereği olarak daha esnek, etkin ve etkili bir kamu yönetiminin oluşturulması, Kurum Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması amacıyla hazırlanan ve birimlerin rutin olmayan faaliyetlerinden oluşan Kurumumuz 2012 Yılı Merkez Teşkilatı Eylem Planı 29/02/2012 tarihli Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır.

2012 Merkez Eylem Planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında 30/06/2012 tarihine kadar tamamlanması taahhüt edilen eylemler ile geçmiş eylem planında yer alan ancak 31/12/2011 tarihi itibarıyla tamamlanamayan eylemlerin tamamlanma durumlarının ve eylemlere ilişkin açıklamaların yer aldığı 2012/1 İzleme Dönemi Raporu hazırlanmış olup birimler ile paylaşılmıştır.

Merkez Eylem Planı çalışmalarında etkinliği artırmak, stratejik amaç ve hedeflere yönelik daha etkili, katkısı yüksek eylemler belirlemek amacıyla 2012 yılı Mayıs ayında "Merkez Eylem Planı Çalışma Ekibi" oluşturulmuş ve 11-14 Haziran 2012 tarihleri arasında tanışma ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda stratejik planlama kavramından bahsedilmiş, Kurumumuz 2010-2014 dönemi Stratejik Planı ve 2010, 2011 ve 2012 yılı eylem planları konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur. 10-20 Temmuz 2012 tarihleri arasında ise Başkanlık, Müşavirlik ve Daire Başkanlığı düzeyinde 38 adet çalışma toplantısı yapılmıştır. 2013 Merkez Eylem Planı hazırlıkları kapsamında 19-23 Kasım 2012 tarihleri arasında çalışma toplantıları gerçekleştirilmiştir.

### 5.7.13 Taşra Eylem Planı

Kurumumuz hizmetlerinin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, çalışmaların yürütüleceği yılda taşra teşkilatında ulaşılması istenilen hedefleri belirlemek, hizmetlerin kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla; 2012 Yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş ve 2012/4 No'lu Genelge ile yayımlanmıştır.

Taşra Performans Hedeflerine ilişkin izleme, ölçme ve değerlendirme faaliyeti hakkında başta il müdürlükleri olmak üzere tüm Kurumun bilgilendirilmesi, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağını belirlediği; 2012 Yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu hazırlanmıştır.

İl müdürlüklerinin performans hedeflerine ulaşma derecelerinin belirlenmesi için 2012 Yılı Taşra Performans Hedefleri 1. İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmıştır.

### 5.7.14 Bireysel Öneri Sistemi

Bireysel Öneri Sistemi Usul ve Esasları, yazılım programına uygun bir şekilde yeniden düzenlenerek Başkanlık Makamının 19/12/2012 tarihli ve 1295338 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.

1/10/2012–19/10/2012 tarihleri arasında 14 koordinatör il müdürlüğünde diğer il müdürlüklerinin de katılımıyla birer günlük eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bireysel öneri sistemi hakkında bilgilendirme yapılan eğitimlere koordinatör il müdürlükleri ile bu il müdürlükleri kapsamındaki diğer illerden sosyal güvenlik merkez müdürleri, sosyal güvenlik merkez müdür yardımcıları, performans yönetimi ve koordinasyon servislerinde görevli personel ile diğer ilgili personel katılmıştır.

2012 yılı “Öneri Değerlendirme Kurulu” toplantıları düzenlenerek, sisteme gelen 331 adet öneri değerlendirilmiş ve neticesinde dereceye giren öneriler Sosyal Güvenlik Haftası etkinlikleri çerçevesinde ödüllendirilmiştir. Sisteme gönderilen öneriler değerlendirilerek, “Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

### **5.7.15 Memnuniyet Anketleri**

#### **5.7.15.1 Hizmet Alanlar ve Diğer Paydaşlar Memnuniyet Anketleri**

Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerden faydalanan tarafların memnuniyet düzeylerini ölçmek, sosyal güvenlik sisteminin hizmet alanlar tarafından nasıl algılandığını ortaya koymak ve bu çerçevede alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit edebilmek amacıyla özel bir firmaya ihale yoluyla 28/09/2012-31/12/2012 tarihleri arasında “Hizmet Alanlar ve Diğer Paydaşlar Memnuniyet Anketi” yaptırılmıştır.

Anket çalışması hizmet alanlar için NUTS 2 düzeyinde 26 ilde 5.153 kişiye ve paydaşlar için NUTS 1 düzeyinde 12 ilde 2.007 kişiye uygulanmıştır. Anket çalışmasına ait saha çalışması 12/09/2012-10/12/2012 tarihleri arasında tamamlanmış olup yüklenici tarafından ilgili raporlar teslim edilmiştir.

Ayrıca, 2011 Yılı Hizmet Alanlar ve Diğer Paydaşlar Anketi Sonucunda hazırlanan raporların incelenmesi, kontrolü ve muayene kabul işlemleri yapılmıştır.

#### **5.7.15.2 Çalışan Memnuniyet Anketleri**

Çalışanlarımızın Kuruma ve yaptıkları işe yönelik tutumlarını ölçmek ve memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacı ile 17/10/2012-15/11/2012 tarihleri arasında Kurum intranet sayfasından on-line yazılım yoluyla merkez ve taşra personeline “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır.

Ankete, Kurumumuz personelinin yaklaşık % 37’si (10.006 kişi) katılmıştır. Anketin sonucuna ilişkin analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca, 2011 Yılı Çalışan Memnuniyet Anketi sonuçlarına ilişkin rapor hazırlanmıştır.

### 5.7.16 Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

Başbakanlığın 18/10/2012 tarihli ve B.02.0.İGB-542-864 sayılı yazıları ile resmi yazıların “sayı” bölümünde Haberleşme Kodlarının kullanılması yerine İdari Birim Kimlik Kodlarının kullanılmasının daha uygun olacağı bildirilmiştir.

Kurumumuzda resmi yazışmalarda kullanılan “Haberleşme Kodlarında” belirlenen standartlar çerçevesinde güncelleme yapılarak 8.081 adet birimin (şube müdürlükleri dâhil) bilgileri İdari Birim Kimlik Kodları üretilebilmesi için DTVT’ ye aktarılmıştır. DTVT’ ye aktarılan birimlere Başbakanlıkça İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 17/12/2012 tarihinden itibaren üretilen İdari Birim Kimlik Kodlarının kullanılması için merkez ve taşra teşkilatına duyuru yapılmıştır.

### 5.7.17 Yüksek Danışma Kurulu

5502 sayılı Kanununun 26 ncı maddesine göre her yılın Mart ayında toplanması gereken Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu’nun 5 inci toplantısı “Dördüncü Yılında Sosyal Güvenlik Reformu ve Bu Kapsamda Sağlık Sisteminde Yaşanan Temel Sorunlar ile Sürdürülebilir Bir Sağlık Sistemi İçin Öneriler” gündemiyle 29 Mart 2012 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda öne sürülen görüş ve önerilerin takibi başlatılarak, kurum/kuruluşlardan gelen görüş ve öneriler birimlere iletilmiş ve birimlerin değerlendirmeleri Başkanlık Makamına rapor olarak sunulmuştur. Rapor, tüm sosyal taraflardan gelen değişiklik taleplerini içermekle birlikte;

- Taleplerin bir kısmı, Kurumun aktüeryal dengelerine olumsuz etkide bulunacağı, Anayasanın özüne aykırı olduğu ve Kurumumuzun misyon-vizyonu ile örtüşmeyeceği gerekçeleriyle reddedilmiş,
- Bir kısmı Kanun değişikliği gerektirdiği gerekçesiyle TBMM’nin takdirine bırakılmış,
- Geri kalan kısmıyla ilgili olarak çalışmalar başlatılmıştır.

Ayrıca TÜRK-İŞ önerileri ile ilgili olarak birimlerle koordinasyon toplantısı yapılmış ve alınan kararlar tutanağa bağlanarak ayrıca bir raporla birlikte Başkanlık Makamına sunulmuştur.

### 5.7.18 Genel Kurul

5502 sayılı Kanununun 5 inci maddesi gereğince gerçekleşen, Kurumumuzun 3 üncü Olağan Genel Kurul Toplantısı 04/12/2012 tarihinde yapılmış ve seçimle gelen yeni yönetim kurulu üyeleri belirlenmiştir.

### 5.7.19 Koordinasyon Toplantıları

Taşra teşkilatının yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması ve karşılaşılan sorunların çözümü amacıyla il müdürlüklerinde koordinasyon toplantıları düzenlenmekte ve toplantılarda görüşülen sorunlar ve çözüm önerileri merkez birimlerine intikal ettirilmektedir.

2012 yılına ilişkin olarak; Adana (3), Ankara (1), Antalya (3), Bursa (4), Erzurum (5), Gaziantep (5), İstanbul (7), İzmir (3), Kayseri (5), Konya (1), Malatya (4) Samsun (3), Trabzon (2) ve Van (4) olmak üzere toplam 50 koordinasyon toplantısı tutanağı ve/veya sorun ve çözüm önerileri tablosu bildirilmiş olup 1.613 adet öneri/sorun iletilmiştir.

Değerlendirmeleri tamamlanan koordinasyon toplantısı raporları, Kurumumuz intranet sayfasında yayınlanmakta olup, 46 adet koordinasyon toplantısı tutanak ve/veya sorun ve çözüm önerileri tablosu yayınlanmıştır. 4 adet koordinasyon toplantısına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yine 2012 yılında, 2011 yılına ait 36 adet koordinasyon toplantısı tutanağı ve/veya sorun ve çözüm önerileri tablosunun da Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanması sağlanmıştır.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü yönetici ve çalışanlarına; stratejik planın, eylem planının, taşra performans hedeflerinin, bireysel öneri sisteminin, çalışan ile paydaş anketlerinin tanıtılması ve bu konuda farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda da 1/10/2012–22/10/2012 tarihleri arasında 14 koordinatör il müdürlüğüne gidilerek toplantılar düzenlenmiş ve ilgililere gerekli bilgiler sunulmuştur. Toplantılarda katılımcıların konu ile ilgili soruları cevaplanmış, görüş ve önerileri alınmıştır.

### 5.7.20 Bürokrasinin Azaltılması ve İşlemlerin Basitleştirilmesi Komisyonu Çalışmaları

Gerçek ve tüzel kişilere hızlı, kaliteli, basit ve en düşük maliyetle hizmet sunulması ile kamu idarelerinin etkin, verimli, hesap verebilir ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışıyla gerek mevzuat yönünden gerekse idari yönden yaptığı çalışmaların takip edilebilmesi amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bünyesinde Bakanlık ilgili birimleri ile ilgili ve bağlı kuruluşların katılımıyla “Bürokrasinin Azaltılması ve İşlemlerin Basitleştirilmesi Komisyonu” kurulmuştur.

2012 Mart-Eylül ayları arasında, Komisyon çalışmalarına katılım sağlanmış olup, birimlerin bu konuda yapmayı planladıkları faaliyetler koordine edilerek aylık periyotlarla düzenli olarak komisyon toplantılarında paylaşılmıştır.

### 5.7.21 Veri Paylaşımı

2011/14 sayılı Veri Paylaşımı Genelgesini tekrar düzenleyip kapsamını genişletmeyi ve veri paylaşımı hususunda kalıcı standartlar oluşturmayı amaçlayan “Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sosyal Sigorta Verilerinin Paylaşımı ve Paylaşılan Verilerin Gizliliği ile Koordinasyonuna İlişkin Usul ve Esaslar” Kurum Başkanlık Makamının 26/06/2012

tarihli ve 11942381 sayılı Olur'u ile yürürlüğe girmiş olup, söz konusu Usul ve Esaslarda Başkanlık Makamının 21/09/2012-16669447 ve 22/10/2012- 18731925 tarih/sayılı Olur'ları ile bazı değişiklikler yapılmıştır.

Bugüne kadar 4 kez toplanan Veri Paylaşım Kurulunca, 39 adedi sürekli, 21 adedi ise tek seferlik olmak üzere toplam 60 talep görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. Kurul tarafından bu 60 talebin 35'i uygun bulunmuş, 25'i ise çeşitli gerekçelerle reddedilmiştir.

### **5.7.22 Sosyal Güvenlik Kurumu Proje Usul ve Esasları**

Kurumumuz bünyesinde yürütülen projelerin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabul edilmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların duyurulması ile ilgili esasların ve bu kapsamda gerçekleştirilecek iş ve işlemleri yürütenlerin görev, yetki ve sorumlulukların düzenlenmesi amacıyla birimler ile yapılan görüşmeler neticesinde Usul ve Esaslara son hali verilmiştir.

### **5.7.23 Standart Dosya Planı**

25/03/2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/7 sayılı Genelgeye istinaden tüm kurumların yazışma ve arşiv işlemlerinde kullanılacak olan Standart Dosya Planı çalışması tamamlanmış olup Başkanlık Makamına onaya sunulmuştur.

### **5.7.24 Sosyal Güvenlik Kurumu - TRT Protokolü**

18/10/2011 tarihinde, Kurumumuz ile Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu (TRT) arasında, ülkemizde sosyal güvenlik bilincinin yerleştirilmesi ve Kurumumuz tarafından yürütülen faaliyetlerin kamuoyuna daha etkin bir şekilde duyurulması amacıyla 26 bölümden oluşan bir programın yapılmasını öngören protokol imzalanmıştır. 2011-2012 yılları için yapılmış olan bu protokol gereği, 26 hafta boyunca Cumartesi günleri saat 11:30-12:30 saatleri arasında 45'er dakikalık "ALİNERİ" TV programı TRT Anadolu Kanalı'nda yayınlanmıştır.

26 haftalık programın bitiminden sonraki işlemlerin yürütülmesine dair hususlar, Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin "sosyal güvenlikle ilgili kurumsal kültürü geliştirmeye yönelik yazılı, işitsel ve görsel materyalleri hazırlamak, yapım, yayın ve tanıtım çalışmalarını yürütmek" hükmüne istinaden Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Kurumsal İletişim Daire Başkanlığına devredilmiştir.

Gerçekleştirilen yayınlar aşağıda yer alan ana konu başlıklarından oluşmuştur:

### Sosyal Güvenliğin Önemi

- Emeklilik Hizmetleri
  - ✓ Hizmet Borçlanmaları (Askerlik, Yurtdışı, Doğum vb.)
  - ✓ Hizmet Birleştirilmesi
  - ✓ Aylık/ Gelir Bağlanması Şartları
  - ✓ Yaşlılık Aylığının Bağlanması
  - ✓ Ölüm, Malüllük Aylığı İşlemleri
  - ✓ Durum Değişiklikleri İşlemleri
  - ✓ Sosyal Güvenlik Destek Primi
- Sağlık Hizmetleri
  - ✓ Sağlık Aktivasyon ve Müstehaklık
  - ✓ Sağlık Hizmetinden Yararlanma Şartları
  - ✓ Katılım Payları
  - ✓ İlave Ücret
  - ✓ Katkı Payı Alınan Sağlık Hizmetleri
  - ✓ İlaç, Akılcı İlaç
  - ✓ Yurtdışı Tedavi
  - ✓ Tüp Bebek
- İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları
  - ✓ İş Kazası ve Meslek Hastalığı
  - ✓ İş Göremezlik Geliri
  - ✓ Sürekli İş Göremezlik Geliri
- Kayıt Dışı İstihdam
- Kısmi Süreli Çalışma
- Evde Çalışma
- 18 Yaş Altı Çocukların Sosyal Güvenliği
  - ✓ Sigortalılıkları
  - ✓ Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma Şartları
- Kadınların Sosyal Güvenliği
  - ✓ Kadın İstihdamı ve Teşvik Uygulamaları
  - ✓ Doğum Borçlanması
- Yurtdışında Çalışan Vatandaşlarımızın Sosyal Güvenliği
- Tarım Sektöründe Çalışanların Sosyal Güvenliği
- Sanatçıların Sosyal Güvenliği
- Ticari Taksi Araçları ve Toplu Taşıma Şoförlerinin Sigortalılığı
- İsteğe Bağlı Sigorta Uygulaması
- Teşvik ve Uygulamalar
- Yeşil Kart Uygulamasından Genel Sağlık Sigortasına Geçiş
- E-Devlet Uygulamalarında Sosyal Güvenlik

### 5.7.25 Mevzuat Bilgi Sisteminin Güncellenmesi

Mevzuat Bilgi Sisteminin (www.mevzuat.gov.tr) güncellenmesi çalışmaları kapsamında; Kurumumuza ait yönetmelik ve tebliğlerden, kullanım alanları kalmamasına rağmen halen yürürlükte olanlar tespit edilerek bunların yürürlükten kaldırılmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda kurumumuzca toplam 5 tebliğ ve 19 yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

### 5.7.26 Yayın Kurulu

Yayın Kurulu Yönergesi, değişen şartlar çerçevesinde 27/3/2012 tarih ve 196405 sayılı Olur ile revize edilmiştir.

Kurumumuz tarafından yayınlanacak olan basılı materyallere uluslararası standart (ISBN) numarasının verilebilmesinin sağlanması faaliyeti çerçevesinde 2 yayın için ISBN numarası alınmış, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı alt birim olarak da 1 adet yayın için ISBN numarası alınmıştır.

Uluslararası Veri Tabanı alımı ile ilgili olarak ihtiyaçların doğru tespit edilmesi amacıyla firmalarla görüşülmüş olup, Emerald Veri Tabanı 14/3/2012-14/5/2012 tarihleri arasında Kurumumuz personelinin kullanımına açılmıştır.

Mevzuat Veri Tabanı alımı ile ilgili olarak Kazancı İçtihat ve Mevzuat Veri Tabanı 13/3/2012-20/4/2012 tarihleri arasında ücretsiz deneme erişimine açılmış ve erişim süresince Kurumumuz personeli tarafından 4.272 adet dosyanın incelendiği bildirilmiştir.

Yayın kurulu;

- Kurulun sekretarya hizmetlerini, (Kurulun değişik periyotlarda toplantıya çağırılması, Akademisyen Danışman Kurulunun oluşturulması, başvurulara cevap verilmesi, istatistik bültenlerine sayı verilmesi vs.)
- Kütüphaneye kitap, dergi ve veri tabanı alımı için yayın, veri tabanı, dergi, kitap araştırmalarını,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına uzmanlık tezlerinin dağıtımını,
- SGK tez merkezi oluşturularak uzman/müfettiş yardımcılarının tezlerinin internet ve intranet üzerinden yayınlanmasını sağlanmıştır.

Tez konusu kesinleşen uzman yardımcısı sayısı 166, intranette yayımlanan tez konusu 291 adettir.



### 5.7.27 Kütüphane Hizmetleri

- 28 Mart 2012 tarihinde “Dünya Hafıza Şampiyonu” Melik DUYAR’IN katıldığı “Beyin Gücünüzü Keşfedin” konulu eğitim programları; Ana Hizmet Binası Erdoğan ÖZEN Konferans Salonunda ve Mithatpaşa Ek Hizmet Binası Naci ŞAHİN Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- Kişisel Gelişim Uzmanı ve Yazar Mümin SEKMAN tarafından kaleme alınan “Her Şey Seninle Başlar” adlı kitabın “Sosyal Güvenlik Haftası” etkinlikleri paralelinde tüm Kurum personelimize dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Yazar Mümin SEKMAN tarafından gerçekleştirilen, 13 Koordinatör İl Müdürlüğünde “Her Şey Seninle Başlar” adlı kişisel gelişim seminerleri ile Bolu Abant’ta 2 gün süren “Eğitim ve İstişare” toplantısında “Başarı” konulu seminerin koordinasyonu sağlanmıştır.



Ankara Koordinatör İller Kişisel Gelişim Semineri 2012

Kütüphanelerarası İşbirliği ve Diğer Faaliyetler ;

- Bilkent Üniversitesi ile Kurumumuz Merkez Kütüphanesi arasında Kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde personelimizin Bilkent Üniversitesi yayın sağlama hizmetlerinden faydalanabilmesi sağlanmıştır.
- Kütüphane Haftasında; Toplam Kalite Yönetimi (540 adet) ile Sosyal Korumak ve Desteklemek İçin (243 adet) adlı kitaplar ilgili personelin faydalanabilmesi için Merkez Teşkilatı Birimlerimize gönderilmiştir.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından basılı materyallere verilen ISBN numarasının Kurumumuz tarafından yayınlanacak olan materyallere de verilebilmesi için Kurum Başkanlığımız adına “Kamu Kurumu Yayımcı Sertifikası” alınmıştır. Bu kapsamda, 2012

yılında Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından ve Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan 2 adet Kurum yayını için ISBN numarası alınmıştır.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB ve Koordinasyon Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen “İstihdam Alanında ÇSGB, İŞKUR ve Sosyal Tarafların Politika Belirleme Kapasitesinin Artırılması”na ilişkin 7 no’lu faaliyeti çerçevesinde Bakanlığımız çalışma konularını içeren veri tabanlarından; EBSCO ve OECD veri tabanlarının Kurumumuz Merkez ve Taşra Teşkilatı’nın erişimine açılması sağlanmıştır.
- Kurumumuz yayınlarını talep eden çeşitli kurum ve kuruluşlara yayınlarımızın gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kütüphanemize yeni gelen yayınlar; SGK Aylık Haber Bülteninde, Intranet sayfasında ve e-posta kanalı ile personelimize duyurulmaktadır.
- TÜBİTAK Ulusal Akademik Bilgi ve Ağ Merkezi’ne veri tabanları, akademik bilgi ve belge erişim hizmetlerinden ücretsiz olarak Kurum personelimizin faydalanabilmesi için talepte bulunulmuş olup TÜBİTAK’tan gelecek cevap beklenilmektedir.
- 26 Mart 2012 tarihinde Ana Hizmet Binası Erdoğan Özen Konferans Salonunda, Serdar TUNCER ile “Şiirli Muhabbetler” adlı program gerçekleştirilmiştir.
- Kütüphane hizmetlerinin kalitesi, kaynak çeşitliliği, veri tabanı aboneliklerinde izlenecek yol ve yöntemler ile kütüphaneye ilişkin beklentilerin belirleneceği anket çalışması 21/11/2012-28/12/2012 tarihleri arasında intranet üzerinden online yazılım aracılığıyla merkez personeline uygulanmıştır. Anket değerlendirmeleri sonucunda;
- Merkez Kütüphane Hizmeti Beklenti Anketine katılan 218 kişinin % 40,8’i (89 kişi) kütüphane hizmetlerini kullandığını belirtirken, % 59,2’si (129 kişi) kullanmadığını belirtmiştir.
- “Merkez Kütüphanenin varlığından haberiniz var mı?” sorusuna evet diyenler % 94 (205 kişi), hayır diyenler ise % 6 (13 kişi) olarak tespit edilmiştir.
- Ücretsiz deneme veri tabanlarından yararlananların oranı % 13,8 (30 kişi), yararlanmayanların oranı % 86,2 (188 kişi) olarak tespit edilmiştir.
- Kütüphanenin kaynak çeşitliliğinin artırılması ve veri tabanlarına aboneliklerin gerçekleştirilmesi gibi çeşitli istek ve görüşler elde edilmiştir

Kütüphane hizmetlerine ait diğer sayısal veriler Tablo 31’de gösterilmektedir.

**Tablo 31. Kütüphane Hizmetleri Sayısal Verileri**

|                               | 2012  | Toplam |
|-------------------------------|-------|--------|
| Üye                           | 217   | 283    |
| Ödünç Alınan Materyal Sayısı  | 573   | 679    |
| Kütüphanemizi Ziyaret Edenler | 1.470 | 11.694 |
| Kurum Dışı Kullanıcı          | 38    | 45     |
| Süresiz Yayın                 | 508 * | 2.534  |
| Sürelili Yayın                | 4**   | 31     |

(\*) Kütüphane Koleksiyonumuz; yıl içinde bağış olarak gelen 484 adet kitap ve kişisel gelişim alanında satın alınan 24 adet kitap ile 508 adet olmuştur.

(\*\*) 2012 yılında 4 adet dergi daha süreli yayın koleksiyonumuza eklenerek, “Kapak” ve “İçindekiler” bölümü taranarak kütüphane otomasyon programı üzerinden okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

### 5.7.28 Performans Yönetimi

Kurumumuzda devam eden performans ölçme ve değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesine katkı sağlamak üzere performans yönetimi ile ilgili Amerika, Avustralya, Güney Afrika, İngiltere, Kanada ve Yeni Zelanda olmak üzere 6 ülkedeki uygulamalar incelenmiş ve bu uygulamalardan Kurumumuzda uygulanabilir olduğu düşünülenlere yönelik öneriler de geliştirilerek “Ülke Örnekleri Işığında Kamu Kurumlarında Performans Yönetimi” isimli rapor hazırlanmıştır.

### 5.7.29 İç Kontrole İlişkin Faaliyetler

- Sosyal Güvenlik Kurumu Süreçleri, Kurum yapısındaki değişiklikler doğrultusunda revize edilmiştir. 2011/60 sayılı Genelge ve eki Sosyal Güvenlik Kurumu Süreçleri üç cilt halinde hazırlanmış, tüm Birimlere duyurulmuştur. Mevcut çalışmalar gözden geçirilmiştir. Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğünün Kurumuzdan ayrılması nedeniyle mevcut çalışmadan çıkartılmıştır.
- Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı Kurum yapılanmasındaki değişiklikler doğrultusunda revize edilmiştir. İlgili mevzuat değişiklikleri ile iş görev tanımları hakkındaki talep ve önerilerin değerlendirilmesi doğrultusunda; organizasyon yapısı güncellenmiş ve güncellenen organizasyon yapısı çerçevesinde oluşturulan birimlerin iş ve görev tanımlarının revize çalışmaları tamamlanarak 13/07/2012 tarihli ve 2012/26 sayılı Genelge ile gereği yapılmak üzere, Kurum merkez ve taşra teşkilatına duyurusu yapılmış olup Kurum internet ve intra sayfasında yayımlanmıştır.

- Geçici İş Göremezlik Süreci İyileştirme Projesi uygulamaya geçirilmiştir. Kısa Vadeli Sigorta Kollarından, Geçici İş Göremezlik Ödeneğinin Süreç İyileştirme Projesi Ülke genelinde 4/a'lılar açısından 16/07/2012 tarihinde uygulamaya konulmuştur. MEDULA bağlantısı olmayan birinci basamak tedavi kurumları ve sağlık hizmet sunucuları sisteme henüz entegre olamamıştır. Birinci basamak sağlık kurumlarının entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Mali ve diğer hususlarla ilgili mevzuat uygulamalarına yönelik 132 adet görüş verilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesine dayanılarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Oluşturulan Ortak Bir Veri Tabanından Yararlanmak Suretiyle Yapılacak Harcamalarda Veri Girişinin Gerçekleştirme İşlemi/Belgesi Olarak Kabul Edilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hazırlanıp 17/05/2012 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar hazırlanıp 2012/3775 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.
- 5502 sayılı Kanunun 20 inci maddesinde yapılan değişiklikle Strateji Geliştirme Başkanlığında kurulacak daire başkanlığı sayısı 5'e çıkarılmış olup bu düzenleme doğrultusunda, Strateji Geliştirme Başkanlığı Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapıp hazırlanarak 08/03/2012 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.
- 2012 yılı için Parasal Sınırlar ve Oranlar 20/02/2012 tarihli Genel Yazı ile merkez ve taşra teşkilatına duyurulmuştur.
- Harcama Yetkisi Devir Belgesi ve Gerçekleştirme Görevlisi Görevlendirme Belgesi konulu 08/05/2012 tarihli Genel Yazı hazırlanmıştır. Harcama Birimlerince önceden yapılmış olan harcama yetkilisi yetki devirleri ile gerçekleştirme görevlisi görevlendirme onaylarının Genel Yazımız ve eki standart formlar doğrultusunda güncellenmesi sonucu, Kurumumuzda harcama yetkilisi yetki devirleri ile gerçekleştirme görevlisi görevlendirmelerinde uygulama ve norm birliğine geçilmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzca Anlaşmalı Sağlık Hizmet Sunucularına Yapılan Ödemelerden 117 sayılı Katma Değer Vergisi Tebliğ gereği yapılması gereken KDV tevkifatından, istisna tutulması sağlanarak sağlık hizmet ödemelerinin 5510 sayılı Kanunla uyumlu hale getirilmesi sağlanmıştır.
- 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre hizmetin teslim tarihten itibaren 7 gün için fatura düzenleme zorunluluğu bulunan Kurumumuzca anlaşmalı sağlık hizmet sunucuları ile optisyenlik müesseselerinin, Kurumumuza düzenledikleri faturaların ay sonunda tek bir fatura şeklinde düzenlenmesine ilişkin çalışma ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile yazışma yapılmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığınca 418 sayılı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile

gerekli düzenlemenin yapılması sonucunda söz konusu hizmet sunucularının 5510 sayılı Kanun gereği hizmet teslimlerine ilişkin aylık olarak düzenlemiş oldukları faturaların mevzuata uygun hale gelmesi sağlanmıştır. Yapılan bu düzenlemeyle mali mevzuatın 5510 sayılı Kanuna uyumu sağlanmıştır.

- 5283 sayılı Kanunun Sosyal Sigortalar Kurumu(Devredilen) Tarafından Sağlık Bakanlığına Devredilen Taşınır, Taşınmaz ve Taşıtların Bedellerinin Hazine Tarafından Karşılanmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı 09/09/2012 tarihli ve 28406 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Devredilen taşınır, taşınmaz ve taşıtların bedeli olarak 2012 yılı sonuna kadar Kurum geliri olarak 5.009.701.554,81 TL’nin mahsuben tahsilatı sağlanmıştır.
- 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumuna Ait Huzurevlerinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına Devrine İlişkin Protokol hazırlanıp 04/05/2012 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.
- 633 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 1 inci Maddesi gereği (Mülga) Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğünce 2022 Sayılı Kanun Doğrultusunda Yürütülen Yaşlılık ve Özürlülük Aylığı İş ve İşlemlerinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına Devrine İlişkin Protokol hazırlanıp 02/01/2012 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.
- Mali mevzuatı ilgilendiren ikincil ve üçüncül mevzuat ile çeşitli protokol çalışmalarına katkı sağlanmıştır. (Karşılıklı SMS, ALO 170 Protokolleri gibi)

### 5.7.29.1 Yapılan Ön Mali Kontroller

Gerçekleştirilen ön mali kontrollerin dava konuları ve sayıları Tablo 32’de gösterilmektedir.

**Tablo 32. 2012 Yılı İtibarı İle Ön Mali Kontrol Sonuçları Ve Performans Değerlendirilmesi**

| Konusu                                   | Ön Mali Kontrole Tabi |                                | Uygun Görüş Verilen |                                | Uygun Görüş Verilmeyen |               | Performans Göstergesi                      |                                    |
|--|-----------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|--|------------------------------------|
|  | Toplam İşlem Adedi    | Toplam Tutar Bin TL            | İşlem Adedi         | Tutarı Bin TL                  | İşlem Adedi            | Tutarı Bin TL | İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü | İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü |
| Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları    | 59                    | 201.887.TL<br>11.905.509 Dolar | 9                   | 170.960.TL<br>11.905.509 Dolar | 7                      | 30.926. TL    | 10   | 2,23                               |
| Ödenek Aktarma                           | 34                    | 265.545. TL                    | 32                  | 150.089. TL                    | 2                      | 115.456. TL   | 2  | 0,9                                |
| Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri | 5                     | 192                            | 5                   | 192                            |                        |               | 5  | 1,6                                |
| Seyahat Kartı Listeleri                  | 11                    | 27                             | 10                  | 26                             | 1                      | 1             | 3  | 1                                  |
| Yan Ödeme Cetvelleri                     | 1                     | Tüm Cetveller                  | 1                   | Tüm Cetveller                  |                        |               | 5  | 5                                  |

## 5.8 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği, adli, idari ve vergi ile ilgili dava dosyalarında Kurumumuzu temsil etmekte, Kurumumuz ile ilgili icra işlerini yürütmekte, hukuki konularda ve mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarılar hakkında görüş bildirmekte, Kurumumuz ile ilgili mevzuat ve içtihatları izlemektedir.

Davaların takibinde, dava dilekçeleri ve/veya savunmalar hazırlanmakta, aleyhe yürütmenin durdurulması kararı verilmesi halinde itiraz edilmekte, davanın Kurumumuz aleyhine sonuçlanması durumunda temyiz ve tashihi karar müracaatları yapılmakta, dava konusuna göre ilgili birimler ile yazışmalar yapılmakta ve duruşmalarda hazır bulunmaktadır.

### 5.8.1 Davalara İlişkin Sonuçlar

31/12/2012 tarihi itibarıyla Kurumumuzun taraf olduğu davalar ve icra işlemlerine ait sayı ve tutarlar Tablo 33’de gösterilmektedir.

**Tablo 33. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri**

|  | <i>Dosya Sayısı</i> | <i>Tutar (TL)</i> |
|--|---------------------|-------------------|
| Kurum Tarafından Açılan Davalar        | 8.715               | 128.208.471,50    |
| Kurum Aleyhine Açılan Davalar          | 26.874              | 66.932.890,99     |
| Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri | 32.840              | 229.642.569,55    |

2012 yılında leh ve aleyhe açılan dava dosyaları ile derdest dava dosyalarına ait sayısal veriler Tablo 34 ve 35’de gösterilmektedir.

**Tablo 34. Açılan Dava Dosyaları Leh ve Aleyhe**

| <i>İdari Dava</i> | <i>Hukuk Davası</i> | <i>Ceza Davası</i> | <i>Vergi Davası</i> | <i>Toplam</i> |
|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| 9.408             | 35.589              | 4.217              | 12                  | 49.622        |

**Tablo 35. Derdest Dava Dosyaları Leh ve Aleyhe**

| <i>İdari Dava</i> | <i>Hukuk Davası</i> | <i>Ceza Davası</i> | <i>Vergi Davası</i> | <i>Toplam</i> |
|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| 70.213            | 174.921             | 19.583             | 136                 | 264.853       |

### 5.8.2 Diğer Faaliyetler

- “İl Müdürlükleri Hukuk Servislerinin Yerinde İncelenmesi Usul ve Esasları” hazırlanarak, her coğrafi bölgeden iki il müdürlüğü hukuk servisi (Ankara, Konya, İstanbul, Bursa, İzmir, Kütahya, Diyarbakır, Gaziantep, Erzurum, Malatya, Trabzon, Samsun, Antalya, Adana) yerinde incelenmiş, incelemeler sonucunda tanzim olunan raporlar Başkanlık Makamı’na sunulmuştur.

- Kurulan bir komisyon marifetiyle Kurumumuz aleyhine açılan davalar, konu bazında tasniflenmek suretiyle bu davaların aleyhe sonuçlanma gerekçeleri tespit edilmiş, hukuki ihtilafların azaltılması bakımından Müşavirliğimizin önerilerini içeren rapor düzenlenerek Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.
- HUYAP Dava ve Mütalaa Takip Programının etkin kullanımının sağlanması amacıyla sosyal güvenlik il müdürlükleri hukuk servisi personeli ile Kurumumuz avukatlarına eğitim verilmiş olup, programın etkin kullanımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP) İcra Programının tasarımı ve yazılımı gerçekleştirilmiş olup, test ve pilot uygulamaları Ankara ve Konya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde tamamlanarak 2013/2 sayılı Genelge ile ülke genelinde kullanıma açılmıştır. HUYAP İcra Programı ile sağlanan yenilikler kısaca şu şekilde özetlenebilir:
  - MOSİP Entegrasyonu ile muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması,
  - Elektronik dosyalama sistemine geçiş,
  - Faiz ve vekalet ücreti hesaplamaları ile tahsilat ve taksitlendirme süreçlerinin yönetimi,
  - Sözleşmeli avukatların program üzerinden denetimi ile avukatların tahsilata yönelik performanslarının ölçülmesi,
  - Faaliyet ve istatistik raporlarının alınabilmesi,
  - Mernis entegrasyonu ile kişi ve adres bilgilerinin kolaylıkla tespiti,
  - İş yükünün azaltılması ve ülke genelinde uygulama birliğinin sağlanması.

## 5.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

### 5.9.1 Bilgi Edinme ve BİMER

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve BİMER kapsamında Kurumumuza gelen başvuruların aylar itibarıyla dağılımı Tablo 36'da gösterilmektedir.



**Tablo 36. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri**

|                | <i>BİLGİ EDİNME</i> |                   | <i>BİMER</i>  |                     | <b>TOPLAM</b> |
|----------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                | <b>Bilgi Edinme</b> | <b>BEB Yazılı</b> | <b>BİMER</b>  | <b>BİMER Yazılı</b> |               |
| <b>Ocak</b>    | 2.600               | 74                | 2.417         | 5                   | <b>5.096</b>  |
| <b>Şubat</b>   | 2.246               | 89                | 1.040         | 1                   | <b>3.376</b>  |
| <b>Mart</b>    | 2.141               | 60                | 641           | 1                   | <b>2.843</b>  |
| <b>Nisan</b>   | 1.745               | 70                | 1.570         | 3                   | <b>3.388</b>  |
| <b>Mayıs</b>   | 1.692               | 86                | 731           | 2                   | <b>2.511</b>  |
| <b>Haziran</b> | 1.504               | 62                | 445           | 2                   | <b>2.013</b>  |
| <b>Temmuz</b>  | 1.544               | 46                | 317           | 0                   | <b>1.907</b>  |
| <b>Ağustos</b> | 1.563               | 69                | 396           | 1                   | <b>2.029</b>  |
| <b>Eylül</b>   | 1.574               | 65                | 1.394         | 1                   | <b>3.034</b>  |
| <b>Ekim</b>    | 1.767               | 60                | 1.295         | 1                   | <b>3.123</b>  |
| <b>Kasım</b>   | 1.977               | 75                | 1.467         | 2                   | <b>3.521</b>  |
| <b>Aralık</b>  | 1.772               | 83                | 1.671         | 3                   | <b>3.529</b>  |
|                | <b>22.125</b>       | <b>839</b>        | <b>13.384</b> | <b>22</b>           | <b>36.370</b> |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>22.964</b>       |                   | <b>13.406</b> |                     | <b>36.370</b> |

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara ait sayısal veriler Tablo 37’de gösterilmektedir.

**Tablo 37. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular**

|   |        |
|---|--------|
| Bilgi edinme başvurusu toplamı                                      | 22.964 |
| Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular | 21.750 |
| Reddedilen başvurular toplamı                                       | 265    |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular                 | 949    |

### 5.9.2 Diğer Faaliyetler

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümlerine göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere; Bilgi Edinme birimleri tek çatı altında birleştirilmiştir. Bilgi Edinme Yazılım programını geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmiş, başvuruların tek merkezden alınması, ilgili birimlere dağıtılması, takibi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- 16-22 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlenen Sosyal Güvenlik Haftası kapsamında Basın Toplantısı ve Kılıç Ali Paşa İlköğretim Okulunda Küçük yaşta Sosyal Güvenlik Bilincini oluşturma amacıyla serinin ilk çizgi filmi ve hikaye kitabı olan “Güven ve Yarışçı Çocuklar” isimli materyaller dağıtılmıştır.



- Kurumun yazılı ve görsel medya takibinin yapılabilmesi için İnterpress Medya Takip Merkezi firması ile 2012 yılında hizmet alımı sözleşmesi yapılmıştır. Sözleşme gereğince firma; yazılı basın takibi, görsel basın takibi, medya analizi, hizmetlerini yapmaktadır. Firma, kendi web sayfası üzerinden yazılı ve görüntülü haberlere ulaşımı sağlamaktadır.
- Haber ve görüntü temini için İhlas Haber Ajansı ile hizmet alımı sözleşmesi yapılmıştır. Hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin merkez ve taşra teşkilatında sosyal güvenlik alanında yapacağı açılış, toplantı, panel, konferans, fuar ve ziyaretler gibi organizasyon ve faaliyetlerin takibi, fotoğraf, kamera ve ses kaydının alınması, kurgu ve montajının yapılması, haber metninin hazırlanması ve hazırlanan haberlerin haber ajansları ve basın kuruluşlarına servisinin yapılması işini kapsamaktadır.
- Kurum tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlik ve diğer toplantı ile ziyaretler takip edilerek haber oluşturulup hem Kurum Bülteninde hem de Kurum Web, İnternet sayfasında yayınlanmaktadır.

## 5.10 İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığı, doğrudan Kurum Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten, bir denetim ve danışmanlık birimi olup iç denetim konusunda ulusal ve uluslararası standart ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

2012 yılında görev yapan iç denetçi sayısı 20 olup, 10 adet iç denetçi kadrosu boş bulunmaktadır.

### 5.10.1 Denetim Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 38'de gösterilmektedir.

**Tablo 38. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri**

| <i>Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri</i> |  |
|--|--|
| 1  | Kurum Sağlık Kurulları faaliyetlerinin incelenmesi   |
| 2  | GSS kapsamındakilere yapılan tıbbi malzeme ödemeleri (yatan ve ayaktan hastalar) işlemlerinin denetimi   |
| 3  | Yurtdışı tedavi ve ilaç ödemeleri işlemlerinin denetimi  |
| 4  | 5510 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi kapsamında yaşlılık ve ölüm aylığı bağlanması işlemlerinin denetimi   |
| 5  | Kurum muhasebe hizmetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi, eksikliklerin ve gelişime açık yönlerin tespiti   |
| 6  | Geçici iş göremezlik ödemeleri işlemlerinin denetimi   |
| 7  | Optik ödemeleri işlemlerinin denetimi  |
| 8  | Sosyal Güvenlik Destek Primi tahsili İşlemlerinin denetimi   |
| 9  | GSS kapsamındakilere yapılan refakatçi, yol ve gündelik ödemeleri işlemlerinin denetimi  |
| 10   | Kurum internet (www.sgk.gov.tr) ve intranet (http://sgknet) portalının ve e-Devlet uygulamalarının etkinliğinin değerlendirilmesi, vatandaş odaklı yaklaşımla gelişime açık yönlerinin tespiti |
| 11   | Kurum hukuk hizmetlerinin yönetimi sürecinin incelenmesi   |
| 12   | Daha önceki yıllarda yapılan denetimler sonucunda ilgili birimler tarafından yapılması taahhüt edilmiş olan eylemlerin yerine getirilip getirilmediği kapsamında 39 adet sürecin incelenmesi   |
| 13   | Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı iç denetim birimlerinin kalite güvence geliştirme programı kapsamında denetimi  |

### 5.10.2 Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

- 2012 yılı denetim programı kapsamında 4 iç denetçi Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi kapsamında danışmanlık görevi almıştır. Yıl sonunda hazırlanan rapor Kurum Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- 2012 yılı denetim programı kapsamında denetim faaliyeti yürütülen birimlerde risk, risk yönetimi, iç denetim ve iç kontrol kavramları ile uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ISACA Denetim, Güvence ve Kontrol Uzmanlarının BT Standartları, Rehberleri, Araçları ve Teknikleri kitabının Türkçe çevirisi yapılarak Bilgi Sistemleri Denetim ve Kontrol Derneği (ISACA) internet sitesinde yayınlanmıştır.

### 5.10.3 Kalite Güvence Değerlendirmeleri

2012 yılı içerisinde İç Denetim Birimi Başkanlığının faaliyetlerine başlamasının üzerinden 5 yıl geçmesi nedeniyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından dış kalite güvence ve geliştirme denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan inceleme sonucunda gelişime açık yönler tespit edilmiş ve eylem planı oluşturulmuştur.

Önümüzdeki süreçte standartlara uygun bir kalite güvence ve geliştirme programı oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

### 5.10.4 Eğitim Faaliyetleri

İç denetçilerin mevcut bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerinin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve mesleki yeterliliği sürdürme sorumluluğu ilkesi kapsamında mevcut imkânlar çerçevesinde eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitimler Tablo 39’ da gösterilmektedir.

**Tablo 39. Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri**

|   | <i>Alınan Eğitimler</i>                              | <i>Verilen Eğitimler</i>   |
|---|--|--|
| 1 | Kamu İç Mali Kontrol Sistemi                         | İDDK Tarafından Staj Amacıyla Gönderilen İç Denetçi Adayları Eğitimi |
| 2 | Kamu Denetçisi Sertifikası Sınavına Hazırlık Eğitimi | Göreve Yeni Atanan İç Denetçilere Verilen Oryantasyon Eğitimi        |
| 3 | Dış Değerlendirme Uzmanlık Eğitimi (1 İç Denetçi)    |  |

## 5.11 İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

### 5.11.1 Müfettiş Yardımcısı Ataması

2012 Ocak ayında 17 müfettiş yardımcısının ataması yapılmıştır.

### 5.11.2 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Ataması

Kurumumuz taşra teşkilatında istihdam edilmek üzere;

- 16-21/04/2012 tarihinde 200 sosyal güvenlik denetmen yardımcısı kadrosu için yapılan giriş sınavı sonucunda; asil ve yedek kazanan adayların 164’ü göreve başlamış, 6 aday ise henüz göreve başlamamıştır. Ayrıca anılan sınavda ataması yapılamayan 1 adayın yargı kararı gereği ataması yapılmıştır.
- 05-09/11/2012 tarihinde 300 sosyal güvenlik denetmen yardımcısı kadrosu için yapılan giriş sınavı sonucunda; asil ve yedek kazanan adayların 157’si göreve başlamış, 49

aday ise henüz göreve başlamamıştır. 10 aday sarfinazar talebinde bulunmuş ve atamaları iptal edilmiş olup, naklen atanacak 40 adayın ise ünitelerinden muvaffakatları istenilmiştir.

### 5.11.3 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı Ataması

2012 Mayıs ayında 75 sosyal güvenlik uzman yardımcısı kadrosu için sınav açılmış olup, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına göre tamamı göreve başlamıştır.

### 5.11.4 Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı Ataması

Kurumumuz taşra teşkilatında hizmetlerin aksamadan, zamanında ve rasyonel bir şekilde yürütülebilmesini teminen il müdürlüklerimizde boş bulunan sosyal güvenlik il müdür yardımcılığı kadrolarına yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, geçmiş hizmetleri ve başarılı çalışmaları dikkate alınarak atama şartlarını taşıyan personelden 45 sosyal güvenlik il müdür yardımcısı ataması yapılmıştır.

### 5.11.5 Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcısı Ataması

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 45, 68/B, 76, 86 ve 175 inci maddeleri uyarınca 200 kadroya sosyal güvenlik merkez müdürü ve merkez müdür yardımcısı kadrolarına asaleten, vekaleten atamalar yapılmıştır.

### 5.11.6 KPSS 2012/1 ve 2012/2 Atamaları

Kurumumuz hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için merkez teşkilatımızda boş bulunan 5 mütercim ve 8 veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile taşra teşkilatımızda boş bulunan 47 icra memuru ve 245 veri hazırlama ve kontrol işletmeni olmak üzere toplam 305 adaydan gerekli belgeler istenerek bugüne kadar toplam 262 adayın ataması yapılmış ve göreve başlatılmıştır. 30 aday ise atanma talebinde bulunmamıştır.

### 5.11.7 Memur ve VHKİ Ataması

- ÖSYM tarafından 2012/1 yerleştirmelerinde Ankara il ve merkez teşkilatına 49 memur ve VHKİ ataması yapılmıştır.
- ÖSYM tarafından 2012/2 yerleştirmelerinde Ankara il ve merkez teşkilatına 36 memur ve VHKİ ataması yapılmıştır.

### 5.11.8 Sözleşmeli Personel Ataması

- 9 sözleşmeli bilişim uzmanı alımı için 10/02/2012 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden, ilanda belirtilen şartları taşıyan adaylar için 14/15 Mayıs 2012 tarihlerinde yapılan sözlü sınav sonucu kazanan 8 kişi 25/06/2012-03/07/2012 tarihleri arasında Kurumumuzda göreve başlatılmıştır.

- 5 sözleşmeli çözümleyici (657-4/b) alımı için 19/02/2012 tarihinde Sabah Gazetesinde ve Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilan üzerine çözümleyici pozisyonuna başvuru olmadığından bu pozisyonda personel alınamamıştır.
- 65 sözleşmeli programcı (657-4/b) alımı için 19/02/2012 tarihinde Sabah Gazetesinde ve Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden, ilanda belirtilen şartları taşıyan adaylar için 16/17/18 Mayıs 2012 tarihlerinde yapılan sözlü sınav sonucu kazanan 31 kişi 20/06/2012-18/07/2012 tarihleri arasında Kurumumuza yerleştirilmeye hak kazanmış olup göreve başlatılmıştır.
- 45 sözleşmeli programcı (657-4/b) alımı için 12/10/2012 tarihinde Hürriyet Gazetesinde ve Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden, 12/10/2012-31/10/2012 tarihleri arasında toplam 81 adet başvuru olmuş, 20/21 Aralık 2012 tarihlerinde yapılan sözlü sınav sonucu 40 kişi yerleştirilmeye hak kazanmış olup, ilgilileri göreve başlatma işlemleri devam etmektedir.
- 30 sözleşmeli bilişim uzmanı (5502-28 inci madde) alımı için 03/12/2012 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde yayımlanan ilana istinaden 03/12/2012-18/12/2012 tarihleri arasında toplam 86 adet başvuru olmuştur.

#### **5.11.9 Özürlü Memur Ataması**

Özürlü memur seçme sınavı sonuçlarına göre Kurumumuzda boş bulunan 92 memur kadrosuna atama yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş olup, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından 09/08/2012 tarihinde ÖMSS 2012/1 yerleştirme sonuçları ilan edilmiştir. Adaylardan gerekli belgeler istenerek 89 adayın ataması yapılmış ve göreve başlatılmıştır. 1 adayın ise atama işlemleri devam etmekte, 2 aday ise atanma talebinde bulunmamıştır.

#### **5.11.10 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni 2012/Eylül Dönemi Değerlendirme Sonuçları**

Sosyal Güvenlik Kurumu Personelinin Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrolarına Yapılacak Atamalarında Uyulacak Usul ve Esaslar çerçevesinde 2012 yılı Eylül ayı değerlendirme sonuçlarına göre, 1576 adet talep değerlendirilerek merkez ve taşra birimlerinde boş bulunan 190 veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atama yapılmıştır.

#### **5.11.11 Bakanlar Kurulu Kararı ile Uygun Görülen Dolu-Boş Kadro Değişikliklerinin Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca Gerekli Kadro Vize İşlemleri**

- Merkez ve taşra teşkilatımıza ait 759 boş kadro değişikliği ile 470 dolu kadro değişikliği talebimiz, 2012/3286 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygun görülerek

04/07/2012 tarihli ve 28343 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

- Merkez ve taşra teşkilatımıza ait 400 boş kadro değişikliği talebimiz, 2012/4007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile uygun görülerek 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname gereğince Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca gerekli vize işlemleri tamamlanmıştır.

### 5.11.12 Kadro İhdası

Merkez teşkilatımıza ait 470, taşra teşkilatımıza ait 3500 olmak üzere toplam 3970 kadro ihdası talebimiz, 11/12/2012 tarihinde yapılan TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu toplantısında görüşülerek uygun görülmüş ve 6385 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ekinde ihdas edilerek 19/01/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

### 5.11.13 Unvan Değişikliği Sınavı

- Unvan Değişikliği Sınavı için 2012 yılı Temmuz ayında değerlendirme yapılmak üzere ön talepler toplanmıştır. 04/10/2012 tarihinde Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi (GAZİSEM) ile imzalanan protokol gereğince, Kurumumuz Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği hükümleri çerçevesinde avukat, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, bilgisayar mühendisi, peyzaj mimarı, istatistikçi, elektrik teknisyeni ve programcı kadroları için 09/10/2012 tarihinde 98 kadroya ilana çıkılmış olup, 02/12/2012 tarihinde anılan Kurumca unvan değişikliği sınavı yapılmıştır.
- Kurumumuz ve Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol uyarınca 15/04/2012 tarihinde taşra teşkilatımızda boş bulunan 353 adet şef ve 200 adet memur kadrosu için görevde yükselme sınavı yapılmış Milli Eğitim Bakanlığınca Kurumumuza bildirilen sonuçlar aynı gün internet sitemizde yayınlanmıştır.
- 01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında ise 90 uzman yardımcısı tez savunmasına alınmış olup, tez inceleme ve değerlendirme süreçleri sonuçlanmış, başarılı olanlar Komisyon tarafından belirlenmiştir. Ayrıca sosyal güvenlik uzman yardımcısı kadrosunda olup tezini teslim eden 10 adayın tez inceleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.
- 2012 yılı içerisinde 65 sosyal güvenlik uzman yardımcısının uzmanlık kadrolarına atanabilmeleri için mülakatları yapılmıştır

#### 5.11.14 İş Yerinde Sistemik Psikolojik Taciz (MOBBING)

19/03/2011 tarihli 27879 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesine istinaden, çalışanların itibarını ve onurunu zedeleyen, verimliliğini azaltan ve sağlıklarını kaybetmelerine neden olan, çalışma hayatını olumsuz etkileyen iş yerinde sistemik psikolojik taciz vakalarının önlenmesine dair Kurumumuzda yürütülecek çalışmalara temel oluşturmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Mobbingin (İş Yerinde Sistemik Psikolojik Taciz) Önlenmesine Dair Usul ve Esaslar oluşturulmuş, Kurum intranet sayfasında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Belirtilen usul ve esaslarda, mobbing şikayeti ile başvuracak personelin kimliğinin gizli tutulacağına hüküm altına alındığı, personelin usul ve esaslar ekinde yer alan formu doldurarak, bu amaçla açılmış olan mail adresinden başvuru yapabileceği duyurulmuştur.

Kurumumuz Mobbinge Mücadele Komisyonu, 2012 yılının Mayıs ayında ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Komisyonun her ay yapmakta olduğu toplantılarda, mobbing başvuruları değerlendirilmekte ve Kurumumuzda mobbinge karşı geliştirilebilecek önleyici politikalar ve bu kapsamda gerçekleştirilebilecek faaliyetler üzerinde durulmaktadır.

#### 5.11.15 Hitap Programı

14/04/2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “5510 sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” istinaden, 08/06/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun hükümlerine tabi görev yapmakta iken, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi nin birinci fıkrasının (c)bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibarı hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulanmaya konulmuştur.

26.587 personelimize ait 921.533 hizmet kaydı HİTAP’a aktarılmış ve günlük kayıtlar da aktarılmaktadır.

#### 5.11.16 Elektronik Mal Bildirimi Programı

07/01/2010 tarihli ve 2010/3 sayılı genelge doğrultusunda 11/01/2010 tarihinde işleme açılan ve tüm merkez ve taşra teşkilatınca kullanılan elektronik mal bildirim (e-mal bildirim) programı, Başkanlık Makamının 22/05/2012 tarihli ve 1295 sayılı Oluru ile kullanıma kapatılarak uygulamadan kaldırılmıştır.

### 5.11.17 Eğitim Faaliyetleri

- 2012 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı, Eğitim Kurulumuzun 23/02/2012 tarihli ve 2012/1 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve 23/03/2012 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak intranet sayfamızda yayımlanmıştır.
- 23/01/2012-13/02/2012 tarihleri arasında merkez teşkilatından 1749 personele Kişisel Gelişim Eğitimi (Moral, Motivasyon, Kurumsal Kimlik ve İletişim) konularında eğitim düzenlenmiştir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca memur ve şef unvanlı kadrolar için 06/02/2012-16/02/2012 tarihleri arasında toplam 1.545 personele Antalya'da Görevde Yükselme Eğitimleri düzenlenmiştir.
- Sosyal güvenlik il müdürleri toplantısı 95 personelin katılımıyla 05-10/10/2012 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenmiştir.
- 300 Sosyal güvenlik uzmanı ve sosyal güvenlik uzman yardımcısına 13-14/10/2012 tarihlerinde Kızılcasabı/Ankara'da Kişisel ve Kurumsal Eğitim Programı düzenlenmiştir.
- 2013 yılı Eğitim İhtiyaç Analizi Çalışmaları çerçevesinde; merkez ve taşra birimlerinin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla daire başkanlıklarınca görevlendirilen konu ile ilgili personelin katılımıyla 30/10/2012-09/11/2012 tarihleri arasında 37 odak grup toplantısı düzenlenmiştir.
- 2013 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı Eğitim Kurulumuzun 11/12/2012 tarihli ve 2012/2 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve 19/12/2012 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak intranet sayfamızda yayımlanmıştır.
- Tüm personele uzaktan eğitim (e-öğrenme) yoluyla 20/02/2012-31/12/2012 tarihleri arasında Microsoft Office 2010 Eğitimi, 26/12/2012-20/01/2013 tarihleri arasında Windows 7 İşletim Sistemi Eğitimi verilmiştir.
- Mevzuat birimlerinde görevli ilgili personele uzaktan eğitim (e-öğrenme) yoluyla 26/06/2012-31/12/2012 tarihleri arasında (yaklaşık 12000 personele) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü ve Genel sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü mevzuatı eğitimleri verilmiştir.

### 5.12 DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz merkez birimlerinin görevlerini ifa etmeleri ve çalışmalarını sürdürebilmeleri idari, sosyal ve mali hizmetlerle birlikte, mal ve hizmetlere ilişkin satın alma, taşınırlara ilişkin satma, kiralama, bakım-onarım, birim arşivi, sivil savunma ve seferberlik gibi lojistik ve stratejik hizmetleri gerçekleştirmektedir.



### 5.12.1 Satın Alma Hizmetleri

2012 yılı içerisinde, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 40’da gösterilmektedir.

#### 40. Mal ve Hizmet Alımları (TL)

| <i>Mal Alımları</i> | <i>Hizmet Alımları</i> | <i>Toplam Alım Tutarı</i> |
|---------------------|------------------------|---------------------------|
| 78.786.707,35       | 38.634.247,74          | 117.420.955,09            |

2012 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan mal alımları ve tutarları Tablo 41’de gösterilmektedir.

#### Tablo 41. Mal Satın Alma Verileri (TL)

| <i>Satın Alma Usulü</i>      | <i>Satın Alma Tutarı</i> |
|------------------------------|--------------------------|
| Açık İhale Usulü             | 50.965.901,24            |
| Pazarlık Usulü               | 708.252,52               |
| Doğrudan Temin (Sözleşmeli)  | 24.497.803,00            |
| Doğrudan Temin (sözleşmesiz) | 1.342.478,36             |
| Yatırım Bütçesinden          | 1.272.272,23             |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>78.786.707,35</b>     |

2012 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan hizmet alımları ve tutarları Tablo 42’de gösterilmektedir.

#### Tablo 42. Hizmet Satın Alma Verileri (TL)

| <i>Satın Alma Usulü</i> | <i>Satın Alma Tutarı</i> |
|-------------------------|--------------------------|
| Açık İhale Usulü        | 33.667.681,94            |
| Pazarlık Usulü          | 2.174.747,12             |
| Doğrudan Temin          | 2.791.818,68             |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>38.634.247,74</b>     |

### 5.12.2 Genel Hizmetler

Kurumumuz merkez teşkilatı adına 2012 yılında gerçekleştirilen çeşitli hizmetlerin sayısal verileri Tablo 43’de gösterilmektedir.

**Tablo 43. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler**

|   |    |
|---|----|
| Atölyeler Servisi                                       | 11 |
| Haberleşme Servisi                                      | 2  |
| Marangoz Atölyesi                                       | 8  |
| Elektrik-Elektronik-Otomasyon Atölyesi                  | 16 |
| Kaynak-Demir-Metal Atölyesi                             | 3  |
| Telefon Atölyesi  | 10 |
| Boya-Badana-Alçıpan-Marley Atölyesi                     | 6  |
| Fotokopi-Teksir-Matbaa-Cilt Atölyesi                    | 7  |
| Perde-Kuru Temizleme-Terzi ve Döşeme Atölyesi           | 6  |
| Anahtar Atölyesi  | 1  |
| Sıhhi Tesisat -Kalorifer Atölyesi                       | 18 |
| Kalorifer Atölyesi                                      | 3  |
| Berber  | 2  |
| Santral Memuru  | 21 |
| Asansör Atölyesi  | 2  |
| Hizmet Verilen Bina Sayısı (hizmet binası ve lojmanlar) | 34 |

### 5.12.3 Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren kamplara ait sayısal veriler Tablo 44’de gösterilmektedir.

**Tablo 44. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri**

| <i>Tesisin Adı</i>      | <i>Tesisin Yeri</i> | <i>Tesisin Kapasitesi (Kişi Bazında)</i> | <i>Hizmet Verilen Kişi Sayısı</i>                |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| <b>Kuşadası Kampı</b>   | Aydın-Kuşadası      | 372                                      | Depremzedelere tahsis edilmiş olup tadilattadır. |
| <b>Bayramoğlu Kampı</b> | Kocaeli-Gebze       | 443                                      | Tadilat nedeniyle kapalıdır.                     |
| <b>TOPLAM</b>           |                     | 815                                      |  |

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren misafirhanelere ait sayısal veriler Tablo 45’de gösterilmektedir.

**Tablo 45. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri**

| <i>Tesisin Adı</i>                | <i>Tesisin Yeri</i> | <i>Tesisin Kapasitesi<br/>(Kişi bazında)</i> | <i>Hizmet Verilen Kişi Sayısı</i>                |
|-----------------------------------|---------------------|--|--|
| <b>Kavaklıdere Misafirhanesi</b>  | Ankara-Kavaklıdere  | 101  | Depremzedelere tahsis edilmiş olup tadilattadır. |
| <b>Fevzi Çakmak Misafirhanesi</b> | Ankara-Kızılay      | 49   | 5.556  |
| <b>Balgat Misafirhanesi</b>       | Ankara-Balgat       | 60   | 4.226  |
| <b>TOPLAM</b>                     |                     | <b>207</b>                                   | <b>9.782</b>                                     |

Kurumumuza ait merkezde bulunan lokalin kapasitesi Tablo 46’da gösterilmektedir.

**Tablo 46. Lokal Bilgileri**

| <i>Tesisin Yeri</i> | <i>Tesisin Kapasitesi<br/>(Kişi bazında)</i> | <i>Hizmet Verilen Kişi Sayısı</i>                |
|---------------------|--|--|
| Ankara-Kavaklıdere  | 150  | Depremzedelere tahsis edilmiş olup tadilattadır. |

Kurumumuza ait lojmanlara ilişkin veriler Tablo 47’de gösterilmektedir.

**Tablo 47. Lojman Bilgileri**

|                                     | <i>Dolu</i> | <i>Boş</i> | <i>Toplam</i> |
|-------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| <b>Merkez</b>                       | 147         | 26         | 173           |
| <b>Taşra</b>                        | 1.112       | 363        | 1.475         |
| <b>TOPLAM</b>                       | 1.259       | 389        | 1.648         |
| 2012 Yılında Tahsis Edilen (Merkez) |             |            | 37            |

Ankara’da bulunan lojmanlara ait detaylı bilgiler Tablo 48’de gösterilmektedir.

**Tablo 48. Merkez Lojman Bilgileri**

| <i>Lojmanın Adı</i>       | <i>Tesisin Yeri</i> | <i>Mülkiyet Durumu</i> | <i>Kapasitesi</i> | <i>31/12/2012 İtibariyle Dolu</i> | <i>31/12/2012 İtibariyle Boş</i> |
|---------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Güven Apt.</b>         | Ankara/Çankaya      | Kurum Malı             | 10                | 10                                | 0                                |
| <b>Bitiştiren Apt.</b>    | Ankara/Maltepe      | “                      | 11                | 11                                | 0                                |
| <b>İzmir Apt.</b>         | Ankara/Kızılay      | “                      | 10                | 9                                 | 1                                |
| <b>Doğu Apt.</b>          | Ankara/Sıhhiye      | “                      | 12                | 11                                | 1                                |
| <b>Alpman Apt.</b>        | Ankara/Ayrancı      | “                      | 15                | 15                                | 0                                |
| <b>Önler Apt.</b>         | Ankara/K.Esat       | “                      | 1                 | 1                                 | 0                                |
| <b>İkramiye Apt.</b>      | Ankara/T.Hilmi      | “                      | 1                 | 1                                 | 0                                |
| <b>Büklüm Apt.</b>        | Ankara/K.Esat       | “                      | 25                | 17                                | 8                                |
| <b>A.O.Ç.</b>             | Ankara/Y.Mahalle    | “                      | 5                 | 2                                 | 3                                |
| <b>Konur Sokak</b>        | Ankara/Kocatepe     | “                      | 9                 | 0                                 | 9                                |
| <b>Bahçelievler</b>       | Ankara/Bahçelievler | “                      | 5                 | 5                                 | 0                                |
| <b>Eser Sitesi</b>        | Ankara/Bahçelievler | “                      | 1                 | 1                                 | 0                                |
| <b>Emek Apt.</b>          | Ankara/Emek         | “                      | 31                | 30                                | 1                                |
| <b>Ateş Apt.</b>          | Ankara/Y.Ayrancı    | “                      | 20                | 19                                | 1                                |
| <b>Semiha Apt.</b>        | Ankara/Dikmen       | “                      | 1                 | 0                                 | 1                                |
| <b>Damla Apt.</b>         | Ankara/Topraklık    | “                      | 1                 | 1                                 | 0                                |
| <b>Hizmet Binası altı</b> | Ankara/Bakanlıklar  | “                      | 1                 | 1                                 | 0                                |
| <b>Çetin Emeç</b>         | Ankara/Balgat       | “                      | 14                | 13                                | 1                                |
| <b>TOPLAM</b>             |                     |                        | <b>173</b>        | <b>147</b>                        | <b>26</b>                        |

Ankara’da bulunan çocuk bakımevlerine ilişkin veriler Tablo 49’da gösterilmektedir.

**Tablo 49. Çocuk Bakımevleri Bilgileri**

| <i>Bakımevinin Adı</i>                            | <i>Tesisin Yeri</i> | <i>Kapasite</i> | <i>Hizmet Verilen Çocuk Sayısı</i> | <i>Doluluk Oranı (%)</i> |
|---|---------------------|-----------------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>Balgat Çocuk Bakımevi</b>                      | Ankara-Çankaya      | 315             | 220                                | 70                       |
| <b>Kavaklıdere Adviye Fenik Çocuk Bakımevi(*)</b> | Ankara-Çankaya      | 75              | 48                                 | 64                       |
| <b>TOPLAM</b>                                     |                     | <b>390</b>      |                                    | <b>268</b>               |

(\*)01/03/2012’de kapatıldı

#### 5.12.4 Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma birimimiz, Kurum merkez teşkilatımızın Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan iş yerlerine, mevzuatı çerçevesinde sivil savunma hizmeti vermektedir.

Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi kapsamında; yangın talimatları güncelleştirilmiş ve tüm merkez teşkilatı binalarına asılmıştır. Yangın yönergesine uygunluk denetimi yapılmış ve eksiklikler tespit edilmiştir.

Sivil Savunma Eğitim ve Tatbikatları Çalışmaları kapsamında ise temel ilk yardım kursu, teorik yangın eğitimi verilmiş, yangın tatbikatları yaptırılmıştır.

#### 5.12.5 Özel Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuz merkez teşkilatında, toplam 185 adet personel ile 19 ayrı binada özel güvenlik hizmeti sunulmaktadır.

### 5.13 İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz 2012 Yılı Yatırım Programı 14/01/2012 tarihli ve 28713 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmıştır.

Kurumumuz inşaatlarına 2012 yılında 77.161.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, devam eden inşaatlarımıza yaklaşık olarak 35.077.403,00 TL harcama yapılarak, % 45,46 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

#### 5.13.1 Tamamlanan İnşaatlarımız

- Afyonkarahisar Çay Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Adana Pozantı Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Afyonkarahisar Şuhut Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Ankara Şereflikoçhisar Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Antalya Manavgat Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Çorum İskilip Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Diyarbakır Bismil Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Diyarbakır Silvan Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Kahramanmaraş Türkoğlu Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Kayseri Develi Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Muğla Fethiye Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı
- Niğde Bor Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı

#### 5.13.2 Tasfiye Edilen İnşaatlarımız

2012 yılında yüklenici firmalardan kaynaklanan sebeplerle 6 inşaat için tasfiye kararı alınmıştır.

- Burdur Bucak Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı (Tasfiye Edildi)
- Kahramanmaraş Elbistan Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı (Tasfiye işlemleri devam ediyor)
- Kahramanmaraş Göksun Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı (Tasfiye işlemleri devam ediyor)
- Karaman Ermenek Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı (Tasfiye işlemleri devam ediyor)
- Konya Beyşehir Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı (Tasfiye işlemleri devam ediyor)
- Muğla Milas Sosyal Güvenlik Merkez İnşaatı (Tasfiye Edildi)

### 5.13.3 Devam Eden İnşaatlarımız

- Adana Depo ve Arşiv Bina İnşaatı
- Adana İl Müdürlüğü Bina İnşaatı (TOKİ)
- Afyon İl Müdürlüğü Ek Bina İnşaatı
- Bingöl İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Diyarbakır İl Müdürlüğü İnşaatı
- Düzce Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası
- Niğde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası
- Tokat İl Müdürlüğü Ek Bina İnşaatı

### 5.13.4 Proje ve Ruhsat Aşamasında Olan İnşaatlarımız

- Ardahan İl Müdürlüğü Bina İnşaatı
- Bartın İl Müdürlüğü Bina İnşaatı

### 5.13.5 Yapılan İhaleler ve Proje Çalışmaları

2012 yılında 5 adet yeni bina, 36 adet onarım inşaatı olmak üzere toplam 41 adet ihale gerçekleştirilmiş, 9 adet yeni bina inşaatı ile 97 adet onarım inşaatının projeleri hazırlanmıştır.

### 5.13.6 Gayrimenkullere Ait Sayısal Veriler İle Emlak Gelir-Gideri

Kurumumuza ait gayri menkullerin toplamı 699 adet olup dağılımı Tablo 50'de gösterilmektedir.

**Tablo 50. Gayrimenkul Sayıları**

|                      |            |
|----------------------|------------|
| Arsa                 | 313        |
| Hizmet Binası        | 186        |
| Lojman               | 79         |
| Rant Tesisi          | 89         |
| Dinlenme ve Bakımevi | 4          |
| Kamp Dinlenme Tesisi | 3          |
| Misafirhane          | 8          |
| Arşiv                | 14         |
| Kreş                 | 3          |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>699</b> |

Kurumumuza ait oteller ve 2012 yılına ait elde edilen gelir Tablo 51’de gösterilmektedir.

**Tablo 51. Otel Gelirleri**

| <i>Otel Adı</i>                     | <i>Elde Edilen Gelir (TL)</i> |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Conrad Otel                         | 2.554.090,86                  |
| Radisson Blu (Stad) Oteli           | 3.174.964,32                  |
| Emek İnşaat ve İşletme A.Ş. Akarlar | 9.127.154,38                  |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>14.856.209,56</b>          |

2012 yılında merkez ve taşrada kiraya verilen akarların kira gelirleri Tablo 52’de gösterilmektedir.

**Tablo 52. Merkez ve Taşra Kira Gelirleri**

|                         | <i>Elde Edilen Gelir (TL)</i> |
|-------------------------|-------------------------------|
| Rant Tesisleri (Ankara) | 5.907.799,86                  |
| Rant Tesisleri (Taşra)  | 21.724.984,32                 |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>27.632.784,18</b>          |

2012 yılında merkez ve taşrada kiralanan hizmet binalarının kira giderleri Tablo 53’de gösterilmektedir.

**Tablo 53. Merkez ve Taşra Kira Giderleri**

|                                   | <i>Kira Gideri (TL)</i> |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Hizmet Binaları (Merkez ve Taşra) | 10.583.826,00           |

## 5.14 TAŞRA TEŞKİLÂTI

Kurumumuzun taşra teşkilâtı her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşmaktadır. İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.

Kurumumuzun sigortalı, işveren ve sağlık hizmet sunucuları başta olmak üzere hizmet aldığı ve hizmet verdiği paydaşlarına yönelik yürüttüğü iş ve işlemlerde ana omurgası sosyal güvenlik il müdürlüklerimizdir.

Yeni kurumsal yapının yaygınlaşmasında ve hizmetlerin vatandaşa en yakın noktadan verilmesinde çok önemli yere sahip olacak olan sosyal güvenlik merkezlerinin kurulması noktasında hayati kararlar alınmış olup alınan kararların gerçekleştirilmesi için çalışmalar aralıksız devam etmektedir. Bu bağlamda, 2012 yılı içerisinde 38 adet SGM ve 46 adet Mali Hizmetler SGM faaliyete başlamış olup, yıl sonu itibarıyla %77'i tamamlanarak toplam 419 adet SGM'nin faaliyete geçmesi sağlanmıştır.

## 5.15 BİLGİLENDİRME VE SOSYAL FAALİYETLER

### 5.15.1 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı ile SGK Yöneticileri Cumhurbaşkanını Ziyaret Etti

Cumhurbaşkanı Abdullah Gül, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Faruk Çelik ve beraberindeki SGK Yöneticilerini Çankaya Köşkü'nde kabul etti. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Faruk Çelik, 14-20 Mayıs tarihleri arasında kutlanan Sosyal Güvenlik Haftası çerçevesinde SGK Başkanı Fatih Acar ve SGK Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte Cumhurbaşkanı Abdullah Gül'ü ziyaret etti. Çankaya Köşkü'nde gerçekleşen kabulün ardından Bakan Çelik, Cumhurbaşkanı Abdullah Gül'e porselen vazo hediye etti.





### 5.15.2 ALO 170 Dünya Birincisi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi ALO 170, En İyi Dış Kaynaklı İş Ortaklığı kategorisinde Dünyanın en prestijli ödülllerinden biri olarak kabul edilen “Contact Center World.com” yarışmasında dünya devlerini geride bırakarak altın madalya kazandı.

Daha önce İngiltere'nin Başkenti Londra'da yapılan yarışmada Avrupa, Ortadoğu ve Afrika bölge birincisi olan Alo 170 bu defa Las Vegas'da düzenlenen En İyi Dış Kaynak İş Ortaklığı katagorisinde, AMERICAS bölge birincisi ABD'li şirketi kendi evinde geçerek Dünya birincisi oldu. ALO 170, dünya devlerinin yarıştığı organizasyonda %87'lik yüksek ilk temasta çözüm oranı ve yüksek müşteri memnuniyeti ile örnek Kamu projesi olarak gösterildi.



### 5.15.3 SGK Bilişim Hizmetleri ile Cebit'e Çıkarma Yaptı

Sosyal Güvenlik Kurumu hayata geçirdiği “Web ve Mobil Uygulamalarını” Avrasya Bölgesi'nin en büyük bilişim ve teknoloji fuarı Cebit Bilişim Eurasia 2012'de tanıttı. Sosyal Güvenlik Kurumu vatandaş odaklı bir hizmet anlayışıyla sigortalıların hayatını kolaylaştıracak ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini geliştirecek yenilikleri ve uygulamaları tanıtmak üzere Avrasya Bölgesi'nin en büyük bilişim ve teknoloji fuarı Cebit Bilişim Eurasia'ya katıldı.

SGK'nın dünyaya örnek olacak yenilikçi ve öncü uygulaması “Avuç İçi Kimlik Doğrulama Sistemi” Cebit'te teknolojik ve yenilikçi uygulamalar arasında yerini aldı.

29 Kasım – 2 Aralık tarihleri arasında CNR Expo Fuar Merkezi'nde düzenlenen Cebit Bilişim Eurasia 2012 Fuarı için hazırlatılan bilgilendirici dergi, broşür, afiş ve kitapçıklarda vatandaşlara dağıtıldı.



#### 5.15.4 SGK Başkanı Fatih Acar ISSA Heyetini Kabul Etti

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı Fatih Acar Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA) Başkanı Errol Frank Strove ve Genel Sekreteri Hans – Hörst Konkolewsky’i makamında kabul etti.



#### 5.15.5 KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Şerife Ünverdi SGK Başkanı Fatih Acar’ı ziyaret etti

Resmî temaslarda bulunmak üzere Türkiye’ye gelen Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Şerife Ünverdi, SGK Başkanı Fatih Acar’ı ziyaret etti.

Sosyal güvenlik uygulamalarının değerlendirildiği görüşmede KKTC Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Şerife Ünverdi, SGK Başkanı Fatih Acar’dan, Türkiye’de öğrenim gören KKTC vatandaşı öğrencilerin sosyal güvenlikle ilgili sıkıntılarının giderilmesi konusunda taleplerini ilettiler ve iki ülkenin sosyal güvenlik konusundaki işbirliğinin hangi boyutlarda olması gerektiğini anlattı.





### 5.15.6 En Yüksek Prim Ödeyen 10 İşverene Ödül Verildi

Sosyal Güvenlik Kurumu Türkiye genelinde en yüksek prim ödeyen ve prim borcu olmayan ilk 10 işvereni SGK Başkanlık binasında düzenlenen resepsiyonda plakette ödüllendirdi.



### 5.15.7 SGK'da Türkçe Olimpiyatları Coşkusu

Sosyal Güvenlik Kurumu 10. Uluslararası Türkçe Olimpiyatları için Türkiye'de bulunan 10 ayrı ülkeden gelen öğrenciyi Kurumda misafir ederek, düzenlediği organizasyonla çalışanlarına coşku dolu anlar yaşattı.



### 5.15.8 Kurum Başkanı Fatih Acar'dan Kitap Bağış Kampanyasına Destek

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı Fatih Acar “Bir kitap ver, hayallerim gerçek olsun” sloganı ile kitap bağış kampanyası başlatan SGK çalışanlarına Mehmet Akif Ersoy’un “Safahat” eserini vererek destek oldu.

Sosyal Güvenlik Kurumu’nda görev yapan memurlarca gönüllü katılımlı sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan SGK Gönüllüleri tarafından başlatılan kampanyaya ilk kitap bağışını SGK Başkanı Fatih Acar, Başkan Yardımcıları Mustafa Kuruca ve Yedigâr Gökâlþ İlhan yaptı.



### 5.15.9 SGK’da Dünya Kadınlar Günü Nedeniyle Resim Sergisi ve Panel Düzenlendi

Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Sosyal Güvenlik Kurumunda 8 Mart 2012 tarihinde resim sergisi açılarak “Türkiye’de Kadın Sorunları ve Çözüm Önerileri” konulu panel düzenlendi.

SGK Başkan Yardımcısı Yedigâr Gökâlþ’in açılışını yaptığı sergide Ankara Büyükşehir Belediyesi Meslek Edindirme Kursu (BELMEK) öğrencileri tarafından hazırlanan resimler sergilendi. Resim sergisi açılışından sonra Başkan Yardımcısı Yedigâr Gökâlþ, Yard. Doç. Dr. Betül Özlük ve Sosyolog Nurhayat Kızıllkan’ın katıldığı “Türkiye’de Kadın Sorunları ve Çözüm Önerileri” konulu panel düzenlendi.



### 5.15.10 SGK Van'lı Çocukların Gönlnü Fethetti

Sosyal Güvenlik Kurumu, Van'da 7.2'lik depremde zarar gören ve Kavaklıdere Misafirhanesinde kalan depremzede çocuklar için SGK Başkanı Fatih Acar'ın da katıldığı bir sünnet şöleni düzenledi. Sosyal Güvenlik Kurumu Gönüllüleri tarafından Vanlı depremzede çocuklar için organize edilen sünnet düğünü SGK, Kavaklıdere Misafirhanesinde yoğun bir katılımıla gerçekleşti.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin amacı tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştirilen, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanunda;

İç Kontrol Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

- 1- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- 2- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- 3- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- 4- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü,

şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

### 6.1 Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde Kurumumuzca hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem

Planında belirtilen eylemlerde meydana gelecek gerçekleştirmeler ve gelişmeler dikkate alınarak, eylem planının her yıl revize edilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede Kurumumuz birimlerinin katılımı, görüş ve önerileri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı Başkanlık Makamınının 19/05/2012 tarihli ve 356982 sayılı Olur'u ile 2012 yılı için revize edilmiştir.

## 6.2 Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İzleme Raporu

Kurumumuz birimlerinin katılımı, görüş ve önerileri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, 2012 yılı Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planında Ağustos ayı itibarıyla tamamlanması gereken eylemlerin gerçekleştirme durumları dikkate alınarak birinci dönem raporlaması yapılmıştır.

Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planında 2012 yılı Ağustos ayı itibarıyla eylemlerin gerçekleştirme durumlarının raporlaması sonucunda;

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2 adet,

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün 5 adet,

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün 5 adet,

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü'nün 5 adet,

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 9 adet,

Hukuk Müşavirliğinin 1 adet,

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin 1 adet,

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının 2 adet,

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 1 adet,

eylemi bulunmaktadır.

Toplamda 31 eylemden 11 eylem tamamlanmış, 19 eylem kısmen tamamlanmış, 1 eylemin gerçekleştirme amacı ortadan kalkmıştır.

## BÖLÜM II

# AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun ulaşmayı planladığı sonuçların net olarak tanımlanabilmesi için amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde Kurumun şimdiki durumundan, gelecekte arzu edilen durumuna dönüştürülmesini sağlayacak sonuçlardır. Hedefler ise amaçların yerine getirilmesi için neler yapılması gerektiğinin, belirlenen zaman dilimleri içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir. Bu nedenle, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme oranı, vizyona ne kadar yaklaşıldığını gösterecektir.

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri yukarıda belirlenen çerçeve doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

### AMAÇ 1. Sosyal Güvenlik Sisteminde Gelir ve Gider Arasındaki Farkı Azaltmak

#### Hedef 1. Kayıt dışı istihdamı azaltmak

Sağlıklı bir mali yapının önündeki en büyük engellerden birisi olan kayıt dışı istihdam, Kurum prim gelirlerini azaltmakla kalmayıp, iş dünyasında da haksız rekabete yol açmaktadır. Bunun önlenmesi amacıyla toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesiyle birlikte denetim mekanizmasının etkililiği ve caydırıcılığı artırılacaktır.

#### Stratejiler

- Denetimin etkililiğini ve caydırıcılığını artırmak.
- Her türlü iletişim kanalları ile (toplantı, seminer, görsel ve yazılı basın, sms aracılığı ile bilgilendirme) sosyal güvenlik bilincini artırmak.

#### Hedef 2. Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak

Kurum gelirleri içerisinde büyük bir paya sahip olan prim ve prime ilişkin alacaklar, aktüeryal dengenin sağlanmasında önemli bir yer teşkil etmektedir. Bu alacaklara yönelik tahsilat oranının artırılması için, prim gelirlerini artırmaya yönelik faaliyetler ile haciz ve satış işlemlerinin etkililiği sağlanacaktır.



## Stratejiler

- Prim gelirlerini artırmak.
- Haciz ve satış işlemlerinin etkililiğini sağlamak.

### **Hedef 3. Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek**

Genel sağlık sigortası kapsamının geniş olması ve sağlık sektöründe yapılan usulsüzlükler, sağlık harcamalarının hızla artmasına neden olmaktadır. Kurum gelirlerinin emekli aylıkları ve sağlık harcamalarını karşılamada yetersiz kaldığı da bir gerçektir.

Bu harcamaların kontrol altına alınabilmesi için, sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modellemeleri ve ilaç israfının önlenmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Etkili sağlık politikalarının oluşturulması ve uygulanması ile de denetim mekanizmalarının daha etkin çalıştırılması sağlanacaktır.

Bu kapsamda sağlık harcamaları denetim altına alınırken, sağlık hizmetlerine erişimin kısıtlanmamasına da özen gösterilecektir.

## Stratejiler

- Sağlık giderlerine ilişkin belge kontrol sisteminin etkililiğini artırmak.
- Koruyucu ve önleyici sağlık tedbirlerine katkı sağlamak.
- Sözleşmeli sağlık hizmeti sunucularının davranış modellemeleri yapılarak denetimlere katkı sağlamak.
- Muafiyet kapsamındaki ilaçların eczanelerden birer aylık dozlarda reçetesiz temini yönünde düzenleme yapılarak ilaç israfının önlenmesine katkı sağlamak.

### **Hedef 4. Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak**

Kurum gelirlerinin sınırlı, giderlerinin ise sürekli artış göstermesi nedeniyle kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, ihtiyaç ve önceliklere göre optimal dağıtılması gerekmektedir.

Bu amaçla, kaynakların kullanımı konusunda hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlayacak iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bununla birlikte, kullanılmayan taşınır ve taşınmaz mallar tespit edilerek bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarma vb. yöntemlerle değerlendirilecek, yönetim giderleri de etkili olarak kullanılacaktır.

## Stratejiler

- Kullanılmayan taşınır ve taşınmazları tespit ederek değerlendirmek (bakım, onarım, satış, hurdaya çıkarmak vb.).
- Taşınmazlardan alınacak kira tutarlarını rayiç bedele çıkarmak.
- Yönetim giderlerinin etkili olarak kullanılmasını sağlamak.

## Hedef 5. Yersiz ödeme yapılmasını önlemek

Kurumun gelir ve gider dengesini olumsuz etkileyen en önemli unsurlardan birisi de fazla ve yersiz ödemelerdir. Bu ödemelerin tespitinde geç kalınması halinde zamanaşımı nedeniyle Kurumumuz zarara uğramaktadır.

Yapılan yersiz ödemeler Kurum tarafından ilgililerden talep edildiğinde 5510 sayılı Kanunun amir hükmü gereği faiz hesaplanarak tahsil edildiğinden, hizmet alanların mağduriyetine sebep olmaktadır. Bu durum aynı zamanda Kurumun itibarını da olumsuz etkilemektedir. Belirtilen nedenlerle Kurumumuz bilgi teknolojileri altyapısından azami ölçüde faydalanacak ve gerekli diğer tedbirler alınarak yersiz ödemelerin önlenmesi sağlanacaktır.

## AMAÇ 2. Hizmet Kalitesini Sürekli Geliştirmek

### Hedef 1. Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak

Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılmadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır.

Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile Kurumumuzdaki değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir.

### Stratejiler

- Personel profiline güncelliğinin korunması. (birim, mezun olduğu okul, bölüm, yabancı dil seviyesi, çalışma süresi, yaş, cinsiyet, bulunduğu unvan vb.)
- Atama, görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları, fırsat eşitliği temelinde uygulamak.
- Performans ölçme ve değerlendirmeye ilişkin objektif kriterler belirleyerek uygulanmasını sağlamak.
- Mevcut personelin, niteliğine ve birimlerin iş yüküne göre dağılımını yapmak.
- İhtiyaçlara ve önceliklere göre fırsat eşitliğini esas alacak şekilde eğitim planlaması yapmak ve personel başına düşen eğitim miktarını artırmak.
- Eğitimleri, gelişmiş yöntemler ve araçlar (interaktif/e-Öğrenme) kullanarak vermek.
- Eğitimlerin etkililiğini artırmak.

## Hedef 2. Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak

Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkân sağlamaktadır. Kurumumuzun gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımı en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu kapsamda gerekli yazılım ve donanım alt yapıları güçlendirilerek devredilen kurum uygulamaları birleştirilecek, Kurum işlemlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla doküman yönetim sistemi oluşturulacak, on-line kurumsal otomasyon uygulamaları geliştirilecek ve e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

### Stratejiler

- Kurum için gerekli yazılım ve donanım alt yapılarını sistematik olarak güçlendirmek ve işletmek.
- Devredilen kurumların uygulamalarını birleştirmek.
- e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- Elektronik arşiv oluşturmak.
- Doküman Yönetim Sistemini oluşturmak.
- On-line kurumsal otomasyon uygulamalarını geliştirmek.

## Hedef 3. Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek

Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmada ve mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasını teminde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir.

Bu nedenle; dava ve mütalaa veri tabanı oluşturulacak, istenen görüş ve önerilerin daha kısa sürede hazırlanıp bildirilmesi sağlanacak, etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürütülerek davaların kazanılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### Stratejiler

- İstenen görüş ve önerileri kısa sürede hazırlayıp bildirmek.
- Dava ve mütalaa veri tabanı oluşturmak.
- Etkin bir izleme ve değerlendirme faaliyeti yürüterek davaların kazanılması için gerekli tedbirleri almak.

#### **Hedef 4. İletişim sisteminin etkililiğini artırmak**

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması, değişen koşullara hızlı uyum sağlamasından ve paydaşlarla sağlıklı bir iletişim kurmasından geçmektedir. Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından birisi olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez aracıdır. Yönetimin temel işlevlerinin başarılı şekilde yerine getirilmesi, sürekli ve düzenli bir kurumsal iletişim sistemi oluşturulmasına bağlıdır.

Bu amaçla Kurum imajını olumlu yönde geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak, Çağrı Merkezinin ve Bilgi Edinme Birimlerinin işlevsellikleri artırılarak bilgiye kolay erişim sağlanacaktır.

##### **Stratejiler**

- Bilgiye kolay erişimi sağlamak.
- Kurum imajını sürekli geliştirmek.
- Çağrı Merkezini daha işlevsel hale getirmek.
- Bilgi Edinme Birimlerini işlevsel hale getirmek.
- Kurum portalını güncel hale getirmek ve bilgiye kolay erişimi sağlamak.

#### **Hedef 5. Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek**

Kurum vizyonu doğrultusunda gelecekteki beklentilere uygun bir stratejik plan, ancak etkin bir süreç yönetimi ile anlam kazanır. İyi tanımlanmış, sahipleri ve sorumluları belirlenmiş süreçlerle hizmet veren kurumlar, en doğru teknolojiyi kullanarak vatandaş için değer yaratan sonuçlar üretirler. Kurumumuz artan iş yükünü karşılamak ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak hedeflerine ulaşmak için organizasyonunu ve iş süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek zorundadır.

Bu kapsamda mevzuat, yeterli, basit, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirilecek, aylık bağlama ve diğer ödeme süreleri kısaltılacak, elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişi sağlanarak geliştirilecek, Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde veri ambarı ve veri madenciliği oluşturularak kullanıma sunulacak, hizmet verilen/çalışılan ortamların koşulları çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilecektir.

##### **Stratejiler**

- Mevzuatı yeterli, anlaşılır ve kolay ulaşılabilir hale getirmek.
- Aylık bağlama ve diğer ödeme sürelerini kısaltmak.
- Elektronik ortamda bilgi ve belge alışverişini sağlamak, geliştirmek.
- Veri ambarını ve veri madenciliğini oluşturarak Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Hizmet verilen/çalışılan ortamların koşullarını, çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirmek.

- Hizmetlerden faydalananların alınan hizmetlerle ilgili memnuniyetini artırmak.
- Görev tanımlarındaki çakışmaları ortadan kaldırmak.
- Evrak ve arşiv sisteminin yönetimine ilişkin (standart dosya planı, evrak imha komisyonları, arşiv izlenebilirliği vb.) kuralları belirlemek.

## B-Temel Politika ve Öncelikler

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Dokuzuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikalarına yön vermektedir.

### 1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı) koordinasyonunda tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde 7 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Ayrıca; 2007-2013 dönemine ilişkin uluslararası gelişmeler ve temel eğilimler ile Türkiye ekonomisine ilişkin geçmiş dönemdeki gelişmeler ve mevcut ekonomik ve sosyal gelişmeler doğrultusunda hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28 Haziran 2006 tarihli 121 inci Birleşiminde onaylanarak 1/07/2006 tarihli ve 26215 1. mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet gücünün artırılması.
- İstihdamın artırılması.
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.
- Bölgesel gelişmenin sağlanması.
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması.

**“Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması”** gelişme eksenini altında, Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak

akıl ve vizyon geliştirileceği ve geçiş dönemi planlanacağı; kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişkinin güçlendirileceği, kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantının sağlanacağı, kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacakları belirtilmektedir.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 30/08/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmesinin ardından 1/09/2010 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

## DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)





## 2- Orta Vadeli Program (2012 - 2014)

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program (2012-2014) 11/10/2011 tarihli ve 2011/2303 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilerek 18/10/2011 tarihli ve 28088 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2012-2014 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda (OVP) yer alan temel amaçlar, makroekonomik öncelikler ve 2012 yılı hedefleri çerçevesinde; dünya ekonomisindeki yavaşlama ve belirsizlik ortamında dahi büyüme sürecinin devam ettirilmesi, istihdam artışının sürdürülmesi, yurt içi tasarrufların artırılması, cari açığın azaltılması, enflasyonun düşürülmesi, mali disiplinin sürdürülmesi ve finansal istikrarın korunmasıdır.

## 3- Orta Vadeli Mali Plan (2012 - 2014)

Yüksek Planlama Kurulunca; Maliye Bakanlığının 10/10/2011 tarihli ve 13085 sayılı yazısı dikkate alınarak; “Orta Vadeli Mali Plan (2012-2014)”ın kabulüne 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre karar verilmiş olup 13/10/2011 tarihli ve 28083 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

2012-2014 döneminde istikrarlı bir büyüme sürecinde istihdamı artırmak, cari açığı alınacak yapısal tedbirlerle azaltarak sürdürülebilir seviyelere çekmek, yurt içi tasarruf seviyesini artırmak ve mali disiplini güçlendirerek sürdürmek maliye politikasının temel öncelikleri olarak belirlenmiştir. Maliye politikası; para ve gelirler politikasıyla uyum içinde, bütçe açığı, faiz dışı denge, gelir ve giderlere ilişkin olarak belirlenen orta vadeli mali hedeflere ulaşılmasını sağlayacak bir yaklaşımla yürütülecektir.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2012-2014 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenmiş temel politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, kamu harcamalarının kalitesinin artırılmasını ve bu suretle halkımızın hayat standardının yükseltilmesini amaçlamaktadır.

Etkin bir kamu mali yönetimi, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisini esas almalıdır. Bu çerçevede, Mali Plan döneminde kamu gider mevzuatının rasyonelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 2012-2014 yıllarını kapsayan dönemde, çok yıllık bütçeleme anlayışının uygulanmasında elde edilen tecrübeler de göz önüne alınarak kaynak tahsisinde etkinliğin artırılması hususu temel önceliklerden birisi olmaya devam edecektir. Bu çerçevede, kamu idareleri ödenek tavanlarını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kendi kaynak tahsislerini gözden geçirecekler ve önceliğini yitirmiş faaliyetler ile projeleri tasfiye edeceklerdir.

2012-2014 dönemi merkezi yönetim bütçesinin hazırlığına esas teşkil edecek temel makroekonomik göstergeler, gelir ve gider tahminleri, hedef bütçe açığı ve açık finansmanı ile genel ve özel bütçeli idarelerin ödenek teklif tavanlarına Mali Planın izleyen bölümlerinde yer verilmiştir. Kamu idareleri Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan

politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini belirleyecek ve 2012, 2013 ve 2014 yılları için bütçe tekliflerini sunacaklardır.

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi çerçevesinde kayıt dışılıkla mücadeleye tüm kurumların ve toplum kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir. Kayıt içi faaliyetler özendirilecek, denetim kapasitesi artırılacak, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin tahsilatında etkinlik sağlanacak ve yaptırımların caydırıcılığı artırılacaktır. Kayıt dışılıkla mücadele amacıyla öncelikle iş ve çalışma hayatına ilişkin mevzuatın basitleştirilmesi, kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak kurumların teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.

#### 4- 2012 Yılı Programı

Yüksek Planlama Kurulunun 11/10/2011 tarihli ve 2011/25 sayılı Raporu ile Bakanlar Kuruluna sunulan ekli “2012 Yılı Programı” ile “2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar”ın kabulü; 641 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 32 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 11/10/2011 tarihinde kararlaştırılmış, 18 Ekim 2011 tarihli ve 28088 sayılı Mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2012-2014 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda (OVP) yer alan temel amaçlar, makroekonomik öncelikler ve 2012 yılı hedefleri çerçevesinde; dünya ekonomisindeki yavaşlama ve belirsizlik ortamında dahi büyüme sürecinin devam ettirilmesi, istihdam artışının sürdürülmesi, yurt içi tasarrufların artırılması, cari açığın azaltılması, enflasyonun düşürülmesi, mali disiplinin sürdürülmesi ve finansal istikrarın korunması 2012 Yılı Programının temel makroekonomik amaçlarıdır.

Kurumumuzun 2012 Yılı Programında sorumlu olduğu tedbirler şunlardır;

- Kaçak işçi çalıştıran işletmelerin kamu ihalelerinden belli bir süreyle men edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
- İstihdamı teşvik düzenlemeleri sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Sağlık tesislerinde teşhise dayalı fiyatlandırma yaygınlaştırılacaktır.
- Gereksiz ilaç tüketimini önlemek üzere doktor, eczane ve hastalara yönelik etkin denetimler ve yaptırımlar hayata geçirilecektir.
- Sosyal sigorta sisteminin bilgi altyapısında kademeli olarak tam otomasyona geçilecektir.
- SGK alacaklarının takibi kapsamında bankalarla protokol yapılarak, Kurum alacaklarının e-haciz ile takip ve tahsil edilmesi sağlanacaktır.
- SGK denetim mekanizmaları güçlendirilerek, sosyal güvenlik sistemi gelirlerindeki kaçaklar asgari düzeye indirilecektir.

## 5- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013)

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) 21 Aralık 2011 tarihli ve 28149 sayılı Resmi Gazete’de 2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi olarak yayımlanmıştır.

Eylem Planında Kurumumuzun sorumlu olduğu eylemler şunlardır;

- Sosyal Güvenlik Kurumu Eylem Planı dönemi içinde denetim elemanı sayısını 1500’e çıkaracaktır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve Gelir İdaresi Başkanlığı arasında yapılacak işbirliği ile yoklama fişleri ve iş yeri durum tespit tutanaklarının birleştirilmesi suretiyle denetimde etkinlik temin edilecek ve yoklamaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
- Aylık prim ve hizmet belgesinde gerekli değişiklik yapılarak işverenlerin çalıştırdıkları sigortalıların, Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması kodlarına uygun olarak mesleklerini bildirmeleri sağlanacaktır.
- Kayıt dışı iş yerlerinin kayıt altına alınması amacıyla kurumlar arasında işbirliği yapılarak, doğalgaz-su-elektrik aboneliği olan iş yeri verileri, TÜİK’in iş yeri verileri coğrafi bilgi sistemleri kullanılarak SGK kayıtları ile karşılaştırılacaktır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde kayıt dışı istihdamla mücadelede etkinliği artıracak risk analizi merkezi kurulacaktır.

## 6- Katılım Öncesi Ekonomik Program (2012 - 2014)

Türkiye, Avrupa Birliğine (AB) tam üyelik için aday ülke olarak, 26/27 Kasım 2000 tarihli Ekonomik ve Mali İşler Konseyinin (ECOFIN Council) talebine istinaden, 2001 yılından itibaren Katılım Öncesi Ekonomik Program (KEP) hazırlamakta ve Avrupa Komisyonuna sunmaktadır. KEP (2012-2014), Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı) koordinasyonunda ilgili bakanlık ve kurumların katkılarıyla hazırlanmış ve Yüksek Planlama Kurulunun (YPK)1 2011/40 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Katılım Öncesi Ekonomik Program, Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) kapsamında, Orta Vadeli Program (2012-2014) ve 2012 Yılı Programı esas alınarak hazırlanmıştır. Orta Vadeli Programın (OVP) yayımlanmasından KEP hazırlıklarına kadar geçen kısa sürede meydana gelen gelişmeler orta vadedeki eğilimlerin yönünü değiştirecek gelişmeler olarak değerlendirilmemektedir. Bu nedenle, KEP’te, OVP’de esas alınan makroekonomik çerçeve ve öngörüler korunmuştur.

Orta vadeli perspektifte genel devlet hesaplarının oluşturulması aşamasında 2012-2014 dönemi için esas alınan temel varsayımlar aşağıdaki şekildedir:

- Maktu vergi ve harçlar genel ekonomik koşullar göz önünde bulundurularak güncellenecektir.
- Önemli miktarda gelir kaybına yol açacak düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- 2012 yılında İşsizlik Sigortası Fonu nema gelirlerinin dörtte biri ile Özelleştirme Fonunun nakit fazlası bütçeye gelir olarak kaydedilecektir.
- KİT fiyatları, program hedefleriyle uyumlu olarak belirlenecektir.
- Devredilen SSK ve devredilen Bağ-Kur emekli aylıkları 2011 yılının ikinci yarısına ilişkin enflasyon tahminine göre Ocak ve Temmuz aylarında sırasıyla yüzde 4,22 ve yüzde 2,78 oranında artırılabacaktır. Ayrıca, 2012 yılında emekli aylıklarında adil bir intibak sistemi kademeli bir şekilde hayata geçirilecektir.
- Kamu personeli maaş ve ücretleri toplu sözleşme neticesinde, mali imkanlar ve hedefler göz önünde bulundurularak belirlenecektir. Ayrıca, kamuda yeni personel istihdam edilmesiyle ilgili olarak merkezi yönetim bütçe kanunlarında sınırlamalar konulmaya devam edilecektir.
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin ilaç ve tedavi harcamalarını daha akılcı hale getirmeye yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.
- Sosyal yardımların etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

# BÖLÜM III

## FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17 nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2012 Mali Yılı Bütçesi Yönetim Kurulunun 30/12/2011 tarihli ve 2011/372 kararı ile onaylanarak 01/01/2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bütçe ödeneklerinin tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, yapılan harcamalar ödeneklerle karşılaştırılarak, ödenek üstü harcamaya meydan verilmemesi için harcama birimlerinin yıl içindeki ödenek talepleri titizlikle değerlendirilerek ihtiyaçları kadar ödenek gönderilmiştir. 2012 yılı içerisinde, il müdürlüklerinden ve merkez harcama birimlerinden ödenek taleplerine karşılık, 158 adet başlangıç ödeneği dahil 1320 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, ilgili birimlere gönderilen ödeneklerden 250 adet tenkis belgesi düzenlenerek ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. Bu amaçla 2012 yılında 86 adet bütçe tertipleri arasında ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2012 yılı malullük, yaşlılık ve ölüm aylıklarını karşılamak üzere Yönetim Kurulunun 06/12/2012 tarihli ve 2012/442 sayılı kararı ile 3.000.000.000 TL ve 2012 yılı sağlık harcamalarını karşılamak üzere Yönetim Kurulunun 14/12/2012 tarihli ve 2012/455 sayılı kararı ile 600.000.000 TL 2012 Mali Yılı Bütçesine ödenek eklenmiştir. Ayrıca, sağlık harcamalarına ilişkin olarak 2012 yılına aktarılan avans artıklarından mahsup edilemeyenler için 2012 yılı için Başkanlık Makamınının 24/02/2012 tarihli ve 108283 sayılı Olur 'u ile 2.378.025.374,76 TL ödenek eklenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi gereğince 2012 Mali Yılı Bütçesine 1.442.009,60 TL Özel Ödenek kaydedilmiştir.

Kurumumuzun finansman yapısı Tablo 54'de gösterilmektedir.

(Milyon TL)

Tablo 54. Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı

|                                   | 2011 GERÇEKLEŞME |               |               |                | 2012 PROGRAM BÜTÇE |               |               |                | 2012 GERÇEKLEŞME |               |               |                |
|-----------------------------------|------------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|---------------|---------------|----------------|------------------|---------------|---------------|----------------|
|                                   | 4-a              | 4-b           | 4-c           | Toplam         | 4-a                | 4-b           | 4-c           | Toplam         | 4-a              | 4-b           | 4-c           | Toplam         |
| <b>Gelirler</b>                   | <b>76.890</b>    | <b>15.962</b> | <b>31.628</b> | <b>124.480</b> | <b>88.803</b>      | <b>13.156</b> | <b>31.289</b> | <b>133.248</b> | <b>96.128</b>    | <b>11.839</b> | <b>34.961</b> | <b>142.929</b> |
| Prim Gelirleri                    | 55.982           | 6.522         | 19.284        | 81.789         | 65.146             | 7.910         | 20.458        | 93.515         | 67.016           | 7.107         | 22.276        | 96.399         |
| Yapılandırma Prim Gelirleri       | 2.467            | 5.229         | 76            | 7.772          | 2.128              | 1.534         | 74            | 3.736          | 1.836            | 1.103         | 22            | 2.961          |
| Diğer Gelirler                    | 2.760            | 734           | 286           | 3.780          | 3.717              | 774           | 338           | 4.829          | 8.896            | 962           | 428           | 10.286         |
| Devlet Katkısı                    | 13.550           | 2.801         | 4.825         | 21.176         | 15.332             | 2.087         | 5.073         | 22.491         | 15.913           | 1.870         | 5.754         | 23.537         |
| Ek Ödeme                          | 2.130            | 677           | 1.010         | 3.817          | 2.480              | 850           | 1.113         | 4.443          | 2.467            | 798           | 1.107         | 4.372          |
| Faturalı Ödemeler                 | 0                | 0             | 6.147         | 6.147          | 0                  | 0             | 4.233         | 4.233          | 0                | 0             | 5.374         | 5.374          |
| <b>Giderler</b>                   | <b>95.373</b>    | <b>16.636</b> | <b>28.706</b> | <b>140.715</b> | <b>110.558</b>     | <b>20.221</b> | <b>27.967</b> | <b>158.746</b> | <b>112.104</b>   | <b>19.262</b> | <b>28.857</b> | <b>160.223</b> |
| Emekli Aylıkları                  | 53.380           | 15.929        | 22.306        | 91.615         | 60.952             | 19.359        | 24.445        | 104.756        | 61.537           | 18.427        | 25.330        | 105.294        |
| Diğer Sigorta Ödemeleri           | 890              | 0             | 24            | 914            | 973                | 0             | 23            | 995            | 1.094            | 5             | 26            | 1.124          |
| Ek Ödeme                          | 2.158            | 689           | 1.016         | 3.863          | 2.505              | 861           | 1.120         | 4.486          | 2.493            | 805           | 1.135         | 4.432          |
| Sağlık Giderleri                  | 36.542           | 0             | 0             | 36.542         | 43.414             | 0             | 0             | 43.414         | 44.151           | 0             | 0             | 44.151         |
| Diğer Giderler                    | 1.655            | 19            | 244           | 1.917          | 1.725              | 0             | 340           | 2.065          | 1.933            | 25            | 337           | 2.347          |
| Yönetim Gideri                    | 683              | 0             | 0             | 683            | 694                | 0             | 0             | 694            | 776              | 0             | 0             | 776            |
| Yatırım Gideri                    | 65               | 0             | 0             | 65             | 296                | 0             | 0             | 296            | 121              | 0             | 0             | 69             |
| Faturalı Ödemeler                 | 0                | 0             | 5.116         | 5.116          | 0                  | 0             | 2.040         | 2.040          | 0                | 0             | 2.030         | 2.030          |
| <b>Gelir - Gider Dengesi</b>      | <b>-18.484</b>   | <b>-674</b>   | <b>2.923</b>  | <b>16.235</b>  | <b>-21.755</b>     | <b>-7.065</b> | <b>3.321</b>  | <b>-25.498</b> | <b>-15.976</b>   | <b>-7.423</b> | <b>6.104</b>  | <b>-17.295</b> |
| <b>Bütçe Transferleri</b>         | <b>37.313</b>    | <b>3.477</b>  | <b>11.982</b> | <b>52.772</b>  | <b>49.120</b>      | <b>10.002</b> | <b>7.097</b>  | <b>66.219</b>  | <b>44.590</b>    | <b>2.668</b>  | <b>11.470</b> | <b>58.728</b>  |
| Açık Finansmanı                   | 16.509           | 0             | 0             | 16.509         | 21.755             | 7.065         | -3.321        | 25.498         | 17.250           | 0             | 0             | 17.250         |
| Devlet Katkısı                    | 13.550           | 2.801         | 4.825         | 21.176         | 15.332             | 2.087         | 5.073         | 22.491         | 15.913           | 1.870         | 5.754         | 23.537         |
| Faturalı Ödemeler                 | 0                | 0             | 6.147         | 6.147          | 0                  | 0             | 4.233         | 4.233          | 0                | 0             | 4.609         | 4.609          |
| Ek Ödeme                          | 2.130            | 677           | 1.010         | 3.817          | 2.480              | 850           | 1.133         | 4.443          | 2.467            | 798           | 1.107         | 4.372          |
| Teşvik                            | 4.720            | 0             | 0             | 4.720          | 5.469              | 0             | 0             | 5.469          | 5.492            | 0             | 0             | 5.492          |
| Ödeme Gücü Olmayanların Gss Primi | 403              | 0             | 0             | 403            | 4.085              | 0             | 0             | 4.085          | 3.469            | 0             | 0             | 3.469          |

Tablo 54’de görüldüğü üzere, Kurumumuz 2012 yılı program bütçesi 158.746- Milyon TL gider, 25.498- Milyon TL açıkla bağlanmıştır. Sosyal güvenlik sistemine yapılan toplam bütçe transferinin 66.219.- Milyon TL olması öngörülmüştür.

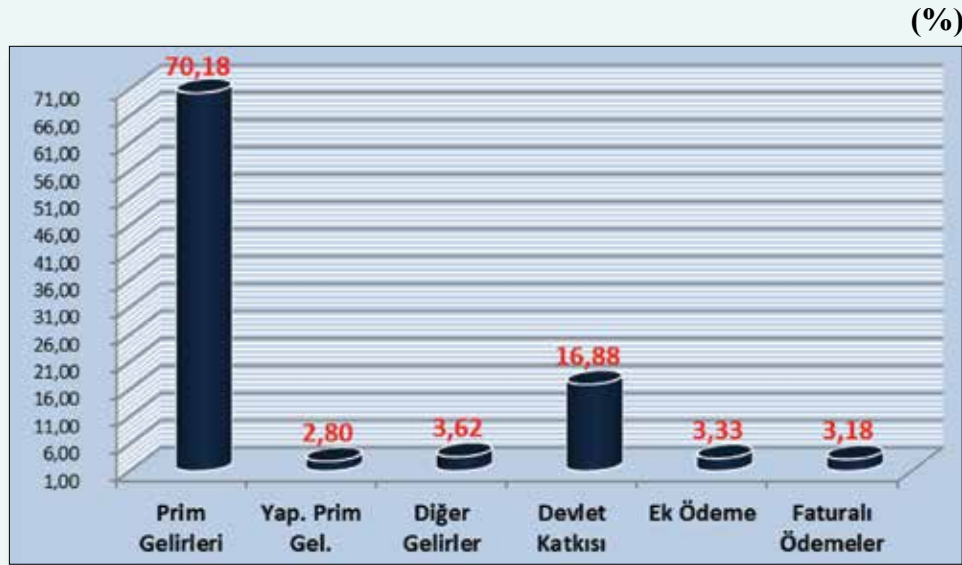
Kurumumuz 2012 yılı program bütçesinde öngörülen toplam 133.248.- Milyon TL’lık gelirin dağılımı Tablo 55’de gösterilmektedir.

**Tablo 55. Program Gelir Bütçesi**

(Milyon TL)

|                      | <i>Prim Gelirleri</i> | <i>Yapılandırma Prim Gelirleri</i> | <i>Diğer Gelirler</i> | <i>Devlet Katkısı</i> | <i>Ek Ödeme</i> | <i>Faturalı Ödemeler</i> | <i>TOPLAM</i> |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|---------------|
| <b>Gelir Bütçesi</b> | 93.515                | 3.736                              | 4.829                 | 22.491                | 4.443           | 4.233                    | 133.248       |

2012 yılı program bütçe içerisinde yer alan gelirlerin toplam gelir içerisindeki oransal dağılımı Grafik 6’da gösterilmektedir.



**Grafik 6. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı**

2012 yılı program bütçe içerisinde toplam bütçe transferleri 66.219.- Milyon TL olarak öngörülmüş olup dağılımı Tablo 56’da gösterilmektedir.

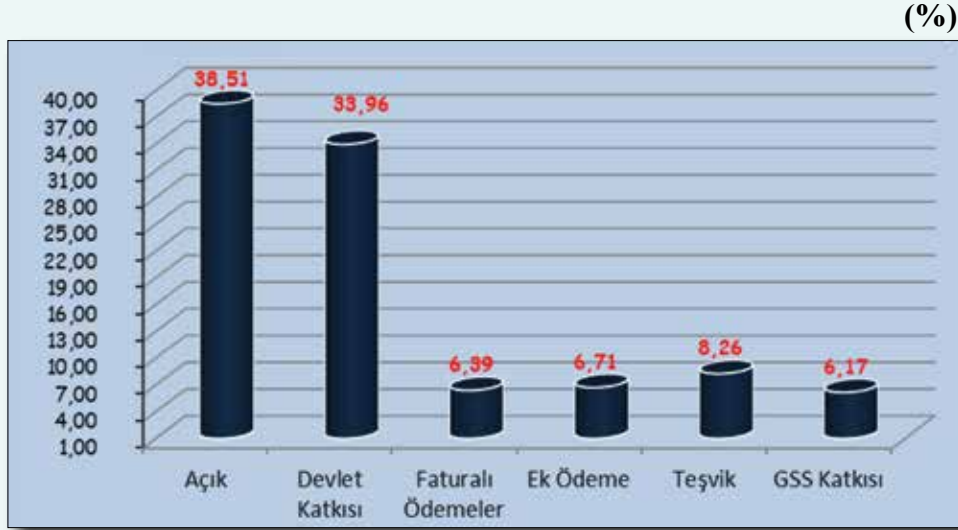
**Tablo 56. Program Bütçe Transfer Miktarları**

(Milyon TL)

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Açık                                | 25.498        |
| Devlet Katkısı                      | 22.491        |
| Faturalı Ödemeler                   | 4.233         |
| Ek Ödeme                            | 4.443         |
| Teşvik                              | 5.469         |
| Ödeme Gücü Olmayanların GSS Katkısı | 4.085         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>66.219</b> |



2012 yılı için öngörülen bütçe transferlerinin toplam bütçe transfer rakamına göre oransal dağılımı Grafik 7’de gösterilmektedir.



**Grafik 7. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı**

## 2-Yatırımlar

Kurumumuz 2012 Yılı Yatırım Programının Diğer Kamu Hizmetleri-Ticaret sektörüne 295.700.000-TL, ödenek tahsis edilmiştir. Kurumumuz 2012 Yılı Yatırım Programı 2011/2303 sayılı “2012 Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı” eki olarak 14/01/2012 tarihli ve 28173 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu program kapsamında tahsis edilen ödenekten 31/12/2012 tarihi itibarıyla Diğer Kamu Hizmetleri-Ticaret Sektöründe 109.666.120,41-TL harcanmıştır. Bu da 2011 yılı ödeneğine göre yaklaşık %37’lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

## B- Performans Bilgileri

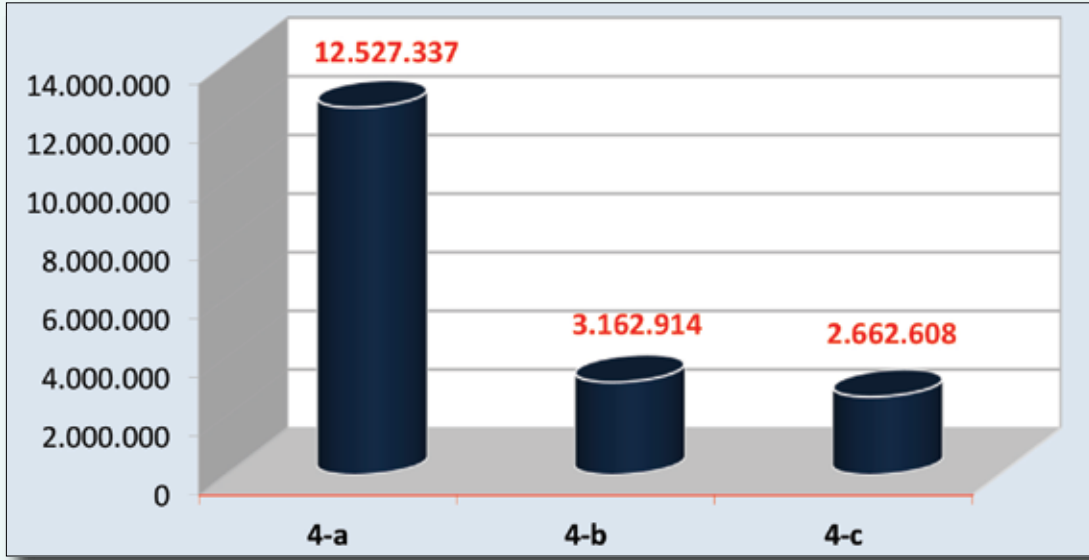
### 1- Faaliyet Bilgileri

#### 1.1 Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

2012 yıl sonu itibari ile aktif sigortalı sayısı 18.352.859, pasif sigortalı sayısı ise 9.635.709 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan Aktif/Pasif oranı ise 1,90’dır.

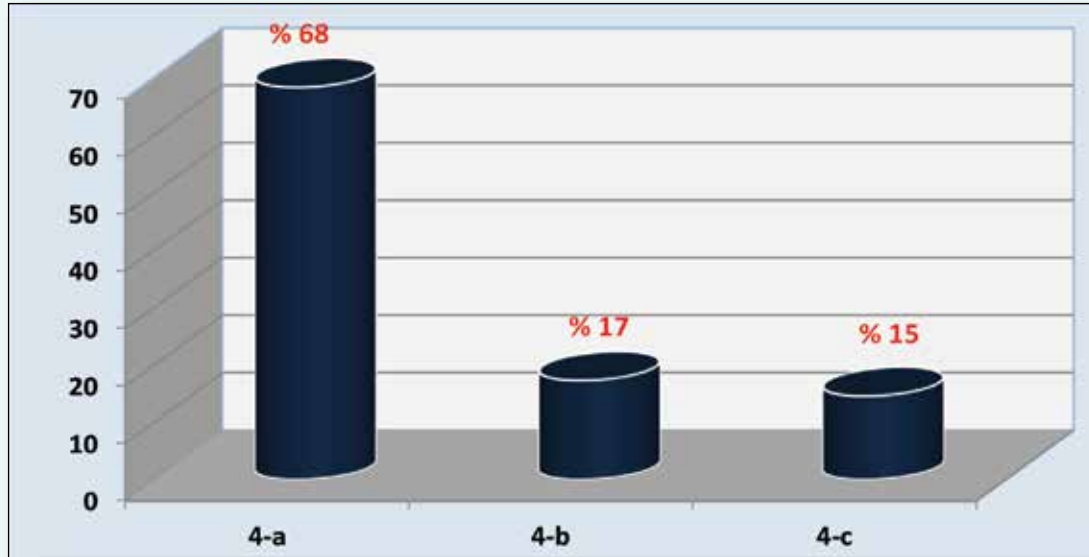
Toplamda 18.352.859 kişi olan aktif sigortalıların sayısal olarak dağılımı grafik 8’de gösterilmektedir.

(%)

**Grafik 8: Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı**

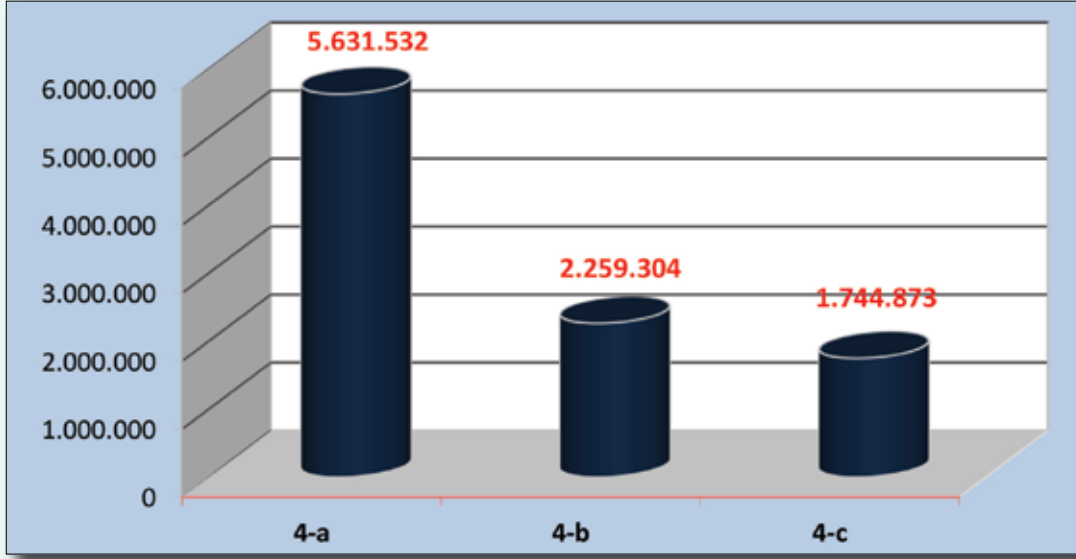
2012 yıl sonu itibarıyla aktif sigortalıların oransal olarak % 68'i 4-(a)'ya (SSK), % 17'si 4-(b)'ye (Bağ-Kur), % 15'i 4-(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlardan oluşmaktadır. Aktif sigortalıların sigorta türleri itibarıyla oransal dağılımı grafik 9'da gösterilmektedir.

(%)

**Grafik 9: Aktif Sigortalıların Oransal Dağılımı**

Toplamda 9.635.709 kişi olan pasif sigortalıların sayısal olarak dağılımı grafik 10'da gösterilmektedir.

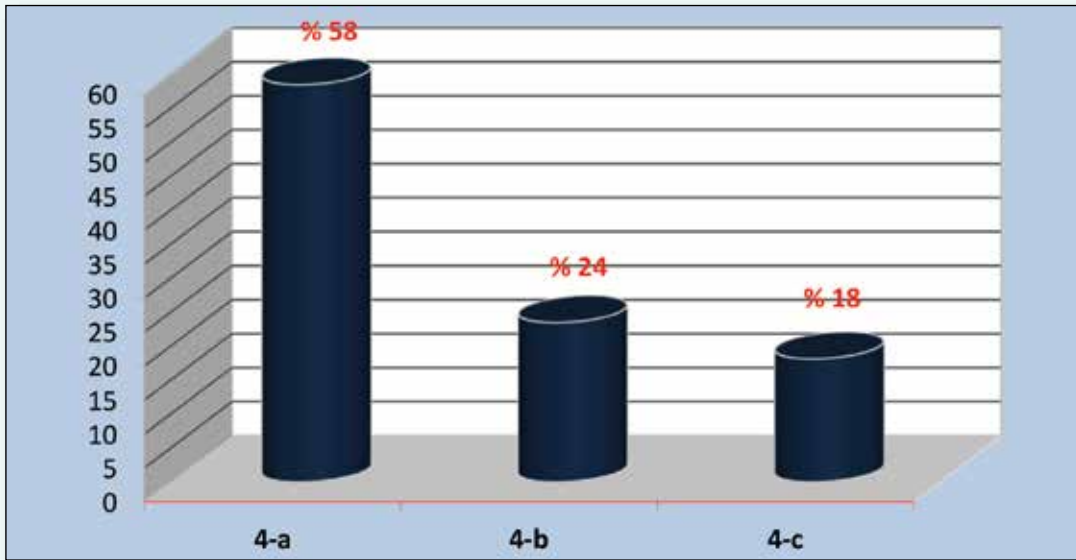
(%)



**Grafik 10: Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı**

2012 yıl sonu itibarıyla pasif sigortalıların oransal olarak % 58'i 4-(a)'ya (SSK), % 24'ü 4-(b)'ye (Bağ-Kur) % 18'i 4-(c)'ye (Emekli Sandığı) tabidir. Pasif sigortalıların sigorta türleri itibarıyla oransal dağılımı grafik 11'de gösterilmektedir.

(%)

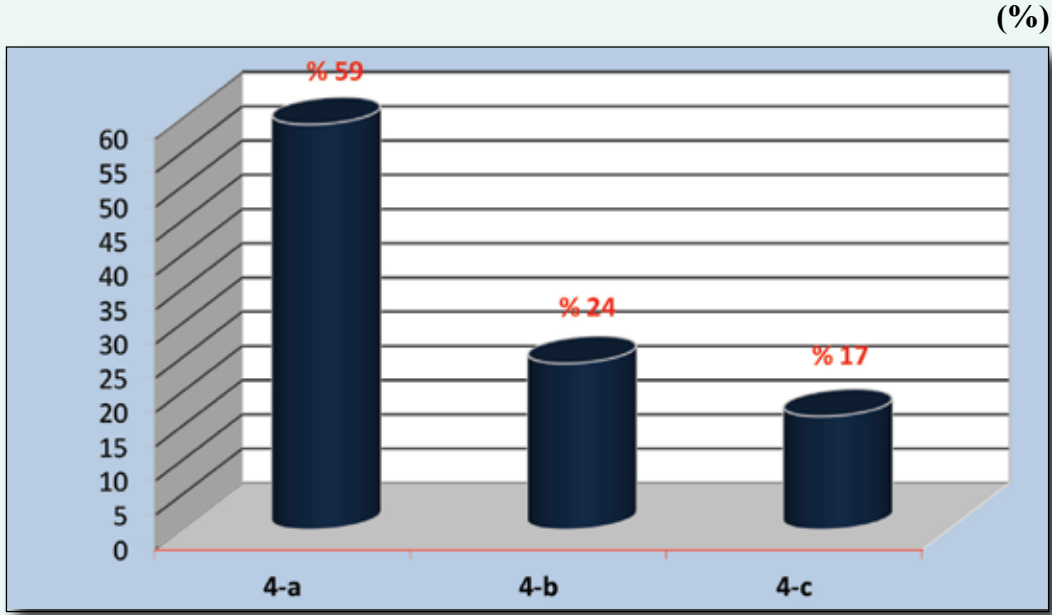


**Grafik 11: Pasif Sigortalıların Oransal Dağılımı**

TÜİK verilerine göre 2012 yılında ülke nüfusumuz 75.627.384 kişi olarak açıklanmıştır. Sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısı ise 2012 yılında 62.543.003'dür. Sosyal güvenlik kapsamındaki nüfusun genel nüfusa oranı ise % 83 dür.

2012 yıl sonu itibarıyla Sosyal güvenlik kapsamında olan 62.543.003 kişiden 37.015.094 kişi 4-(a)'ya (SSK), 15.184.919 kişi 4-(b)'ye (Bağ-Kur), 10.342.989 kişi 4-(c)'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlardan oluşmaktadır.

Sosyal güvenlik kapsamında olan nüfusun sigorta türleri itibari ile oransal olarak dağılımı grafik 12'de gösterilmektedir.



**Grafik 12: Sosyal Güvenlik Kapsamındaki Nüfusun Oransal Dağılımı**

Sosyal Güvenlik Kurumunun aktif/pasif sigortalı sayıları, kapsamdaki nüfus ve aktif-pasif oranları Tablo 57'de gösterilmektedir.

Tablo 57. Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları

|  | 2011       |            |           |            | 2012       |            |            |            |
|--|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
|  | 4/a        | 4/b        | 4/c       | TOPLAM     | 4/a        | 4/b        | 4/c        | TOPLAM     |
| AKTİF SİGORTALILAR   | 11.547.134 | 3.273.297  | 2.554.200 | 17.374.631 | 12.527.337 | 3.162.914  | 2.662.608  | 18.352.859 |
| Zorunlu  | 11.030.939 | 1.868.181  | 2.554.200 | 15.453.320 | 11.939.620 | 1.899.053  | 2.662.608  | 16.501.281 |
| Çıarak   | 298.180    | -          | -         | 298.180    | 306.617    | -          | -          | 306.617    |
| Topluluk   | 32.867     | -          | -         | 32.867     | 34.600     | -          | -          | 34.600     |
| Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar                                  | 124.911    | 1.121.777  | -         | 1.246.688  | 85.717     | 1.056.852  | -          | 1.142.569  |
| İsteğe Bağlı   | 60.237     | 270.780    | -         | 331.017    | 160.783    | 195.557    | -          | 356.340    |
| Muhtar   | -          | 12.559     | -         | 12.559     | -          | 11.452     | -          | 11.452     |
| PASİF (Aylık Alanlar) SİGORTALILAR                                 | -          | -          | -         | -          | -          | -          | -          | -          |
| -Dosya   | 5.382.003  | 2.177.172  | 1.715.507 | 9.274.682  | 5.631.532  | 2.259.304  | 1.744.873  | 9.635.709  |
| -Kişi  | 5.777.300  | 2.381.409  | 1.856.273 | 10.014.982 | 6.026.431  | 2.469.307  | 1.886.681  | 10.382.419 |
| Yaşlılık   | 4.041.409  | 1.515.943  | 1.259.454 | 6.816.806  | 4.235.496  | 1.553.730  | 1.276.655  | 7.065.881  |
| Malullük   | 67.575     | 17.748     | 24.059    | 109.382    | 68.593     | 19.358     | 24.290     | 112.241    |
| Vazife Malülü  | -          | -          | 6.711     | 6.711      | -          | -          | 6.858      | 6.858      |
| Ölen Sigortalı (Dosya)   | 1.165.170  | 643.468    | 425.283   | 2.233.921  | 1.216.760  | 686.171    | 437.070    | 2.340.001  |
| Ölen Sigortalıların Haksahipleri                                   | 1.531.014  | 847.705    | 566.049   | 2.944.768  | 1.582.401  | 896.174    | 578.878    | 3.057.453  |
| Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar                               | 58.966     | 13         | -         | 58.979     | 60.612     | 45         | -          | 60.657     |
| Sürekli İş Göremezlik Ölümlü Geliri (Dosya)                        | 48.883     | -          | -         | 48.883     | 50.071     | -          | -          | 50.071     |
| Sürekli İş Göremezlik Ölümlü Geliri Alanlar                        | 78.336     | -          | -         | 78.336     | 79.329     | -          | -          | 79.329     |
| BAĞIMLILAR   | 21.024.424 | 9.735.493  | 5.588.399 | 36.348.316 | 18.461.326 | 9.552.698  | 5.793.700  | 33.807.725 |
| Aktif / Pasif Oranı  | 2,15       | 1,50       | 1,49      | 1,87       | 2,12       | 1,40       | 1,53       | 1,90       |
| Sosyal Güvenlik Kapsamı(*)   | 38.348.858 | 15.390.199 | 9.998.872 | 63.737.929 | 37.015.094 | 15.184.919 | 10.342.989 | 62.543.003 |
| Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)(**)                                    | -          | -          | -         | 74.724.269 | -          | -          | -          | 75.627.384 |
| Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%) | -          | -          | -         | 86         | -          | -          | -          | 83         |

(\*)506 sayılı Kanuna göre kurulan özel sandıklar hariç

(\*\*) Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

## 1.2 Sağlık Harcamaları

Kurumumuzun 2011-2012 yıllarına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 58'de gösterilmektedir.

**Tablo 58. Sağlık Harcama Tutarları**

(Milyon TL)

|                                       | 2011          | 2012          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Tedavi                                | 21.848        | 29.206        |
| Devlet Hastanesi                      | 11.255        | 16.746        |
| Üniversite Hastanesi                  | 4.100         | 5.152         |
| Özel Hastane                          | 6.493         | 7.308         |
| İlaç                                  | 14.144        | 14.300        |
| Diğer Sağlık Giderleri                | 550           | 645           |
| Tıbbi Cihaz Malzeme, Şahıs, optik vb. | 508           | 605           |
| Yolluk Giderleri                      | 42            | 40            |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>36.542</b> | <b>44.151</b> |

## 1.3 Mevzuat Çalışmaları

### 1.3.1 Kanun

- 6270 sayılı “Türkiye Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 26/01/2012 tarihli ve 28185 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 6270 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yapılan değişiklik ile;
  - ✓ Kurumca finansmanı sağlanması uygun görülmeyen sağlık hizmetlerinin Kurumca karşılanmaması yönünde düzenleme eklenmiştir.
  - ✓ Yerleşim yeri dışına hasta sevklerinde, naklin Kurumca hizmet alım ve kiralama yöntemleri ile de gerçekleştirilmesine imkan sağlayacak düzenleme eklenmiştir.
  - ✓ Kuruma, ayakta tedavide sağlanan ilaçlarda aile hekimlerince yazılan reçeteler dâhil olmak üzere reçetede yer alan üç kaleme/üç kutuya kadar ilaç/ilaçlar için 3 Türk Lirası, ilave her bir kalem/kutu ilaç için 1 Türk Lirası olmak üzere katılım payı uygulama yetkisi verilmiştir.
  - ✓ Kuruma, yeşil kartlıların üniversite ve istisnai hallerde özel sağlık hizmeti sunucularına müracaatlarına ilişkin ayrıca esas ve usul belirleme yetkisi verilmiştir.
  - ✓ 2011 yılında meydana gelen depremler sonucunda yaralanan ve sakat kalanlardan, ortez, protez ve araç ve gereçler için katılım payı alınmaması sağlanmıştır.
- 6283 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 08/03/2012 tarihli ve 28227 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 6283 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yapılan değişiklik ile;

✓ Sağlık hizmeti sunucularına müracaatlarda biyometrik yöntemlerle kimlik doğrulamasının yapılabilmesine imkân tanınmıştır.

✓ Ayakta tedavide sağlanan ilaçlar ile ortez ve protezler için alınacak katılım paylarını %1 e kadar indirmeye Kurumun teklifi üzerine Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yetkilendirilmiştir.

• 6353 sayılı “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 12/07/2012 tarihli 28351 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 6283 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yapılan değişiklik ile;

✓ 2330 sayılı Kanuna göre aylık alanlar ile Harp malullüğü aylığı alanlar ve Terörle Mücadele Kanunu kapsamında aylık alanların, bakmakla yükümlü olduğu kişiler de katılım payı uygulamalarında muaf hale getirilmişlerdir.

✓ 3713 sayılı Kanunun 21 inci maddesinde sayılan olaylara maruz kalmaları sebebiyle yaralananların, tedavileri sonuçlanıncaya veya maluliyetleri kesinleşinceye kadar sağlanan sağlık hizmetlerinden katılım payı alınmaması ve sağlık hizmetlerinden anılan Kanuna göre aylık bağlanmış olanlar gibi yararlanmaları sağlanmıştır.

✓ 3713 sayılı Kanun kapsamına girmese dahi başkasının yardımı ve desteği olmaksızın yaşamak için gereken hareketleri yapamayacak derecede malul olan vazife ve harp malullerinin sağlık kurulu raporu ile ihtiyaç duydukları her türlü ortez, protez ve diğer iyileştirici araç ve gereçlerden herhangi bir kısıtlama getirilmeksizin yararlanmaları sağlanmıştır.

### 1.3.2 Yönetmelik

• Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 08/06/2012 tarihli ve 28317 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

• “Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Yönetmelik” 11/07/2012 tarihli ve 28350 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

• Sosyal Güvenlik Kurumu “Taşınmazlar Yönetmeliği” 10/08/2012 tarihli ve 28380 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### 1.3.3 Tebliğ

• “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 21/01/2012 tarihli ve 28180 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.



- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 29/02/2012 tarihli ve 28219 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 04/04/2012 tarihli ve 28254 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 22/06/2012 tarihli ve 28331 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sosyal Güvenlik Kurumu Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca Belirlenen Çeşitli İşkollarına Ait Asgari İşçilik Oranlarını Gösterir Tebliğ” hazırlanmış 08/07/2012 tarihli ve 28347 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 28/07/2012 tarihli ve 28367 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 29/09/2012 tarihli ve 28426 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- “Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ” hazırlanmış 09/11/2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

#### 1.3.4 Usul ve Esaslar

- 16/02/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında İkinci Basamak Askeri Sağlık Hizmet Sunucuları İçin 2012 Yılı Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul Ve Esasları” yayınlanmıştır.
- 16/02/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Türk Silahlı Kuvvetleri Arasında Üçüncü Basamak Askeri Sağlık Hizmeti Sunucuları İçin 2012 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul Ve Esasları” yayınlanmıştır.
- 18/05/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Sosyal Güvenlik Kurumunca Elektronik Ortamda Oluşturulan Ortak Bir Veri Tabanından Yararlanmak Suretiyle Yapılacak Harcamalarda Veri Girişinin Gerçekleştirme İşlemi/Belgesi Olarak Kabul Edilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- 08/06/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Mobbingin (İşyerlerinde Sistemik Psikolojik Taciz) Önlenmesine Dair Usul ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- 21/06/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “SGK Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Usul ve Esasları” yayınlanmıştır.
- 21/06/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “SGK Misafirhane ve Lokal İşletme

Usul ve Esasları” yayınlanmıştır.

- 27/06/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği ve Paylaşımına İlişkin Usul Ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- 27/07/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Verilerinin Güvenliği Ve Paylaşımına İlişkin Usul Ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- 07/10/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Sosyal Güvenlik Kurumu Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (F) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar” yayınlanmıştır.
- 22/10/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Veri Paylaşımı ve Paylaşılan Verilerin Gizliliği ile Koordinasyonuna İlişkin Usul ve Esaslar” yayınlanmıştır.
- 20/12/2012 tarihinde Kurum web sayfasında “Sosyal Güvenlik Kurumu Bireysel Öneri Sistemi Usul ve Esasları” yayınlanmıştır.

### 1.3.5 Yönerge

- 22/03/2012 tarihinde “Özel Hastanelerin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” yayınlanmıştır.
- 27/03/2012 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Yayın Yönergesi” yayınlanmıştır.
- 16/04/2012 tarihinde “Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” yayınlanmıştır.
- 27/04/2012 tarihinde “İmza Yetkileri Yönergesi” yayınlanmıştır.
- 09/06/2012 tarihinde “SGK İmza Yetkileri Yönergesi” yayınlanmıştır.
- 02/08/2012 tarihinde “Tıbbi Malzeme Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge” yayımlanmıştır.
- 25/09/2012 tarihinde “Tıbbi Malzeme Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge” yayınlanmıştır.
- 11/10/2012 tarihinde “Risk Analizi ve Sürekli Denetim Yönergesi” yayınlanmıştır.
- 23/10/2012 tarihinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Bütçe Yönergesi” yayınlanmıştır.

### 1.3.6 Genelge

2012 yılında 38 adet Genelge çıkarılmıştır.

## BÖLÜM IV

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme

Kurumun güçlü-zayıf yanları ile fırsat-tehditleri, paydaş anketlerinden ve birim çalışma gruplarından elde edilen veriler değerlendirilerek Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ve Stratejik Planlama Kuruluyla yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

| <i>Sıra No</i> | <i>GÜÇLÜ YANLAR</i>  | <i>Sıra No</i> | <i>GÜÇLÜ YANLAR</i>  |
|----------------|--|----------------|--|
| 1              | Sosyal güvenliğe yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması | 8              | Verdiği hizmetlerin önemi nedeniyle sürekli gündemde olması                          |
| 2              | Sağlık sektörünü ödemeler yönünden yönlendirebilecek güce sahip olması                 | 9              | Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip köklü bir Kurum olması |
| 3              | Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum olması | 10             | Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayan bir Kurum olması                          |
| 4              | Kurumda “proje hazırlama ve yönetimi” kültürünün yerleşmesi                            | 11             | Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması                                   |
| 5              | Kamu idareleri arasında en büyük bütçeye sahip Kurum olması                            | 12             | İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması  |
| 6              | Personele yapılan ek ödemelerin bir çok kurumdan daha iyi olması                       | 13             | Kurumların ve sosyal tarafların işbirliği yapmaktazorunda oldukları bir Kurum olması |
| 7              | Geniş bir veri tabanına sahip olması   |                |  |

(\*) Güçlü Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

| <i>Sıra No</i> | <i>ZAYIF YANLAR</i>   | <i>Sıra No</i> | <i>ZAYIF YANLAR</i>  |
|----------------|---|----------------|--|
| 1              | Sosyal güvenlik reformunun yeterince anlatılamaması nedeniyle kamuoyunca anlaşılammış ve benimsenememiş olması              | 15             | İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması   |
| 2              | Halkla ilişkiler sisteminin güçlü olmayışı  | 16             | SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığının tek çatı altında birleştirilmesinden sonra çalışanların uyum sorunu yaşaması |
| 3              | Orta ve uzun vadeli planlama kültürünün eksikliği   | 17             | Kurumda, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun yeterince anlaşılammış olması                     |
| 4              | Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması                                    | 18             | Yönetimi ve Kontrol Kanununun yeterince anlaşılammış olması  |
| 5              | Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesinin bozuk olması  | 19             | Kurum çalışanlarında kariyer endişesinin yarattığı verimsizlik   |
| 6              | Hizmet verilen binaların ihtiyaca cevap verememesi  | 20             | Zaman yönetimi anlayışının yerleşmemiş olması  |
| 7              | Mevzuatın çok sık değiştirilmesi ve karmaşık olmasının çalışanların hizmet verimini düşürmesi                               | 21             | İkincil mevzuatın yetersiz olması  |
| 8              | İş ve işlem süreçlerinin uzun olması  | 22             | Kurum işlemleriyle ilgili olarak istatistiki verilerin yetersiz olması   |
| 9              | İş ve işlem süreçlerinin uzun olması  | 23             | İdari yapılanmanın merkez ve taşra teşkilatında tamamlanamamış olması  |
| 10             | Kurumun etkin ve caydırıcı bir denetim yapısına sahip olmaması  | 24             | Eğitimlerin eksikliği ve yetersizliği ile personel arasında fırsat eşitliğinin olmaması                        |
| 11             | Prim tahakkuk ve tahsilatına yönelik kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması | 25             | Ek ödeme kriterlerinin objektif olarak belirlenmemiş olması  |
| 12             | Birleştirilen kurumların program ve veri tabanının tekleştirilmesi konusunda sorun yaşanması                                | 26             | Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışması  |
| 13             | Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği  | 27             | İş ve personel dağılımındaki dengesizlik   |
| 14             | Yöneticilerin vekâleten atanması ve çok sık değişmesi   |                | Sağlık alanındaki kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması       |
| 15             | Kurumsal hafızanın korunmaması  |                |  |

(\*) Zayıf Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

| <i>Sıra No</i> | <i>FIRSATLAR</i>   | <i>Sıra No</i> | <i>FIRSATLAR</i>   |
|----------------|--|----------------|--|
| 1              | Sosyal güvenlik mevzuatının yeni bir anlayışla oluşturulması                       | 9              | Dünyadaki yol gösterici sosyal güvenlik uygulama örneklerinin varlığı              |
| 2              | Ülkemizdeki genç nüfus yapısı  | 10             | İstihdam/teşvik politikalarının ağırlık kazanması                                  |
| 3              | Sosyal devletin vazgeçilmezliği  | 11             | Kamu kurumlarında stratejik planlama ve toplam kalite anlayışının ön plana çıkması |
| 4              | Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin denetim faaliyetlerini etkinleştirilmesi   | 12             | Avrupa Birliği hibeleri ve Dünya Bankası kaynaklarının varlığı                     |
| 5              | Kamuoyunda tek çatı ile ilgili olumlu fikir birliğinin olması                      | 13             | AB uyum sürecinin başlaması  |
| 6              | Sosyal güvenlik sistemiyle ilgili yapılan değişikliklere kamuoyu desteğinin olması | 14             | Türkiye'nin e-Dönüşüm sürecinde olması   |
| 7              | Sosyal güvenliğe sosyal tarafların ve medyanın ilgisi                              | 15             | Kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı                                 |
| 8              | Yeni düzenlemelerle sağlık alanında koruyucu                                       |                |  |

(\*) Fırsatlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

| <i>Sıra No</i> | <i>TEHDİTLER</i>   | <i>Sıra No</i> | <i>TEHDİTLER</i>   |
|----------------|--|----------------|--|
| 1              | Af ve yapılandırılmayla ilgili çok sık yasal düzenlemenin yapılması sonucunda kamuoyunda sürekli prim affi beklentisi oluşması | 7              | Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincinin yeterince yerleşmemesi |
| 2              | Kayıt dışı istihdamdaki artış eğilimi  | 8              | İşçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin yetersizliği      |
| 3              | Yaşlı nüfusun hızla artmaya başlaması  | 9              | AB sürecinde duraksamaların yaşanması                        |
| 4              | İşsizlik oranının artması  | 10             | Siyasi müdahaleler ve dış baskılar                           |
| 5              | Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık  | 11             | Doğal afetler ve salgın hastalıklar                          |
| 6              | Sağlık hizmet sunucularının Kurum üzerindeki baskısı   |                |  |

(\*) Tehditler 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

## BÖLÜM V

# ÖNERİ VE TEDBİRLER


Sosyal Güvenlik Kurumunun görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen;

- Hak ve yükümlülüklerin eşitlendiği, mali olarak sürdürülebilir tek bir emeklilik sigortası sisteminin kurulmasına,
- Nüfusun tamamına eşit, sağlık tesislerinin ortak kullanıldığı, kolay ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu finanse eden Genel Sağlık Sigortası sisteminin oluşturulmasına,
- Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki koordinasyonun en etkili şekilde gerçekleştirilmesine yönelik yapısal ve işlevsel süreçlerin yeniden yapılandırılmasına,
- Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hakim kılınmasına,
- Kurumsal kimliğin güçlendirilmesine,
- Bilişim politikasının oluşturulması, bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılması ve bilgi yönetiminin geliştirilmesine,
- Gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılmasına,
- Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve analitik düşünme kapasitesini artırmasına,
- Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesine,
- Kayıt dışı istihdamla mücadele ve sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesine,
- Kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmasına,
- Prim gelirlerinin artırılmasına,
- Giderlerin azaltılmasına,

- Yetki devri yapılarak işlemlerin taşra birimlerinde sonuçlandırılmasının sağlanmasına,
- Yetki devri işlemlerinin tamamlanmasına (Merkezde bulunan malullük aylığı dosyaları, sürekli iş göremezlik geliri dosyaları, yaşlılık aylığı dosyaları ile ölüm ikinci karar işlemleri ve ölüm gelir/aylığı dosyalarının sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezlerine devri), yönelik faaliyetlerimiz devam edecektir.



**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b></p> <p>Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:</p> <p>Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.</p> <p>Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.</p> <p>Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.</p> <p>Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<br/>(Ankara – Nisan 2013)</p> <p style="text-align: right;"><br/>Yedigörmüş<br/>Yadigar GÖKALP İLHAN<br/>Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı</p> |
|--|

**Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara – Nisan 2013)

  
Ahmet AÇIKÖZ  
Strateji Geliştirme Başkanı



